

文献入手ガイド

リンクリゾルバ・ILL 活用法

◆文献を特定できている方向け

当リーフレット「文献入手ガイド」は、データベースや参考文献などで、**読みたい論文などが既に特定できており、その内容を入手したい方**のためのガイドである。

文献を探すことを目的とした方は、配布リーフレット「OPAC の使い方」「医中誌」「メディカルオンライン」などを参照すること。

contents

1	文献入手フローチャート	3
2	検索結果を利用する	4
3	リンクリゾルバを活用する.....	5
4	ILL を利用する前に.....	7
5	ILL:文献複写を申し込む	8
6	ILL:現物貸借を申し込む.....	11
7	ILL:利用のコツ.....	12
8	複写可能な範囲(著作権について)	13

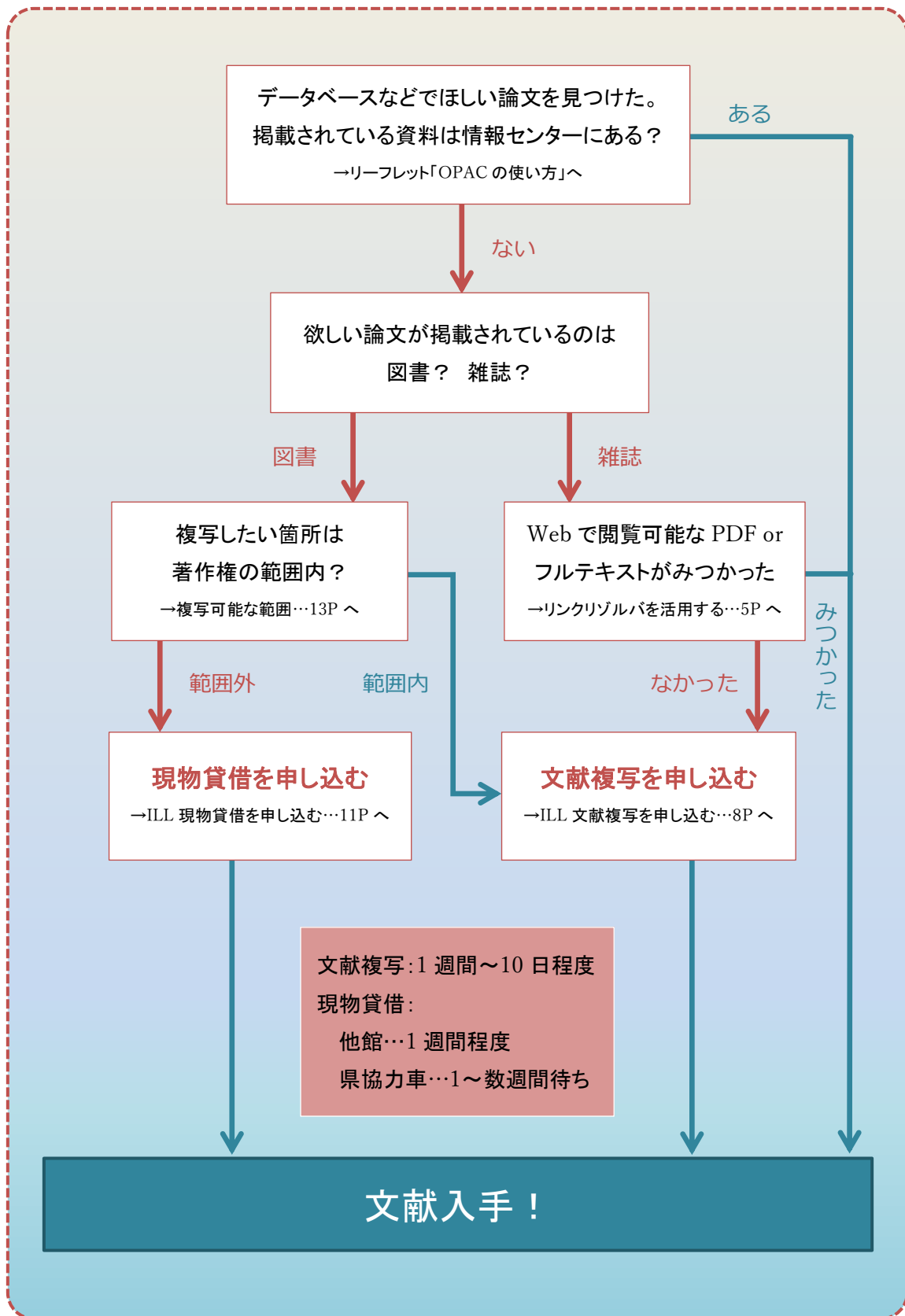


ILL【図書館間相互貸借】

Inter Library Loan

複数の図書館の間で、それぞれが所蔵する各種資料を貸借しあうこと。
図書館間相互協力、図書館間相互貸出などとも呼ばれる。

1 文献入手フローチャート



2 検索結果を利用する

論文をデータベース等で検索、特定した際、アイコン類に PDF や全文ありのものがあれば、リンク先で全文公開されている場合がある(学内からのみ閲覧可能なものもあり)。



契約誌以外で ID・パスワードを要求された場合は有料となるため、利用できない。

当館所蔵なし、リンクリゾルバ(次項)でも入手できる論文がなかった場合、他館から文献取り寄せになる。

★検索結果例：医中誌

4 [2015218262](#)
試験紙法によるpH測定における非イオン性界面活性剤の影響(原著論文)
Author: 鈴木 優治(埼玉県立大学 保健医療福祉学部健康開発学科)
Source: [医学検査](#) (0915-8669)64巻2号 Page163-168(2015.03)

[抄録を見る](#)

埼玉県立大学 [CiNii](#) [Medical Online](#) [J-STAGE](#) [Webcat Plus](#)

各アイコンをたどると、自館所蔵あり、契約誌のメディカルオンラインで閲覧可能 PDF あり、J-STAGEで無料 PDF があることがわかる。すぐに閲覧できる例。



3 リンクリゾルバを活用する

【リンクリゾルバとは？】

