



- ◆ リモート特別対応が終了します1
- ◆ [リモートで探す] 文献探しスキルアップ2
- ◆ コラム：図書館利用FAQ 文献探し編・他3
- ◆ 情報センターからのお知らせ4

リモート特別対応が終了します

2021年度末(2022/3/31)をもって、「聞蔵Ⅱビジュアル」、「Maruzen eBook Library」および「Web OYA-Bunko」のリモート特別対応が終了します。これにより、すべてのリモート特別対応が終了し、県立大学のデータベース利用は通常のサービスに戻ります。

今後もリモートで利用できるデータベースは、情報センターHPの「データベース(文献検索)」ページの一覧で★マークがついているもののみとなる予定です(3/15現在)。★のついていないデータベースは、学内からご利用ください。

リモート利用可能なデータベースのID/PWは年度始まり(例年4/1)に情報センターから配信される図書メールに添付されます。メールをピン止めするなどして、誤って削除しないようご注意ください。

また、「電子ブック」のうち、「Maruzen eBook Library」は、学内環境からアカウント登録することで、90日間リモート利用をすることが可能です。

90日ごとに学内環境から延長手続き(期限が切れた場合は再登録)をすれば、在学中はずっとリモート利用ができます。

大学に来た日に忘れずに登録・更新をしておきましょう。

ほとんどの有料データベースでは、大量の文献ダウンロード、およびDLツールの利用を禁止しています。

また、ページの量が少なくても、1冊分丸ごとのダウンロードを禁止としているデータベース(メディカルオンラインなど)もありますので、利用の際は十分ご注意ください。

今一度、利用したいデータベースの利用規約を確認し、必要な分だけダウンロードするようにしましょう。



利用規約を遵守しましょう

2022年の1～2月の短い期間に、一部データベースにて規約違反による全学利用一時停止が複数回発生しました。

[リモートで探す]

