~ 情報センター 資料検索 ~



# OPAC の使い方

# アクセス方法



情報センター以外の Web 環境がある、あらゆる場所から PC やスマートフォンでご利用できます。

### トップページ



#### 情報センター利用の決まり

- ●貸出できない資料(禁帯出図書や雑誌、新聞)は著作権法の範囲内でコピーして利用しましょう。
- その際は必ず《文献複写申込書》の記入が必要です。不明点はカウンターにお問い合わせください。
- ●所在が「保存書庫」のものは《保存書庫内資料請求票》に記入し、カウンタースタッフにお渡しください。

#### 通常検索と詳細検索

トップページの通常検索窓(前ページ参照)に、キーワードを入力して検索します。入力したキーワードが書誌情報に含まれる資料が検索されます。

また、条件を指定して検索したい場合は、トップページの「詳細検索」をクリックすると下記のような【**詳細検索画面**】が表示されます。



#### おすすめ検索項目

- ・**キーワード** … 通常検索の入力欄と同じ ように検索する。
- ・件名 … 件名検索ができる。
- ・ISBN/ISSN … 図書や雑誌についている 固有の番号。分かれば一発で検索でき る。ISBN が図書、ISSN が雑誌だが 混在したりヒットしないものもある。
- ・請求記号 … 図書の背表紙についている 記号から検索。
- ・資料 ID … 図書についているバーコードを入力する。

く検索のコツ> スラッシュ(/)を使うと、

検索結果を上手に 絞り込むことができます。

| 種類   | 入力例  | 検索結果例  |
|------|------|--------|
| 前方一致 | /環境  | 環境六法   |
| 後方一致 | 環境/  | 子どもと環境 |
| 完全一致 | /環境/ | 環境     |

※資料の詳細情報に含まれる検索語がヒットします。

例)『件名:環境』の資料も検索結果に含まれます。

# 通常検索 結果一覧



# 検索結果詳細(図書)



#### 検索結果(雑誌)※貸出できません



# ログインするとできること(学内者限定:マイライブラリ)

- ●自宅でもスマホでも、貸出中資料の確認ができる。借りた資料の履歴も確認できる。
- ●貸出可能な図書の予約ができる。
- ●借りている資料の延長手続きができる。(貸出期間内1回まで:延滞しているとできません)
- ●「ブックマーク」の一覧が表示できる。※ログイン後、ブックマークに登録した資料はログアウト後も保存される。
- ●登録した条件にあてはまる新着資料をメールで受け取れる。
- ●文献複写や現物貸借を依頼できる。(教職員のみ。学部生はカウンターでお申し込みください)

#### もっと詳しい OPAC の利用方法は…

現在、OPAC 利用法の完全版ガイドや文献入手ガイドを作成中ですので、しばらくお待ちください。

もっと詳しく知りたい方は、カウンターへのご質問やご相談も大歓迎です!ぜひ、ご利用ください!