文献データベース(医中誌、PubMed 等)の検索結果から、文献のフルテキストへ案内してくれるサービスである。

「電子ジャーナル」「所蔵情報」「アドバンス検索」への直リンクがあり、活用すればより効率よく論文を集めることが可能。

また、自館で蔵書がなく、Web 上で利用できるフルテキストもなかった場合、検索結果からリンクリゾルバ経由で「文献複写依頼」をすれば、いくつかの入力項目が自動入力された状態から申込ができて便利。**※オンライン申込は私費のみ。**

【データベースからの利用方法】

学内ネットワークからデータベースにログインし、文献を検索して、欲しい文献が見つかったら、**埼玉県立大学 Find Full Text** や **SFX** (CiNii)のアイコンをクリックする。



リンクリゾルバアイコン

【リンクリゾルバ画面】

基本情報: 電子ジャーナル、所蔵情報、文献取り寄せへのリンク。

論文タイトル: 試験紙法によるpH測定における非イオン性界面活性剤の影響
 出典: 医学検査 [0915-8669] 鈴木, 俊治 年:2015 巻:64 号:2 頁:163-168

言語 [日本語]

電子ジャーナルリストへ戻る

基本情報 アドバンス検索

電子ジャーナル

契約誌
 Medical Online Libraryでフルテキストを見る
 年: 2015 巻: 64 号: 2 開始ページ: 163 163
 利用可能期間: 1995年 44巻 1号 to present

無料誌
 J-STAGE Freeでフルテキストを見る
 年: 2015 巻: 64 号: 2 開始ページ: 163 163
 利用可能期間: 2014年 63巻 1号 - 2018年 67巻 5号

フルテキストへ

所蔵情報

埼玉県立大学 OPACで所蔵を確認する

[1]医学検査: 日本臨床衛生検査技師会誌/The Japanese journal of medical technology
 所蔵番号 請求記号 所在 所蔵年 受入継続
 40,41(1-11),42-44,48(4-12),49-65 保存巻庫/雑誌1991-2016

[2]医学検査
 所蔵番号 請求記号 所在 所蔵年 受入継続
 Available from 2014 volume: 63 issue: 1 until 2018 volume: 67 issue: 5. オンライン

[3]医学検査
 所蔵番号 請求記号 所在 所蔵年 受入継続
 Available from 1995 volume: 44 issue: 1. オンライン

CiNii Books (他大学の資料を探す)で所蔵を確認する
 医学検査: 日本臨床衛生検査技師会誌 = The Japanese journal of medical technology (96館で所蔵)

国立国会図書館オンラインで所蔵を確認する

文献の取り寄せをする
 文献複写依頼を申し込む

★この例では、契約誌、無料誌ともに閲覧できるPDFがあり、さらに蔵書もあるので、すぐに文献を入手できる。

★利用できる資料がなかった場合、この画面から文献取り寄せが可能(私費利用時のみ)。公費利用については後述する。

EJ及び蔵書がなかった場合、文献複写申込へ(※私費)

アドバンス検索:フルテキストを探す、レファレンスへのリンク。



★基本情報で見つからなかったときに、その他の検索エンジン、機関リポジトリポータル等へのリンクを探す項目。



スマートフォンからの利用について

スマートフォンからもリンクリゾルバ機能を一部利用することができる。

データサイズの大きな PDF が直接開くリンクもあるので、通信料を気にする場合は、Wi-Fi 環境での利用か、学内では学部生が無料で利用できる一般無線 LAN を利用するとよい。

※接続方法は、学内トップページ→「無線 LAN 接続手順」を参照のこと



★Android 端末の例。

17年6月より、PCからの閲覧時と同じレイアウトで利用できるようになり、より解り易くなった。

4 ILL を利用する前に

【ILL 利用前の確認】

複写物、または現物を取り寄せる前の注意事項。

- ✓ 延滞している図書があると申込不可。
- ✓ 未受取文献がある場合は申込不可。
- ✓ 受付後のキャンセルや利用予算の変更はできない。
- ✓ 必ず「情報センター内で入手できない文献」であることを調べてから申込み。
- ✓ 文献複写申込は一度につき 10 件まで(件数が多いと時間がかかる)。
- ✓ 現物貸借申込は一度につき 3 冊まで(確実に無料機関を使いたい場合は、書類申込)。

【私費か、公費か？】

私費の文献複写申込は、オンライン、書類のどちらも可能。

卒業研究で使うなど、先生の公費を利用する場合は書類のみの申込になり、所定の用紙に担当の先生のサインと押印が必要。

申込用紙は情報センターカウンター横の BOX で配布している。

【文献複写か、現物貸借か？】

掲載誌が雑誌の場合は文献複写の申込になるが、図書の場合は著作権の関係で複写できる範囲が異なるので、複写不可で現物貸借の申込になるケースが多い。現物貸借は高い料金がかかるが、県内公共図書館に蔵書があれば、料金不要の県協力車(書類申込のみ)を利用することができる。判断に迷った場合はカウンターに相談しよう。

どちらの場合も複写はひとり 1 部まで、調査研究目的に限る。

申込早見表(学部生) ^{※1}						
種別	利用予算	オンライン申込	書類申込	先生の印	料金の目安	到着の目安
文献複写 1度につき10件まで	私費	○	○	-	1枚 35~60円前後×枚数 +送料(モノクロの場合)	1週間~10日
	公費	×	○	要	-	1週間~10日
現物貸借 1度につき3冊まで	私費	○	○	-	1000円~2000円超 ^{※2} (書留の往復送料分実費)	1週間~10日
	公費	×	○	要	-	1週間~10日
	県協力車	×	○	-	0円	1週間~数か月

※1 教職員は公費利用時もオンライン申込可能。

※2 一番早く届く機関に優先して依頼する為、私費申込でも県協力車が利用できれば0円になるケースもある。ただし、県協力車は週1回の巡回車のカレンダーに依存するため、必ず利用できるとは限らない。確実に県協力車を利用したい場合は書類申込すること。

5 ILL:文献複写を申し込む

1 論文につき 1 件の申込をすること。

私費でかかる費用は、受付機関によるが、おおよそ **1 枚単価(モノクロで約 35~60 円前後) × 枚数+送料**になる。カラー図版であれば倍程度の料金になる(参考: 県大はモノクロ単価 50 円、カラー単価 100 円)。※申込時に「モノクロのみ」などの希望も出せる。

申込件数が多いほど取り寄せに時間がかかるので、余裕をもって申し込むこと。

【私費:オンライン申込/リンクリゾルバ経由】

1 **2010057809**
施設職員と施設利用者相互のQOL向上を目指した口腔ケアプログラム開発の検討 口腔ケアの取り組みに向けた意識調査による介入ポイントの検討(原著論文)
Author : 杉山 美幸(厚生会老人保健施設ルネサンス麻布), 小園 健由
Source : Quality of Life Journal 10巻1号 Page15-26 (2009.09)

例: 医中誌

①学内ネットワークからデータベースにログインし、目的の文献を検索、リンクリゾルバアイコンをクリックする。

公立大学法人 埼玉県立大学
 Saitama Prefectural University

論文タイトル: 施設職員と施設利用者相互のQOL向上を目指した口腔ケアプログラム開発の検討 口腔ケアの取
 による介入ポイントの検討
 出典: Quality of Life Journal 杉山,美幸 年:2009 巻:10 号:1 頁:15-26

基本情報 アドバンス検索

電子ジャーナル
 フルテキストへのリンクはありません

所蔵情報

埼玉県立大学 OPACで所蔵を確認する

[1]Asian journal of quality of life	所蔵番号	請求記号	所在	所蔵年受入継続
Available from 2016:			オンライン	
[2]Becoming a reflective practitioner [electronic resource], e-book, 3rd ed			オンライン	
[3]Becoming a reflective practitioner [electronic resource], pbk. : alk. paper, 3rd ed			オンライン	
[4]Selected papers from INLCA/LCA 2003 [electronic resource] : an international conference on supp decision-making with life cycle assessment			オンライン	

QINii Books (他大学の館蔵を探す)で所蔵を確認する

Quality of life research : an international journal of quality of life aspects of treatment, care and rehabilitati
 Applied research in quality of life : the official journal of the International Society for Quality of Life Studies

国立国会図書館オンラインで所蔵を確認する

文献の取り寄せをする

リンクリゾルバ画面

②リンクリゾルバ画面の基本情報タブにある「文献の取り寄せをする」から webOPAC へログインする。

※ID パスワードは PC サインイン時のものと同じ

OPAC 認証画面

ログイン

ログイン名

パスワード

[ヘルプ](#)

※学部生が公費を利用するためには、書類申込と先生の押印が必要なため、ここでは申込できない。後述の【公費:書類申込】の項(10p)を参照すること。

文献の複写依頼：入力

入力 確認 完了

論文名 (必須) 施設職員と施設利用者相互のQOL向上を目指した口腔ケアプログラム開発の検討 口腔ケアの取り組みに向けた意識調査による介入ポイントの検討

論文著者名 (必須) 杉山 美幸

誌名(書名) (必須) Quality of Life Journal

ISSN ISSNがあるものは必ず入力してください。

ISBN ISBNがあるものは必ず入力してください。

巻号 (必須) 10(1)
巻(号)の形式で入力してください。例:1巻2号の場合 1(2)

出版年 (必須) 2009

ページ (必須) 15-26

著者名

出版社

利用者 } 自動入力されている状態

メールアドレス

支払区分 (必須)

送付方法

通信欄

必ず「私費」を選択

送付方法は選択不要。通常郵送になる

カラー複写等の希望があれば通信欄に記入。

※ 科研費を利用する場合は、必ず課題番号をごちらに入力してください

中止 確認に進む

完了

この内容で依頼

③依頼情報の入力画面。リンクリゾルバを経由しているため、基本情報が入っている。

支払区分の選択で、「私費」を選択し、必要事項を追加したのち、確認に進む。

④内容を確認の上、申込ボタンを押す。

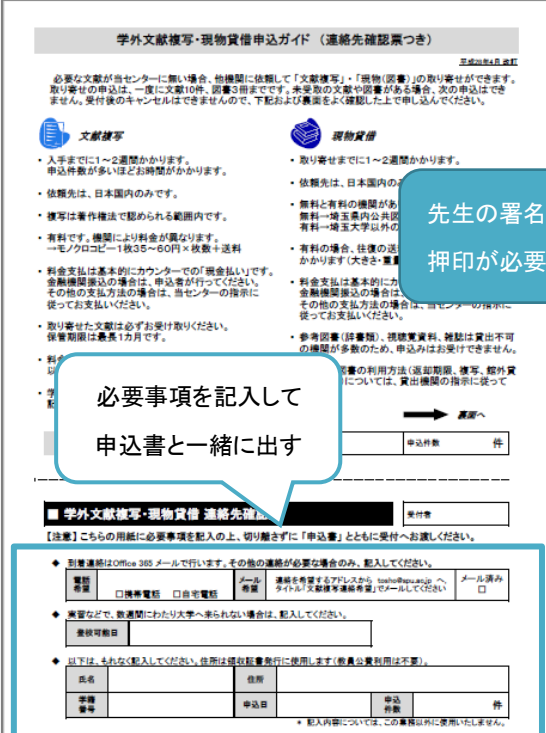
【私費:オンライン申込/直接入力する場合】

webOPAC に直接ログインして、**マイライブラリ→新規申し込み→複写の依頼**から申込む。ログイン後の手順はリンクリゾルバ経由と同じ。

【私費:文献の受け取り】

文献到着後、情報センターからメールで連絡が入る。**メールに記載されている金額ちよほどの現金を持参して速やかに来館すること。**過不足があった場合、文献の引き取りはできない。代金を支払い、領収書と文献を確認し、引取れば完了。

【公費：書類申込】



学外文献複写・現物貸借申込ガイド（連絡先確認票つき）

必要書類が当センターに無い場合、依頼先に「文献複写・現物（図書）」の取り寄せができます。取り寄せの申込は、一度に文献10冊、図書3冊までです。未受取の文献や図書がある場合、次の申込はできません。受付後のキャンセルはできませんので、下記および裏面をよく確認の上で申し込んでください。

文献複写


- 入手までに1～2週間かかります。申込件数が多いほどお時間がかかります。
- 依頼先は、日本国内のみです。
- 複写は著作権法で認められる範囲内です。
- 有料です。機関により料金が異なります。→モノクロコピー1枚35～60円×枚数+送料
- 料金支払は基本的にカウンターでの「現金払い」です。金融機関振込の場合は、申込者が行ってください。その他の支払方法の場合は、当センターの指示に従ってお支払いください。
- 取り寄せた文献は必ずお受け取りください。保管期間は最長1カ月です。

現物貸借

- 取り寄せまでに1～2週間かかります。
- 依頼先は、日本国内のみです。
- 無料と有料の機関があります。無料→埼玉県内公共図書館・埼玉県立大学以外の機関。有料→有料の場合、往復の送料がかかります（大きい→重たい）
- 料金支払は基本的に金融機関振込の場合は、当センターの指示に従ってお支払いください。
- 参考文献（辞書類）、複製資料、雑誌は貸出不可の機関が多いため、申込みはお受けできません。
- 複写の利用方法（返却期限、複写、館外貸）については、貸出機関の指示に従ってください。

必要事項を記入して
申込書と一緒に出す

先生の署名と
押印が必要



学外文献複写・現物貸借申込書

(あて先) 埼玉県立大学情報センター所長
別紙の注意事項を承諾しましたので、申し込みます。
なお、この申し込みによる著作権に関する一切の責任は申込者が負います。
●1論文(または1冊)について1枚記入してください
●記入内容については、この裏面に付録の「注意事項」を参照してください

氏名 (フリガナ) _____ ID _____

身分 学生 大学院生 教職員 その他 ()

所属 学芸部 学務部 図書館 学外関係

借費 費用 私費 科研費 公費 ()

申請書名 (雑誌名「著者名」, 書名「著者名」, 巻・号・ページ, 発行年)

DOI Articles (NAID:) DOI Books (NCID:)
 CINAHL (AN:) 英学書院立図書館等検索システム
 Scisearch (AN:) 雑誌OPAC (題名:)
 PubMed (PMID:) その他 ()

参考文献 (著者名「著者名」, 書名「著者名」, 巻・号・ページ, 発行年)

全文リンク: なし / あり
【データベース名: _____】

依頼先: _____ ●依頼番号: _____ ●料金等: _____

1 回につき 1 枚提出

公費の場合、住所は書かなくてよい

1 論文ごとに 1 枚必要

「学外文献複写・現物貸借申込書(右図)」に必要事項をもらさず記入し、公費申込にチェックを入れる。先生の署名と押印をもらい、「連絡先確認票」(左図の下部分。切り離さない)と一緒にカウンターに提出する。確認票は連絡時に必要になるものなので、文献をまとめて申込む場合、1回の申込につき、1枚でよい。

【公費：文献の受取】

文献到着後、情報センターからメールで連絡が入る。カウンターで届いた文献を確認し、「文献依頼清算内訳」と一緒に受取る。「複写依頼清算内訳」を、担当の先生に渡して完了。

【私費：書類申込】

「学外文献複写・現物貸借申込書」に「連絡先確認票」を添えてカウンターに申し込む。先生の署名と押印は不要。領収書の発行が必要になるので、現住所を必ず記入する。

引取り手順は【私費：オンライン申込】と同じ。【私費：文献の受取】の項(9p)を参照すること。

6 ILL: 現物貸借を申し込む

現物貸借の申込は、私費に限りオンライン申込も可能。公費利用と無料機関のみ希望の場合は、書類申込になる。1冊につき、1件の申込をすること。貸出期間の延長はできない。

学外文献複写・現物貸借申込ガイド (連絡先確認票つき)

必要事項が当センターに無い場合、他機関に依頼して「文献複写」・「現物(図書)」の取り寄せができます。取り寄せの申込は、一度に文献10冊・図書3冊までです。未受取の文献や図書がある場合、次の申込はできません。受付後のキャンセルはできませんので、下記および裏面をよく確認した上で申し込んでください。

文献複写

- 入手までに1〜2週間かかります。申込件数が多いほどお時間がかかります。
- 依頼先は、日本国内のみです。
- 複写は著作権法で認められる範囲内です。

現物貸借

- 取り寄せまで1〜2週間かかります。
- 依頼先は、日本国内のみです。
- 無料と有料の機関。無料→埼玉県内。有料→埼玉大学。
- 有料の場合、住所がかかります(大抵1冊あたり100円程度)。
- 料金支払は基本的に金融機関振込のみです。その他の支払方法の場合は、当センターの指示に従ってください。
- 参考図書(図書類)、連続資料類、複製は貸出不可の機関が多いため、申込みはお受けできません。
- 借用した図書の利用方法(返却期限、複製、館外貸出の可否)については、貸出機関の指示に従ってください。

**公費申込のみ
先生の署名と
押印が必要**

**必要事項を記入して申込書と一緒に出す。
私費申込時のみ、住所の記入が必要**

学外文献複写・現物貸借 連絡先確認票

【注意】こちらの用紙に必要事項を記入の上、切り離さずに「申込書」とともに受付へお送りください。

- 到着連絡はOffice 365メールで行います。その他の連絡が必要な場合のみ、記入してください。
- 電話 連絡を希望するアドレスから、tosh@ibp.uaw.ac.jp (メール) または 049-237-1111 (電話) までご連絡ください。
- 実印などで、教養館にわかり大学へ来れない場合は、記入してください。
- 以下は、必ず記入してください。住所は必ず正確な住所に記入してください。(郵便必要料金は不要)

氏名	住所	申込日	申込件数	件
学籍番号				

学外文献複写・現物貸借申込書

別紙の注意事項を承諾しましたので、申し込みます。なお、この申し込みによる著作権に関する一切の責任は申込者が負います。

◆ 1冊文(または1冊)について1枚記入してください。申込内容
◆ 記入内容については、この裏面以外の頁に使用いたしません

利用費用に
チェックをいれる

正確に書く
わかればISBN
も記入する

無料の県協力車利用のみ希望の場合は「送料無料機関希望」に必ずチェックを入れる。

確認票は1回の申込につき1枚、現物貸借申込書は1件(1冊)につき1枚提出する。続きのものであっても、1冊につき1枚必要。

【現物貸借受取】

現物が届くと、メールで連絡が入る。貸出可能期間は資料を所蔵している機関により違う。到着メールに貸出期間、料金についてのお知らせが記載されている。

公費利用、県協力車利用の場合は資料のみの受取になる。

私費の場合はメールに記載されている金額ちよほどの現金を持参して速やかに来館すること。過不足があった場合、資料の貸出はできない。

【館内利用のみの資料について】

貴重な資料は、所蔵館によっては「館内利用は可能だが、館外貸出不可」の場合がある。館内利用のみの資料は、情報センター内で閲覧、複写する。取り扱いには十分注意すること。

7 ILL: 利用のコツ

ILL は **申込受付後のキャンセルは出来ない**。申込時は十分注意すること。

【間違いを防ぐために】

文献番号を明記する(文献複写)

典拠を正確に記入する。医中誌であれば医中誌番号、PubMed であれば PMID を記入すると、間違いがない。

<input type="checkbox"/> 1 <u>2010057809</u> 施設職員と施設利用者相互のQOL向上を目指した口腔ケアプログラム開発の検討 口腔ケアの取り組みに向けた意識調査による介入ポイントの検討(原著論文) Author: 杉山 美幸(厚生会老人保健施設ルネサンス麻布), 小関
--

例: 医中誌
タイトル上の数字が文献番号となる。

ISBN を明記する(現物貸借)

わかる場合は必ず記入する。ISBN は世界共通で図書(書籍)を特定するための図書固有の番号なので、明記しておけば、版違いが届いたということも防げる。ただし、古い資料の場合は ISBN がついていない。その場合は、発行年度など、わかる限りの情報を正確に記入すること。

【県協力車を利用する時の注意点(現物の無料取り寄せ)】

埼玉県内図書館横断検索: <https://www.lib.pref.saitama.jp/calil/>

カーリルローカル(埼玉県版): <https://calil.jp/local/saitama>

県内公共図書館で貸出可の図書であれば無料で取り寄せできるが、急ぎの資料には向いていない(週に一度の巡回車を利用して資料が届くため、カレンダーが連休を挟むなどの条件によっては非常に時間がかかる)。

通常の現物貸借は 1 週間程度で届くが、往復実費分の高い送料がかかるため、必要に応じて使い分けよう。



所蔵図書館が近いので、資料を直接見に行きたい…

他大学図書館への訪問は紹介状が必要となるので、訪問希望日時の 1 週間以上前にカウンターに問い合わせる(先方の機関に直接問い合わせないこと)。

埼玉県の県立図書館、県内公共図書館は特に紹介状等は必要ないので、直接行くことが可能。

8 複写可能な範囲(著作権について)

文献複写において、著作権に抵触するため複写ができないケースがある。論文の掲載が雑誌であれば、最新号以外で問題になることはまずないが、図書の場合は先方に断られるケースが非常に多い。申込の際は注意すること。

複写したいものが著作権の範囲内か判断がつかない場合は、カウンターに相談する。

【雑誌】

- 「最新号は一つの記事につき記事の半分まで」。全文が読めないため、申込不可。
- 次の号が発行されたら、論文の全体を複写可能。
- 季刊誌、年刊誌等は、発行から3か月を目安として論文の全体を複写可能。

【図書】

- 同一著作者の本は著作物の本文の半分まで複写可能。
- 複数著作者による共著は、各著作部分の半分まで複写可能だが、全文が読めないケースであることが多い。その場合は現物貸借で別途申込になる。
- 発行年度にかかわらず、著作権保護期間内^{※1}の著作物は内容の全体を複写することはできない。保護期間が過ぎていれば、全文複写可能。

※1 著作者の死後70年まで



ご質問などございましたら、お気軽に情報センターカウンターまで！

埼玉県立大学情報センター

〒343-8540 埼玉県越谷市三野宮 820 番地

情報センターHP: <https://www.spu.ac.jp/library/>

+++memo+++

+++memo+++

+++memo+++