文献探し スキルアップ



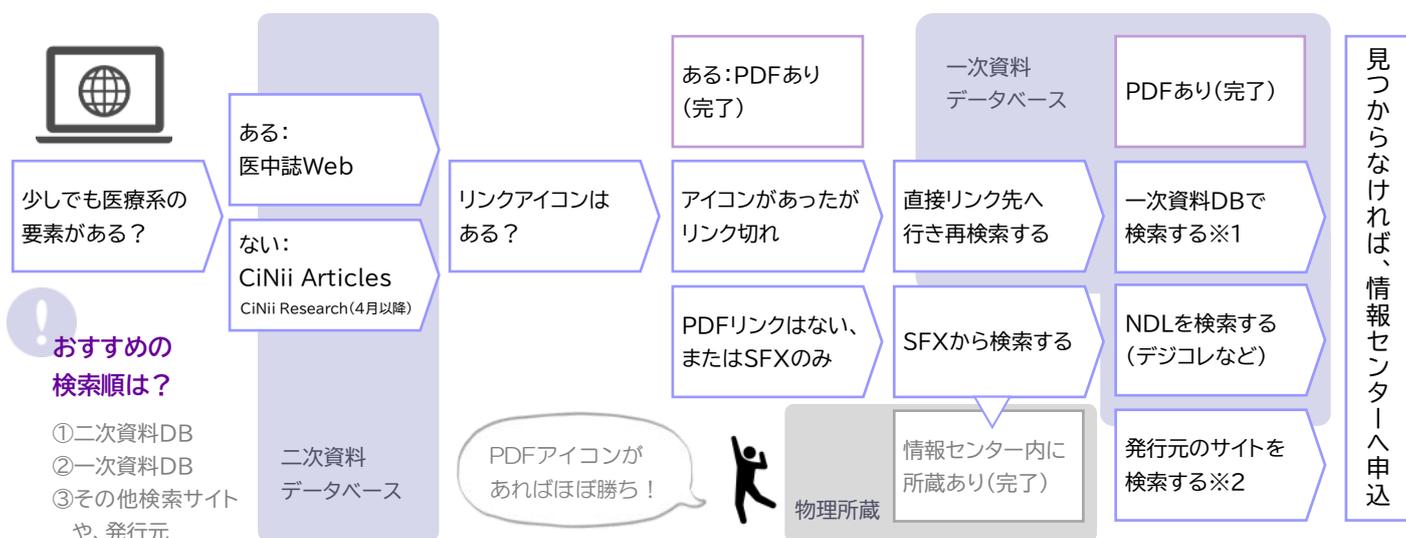
“文献を探す”とき、すぐ諦めていませんか？

情報センターに学内から申し込まれる文献複写の約半数が、他館への依頼前調査でオープンアクセスの文献と判明しています。

ちょっとした工夫で、文献探しのスキルはぐっとアップします。オープンアクセスの“すぐ読める”利点を生かさない手はありません。

今回は、文献を【オンライン/リモートで探す】ときの、文献探しのTipsをご紹介します。

「この論文が読みたい」……参考文献リストから探すフローの一例（和文献）



※1 メディカルオンラインなど
※2 各大学の機関リポジトリなど

[Tips] 文献検索のあれこれ

①タイトル全部のせをしない

「延原弘章:わが国におけるインフルエンザワクチン接種率の推計. 日本公衆衛生雑誌 61 (7): 354-359, 2014」

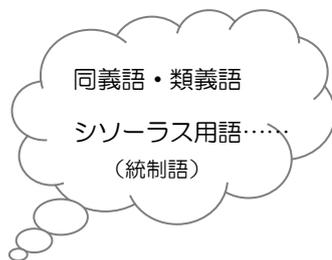
→「わが国」「ワクチン」「延原」で検索

論文タイトル: わが国における
出典: 日本公衆衛生雑誌 [0546-

特定の論文を探したいときは、タイトルの**特徴的な単語2~3**と、**著者名**を入力するとほぼ1発で絞り込める。

絞りきれなかった場合はキーワードを足すだけ。図書を探すときにもおすすめ。入力ミスが起こりにくく、時短もできる。

②キーワード選びがカギ



検索語を変えながら
探す

テーマがぼんやりしているときの検索は、思いついたキーワードの**同義語・類義語**を調べたり、医中誌Webのシソーラス参照から**シソーラスブラウザ**を使って統制語を調べてみよう。

テーマに即した**検索語**をひろえるかどうかで、検索結果が驚くほど変わる。

③発行元は意外な穴場



メタデータが
収集されていない
文献もある



大学紀要や学会誌などは、PDFアイコンがなくても、**各機関リポジトリ**や**発行元のHP**でPDFが公開されているケースがある。

まだ文献のオープンアクセスは過渡期にあり、整備されている最中。文献検索DBも万能ではないと覚えておこう。



「情報センターにどこまで頼っていいのかわからない……」

大学図書館は、本の貸し借りだけをするところではありません。
「図書館」としてお応えできないケースもありますが、「迷ったら、とりあえず相談」でOK！
リモート授業で大学にいけない・自宅待機中など、お困りのときはメールでご相談ください。

たとえば……

y/n

レファレンス

| | | |
|--|---|--|
| ● 欲しい文献は決まっているが、資料が見つからない。 または、資料やPDFの見つけ方がわからない | ◎ | 目当ての文献を探すお手伝いをします。 また、データベースの使い方などのご案内をします。 |
| ● こんなテーマの文献を探している。 どのあたりを探せばいい？ どんな資料がある？ | ◎ | お話をお伺いして、ご案内します。 キーワードがあれば、探しやすいです。 |
| ● この課題に使える資料を選んでおいてほしい。または、 このテーマで文献を読んで、使えるのだけ教えてほしい | × | 文献の選別を代行することは できません。 |

丸投げは
NG！ってこと
だね！



New!

[Stream公開中] 動画で見る「検索の基本」他



現在、Streamの「情報センター ガイダンス」チャンネルで、「検索の基本」などの動画資料を公開しています。※

こちらは、昨年12月にゼミガイダンスで使用したもので、「実際にデータベースで検索をしているところもあって分かりやすい」と好評だった資料です。どうぞご利用ください。

今後もワンポイント動画などの新しいコンテンツを公開する予定です。ぜひ情報センターの各チャンネルをフォローしてください(2022年3月現在・2チャンネル)。

動画はStreamの“チャンネル”から検索出来るほか、WebClass情報センターページからも見ることができます。

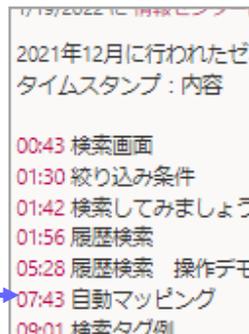
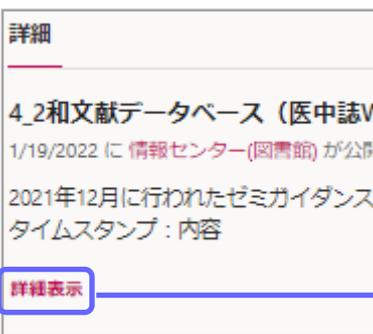
※Office365へログインが必要です。

WebClass
情報センターページ

館内配布資料・ILL申込用紙など各種PDFをDLできます。



コースURL:QRcode



「ガイダンス」チャンネルは、各動画の詳細表示を開くとタイムスタンプがあり、興味のあるところへすぐジャンプできます。



今年度
卒業する方へ

卒業後も情報センターをご利用ください。

- * 情報センターには卒業生専用PC4台、プリンター1台があり、メディカルオンライン、医中誌Webなどの一部データベースも利用可能です。
- * 資料の貸出は2週間5冊までとなります。
- * 卒業後に卒業生用のグリーンの利用証を作ることができます。2種類あり、どちらを作るかは任意です。申込の際は、ご住所のわかる身分証明書をご持参ください。
 - ◆ 写真つき利用証(要写真3×3cm)……入手以降の来学手続が不要。1週間ほどで作成可能。仮利用証発行中も情報センターを利用できます。
 - ◆ 写真なし利用証……即日発行可能。利用ごとに警備員室での来学手続が必要です。

情報センターからの お知らせ



特別対応中につき、サービスのご案内は学内者・及び卒業生を対象としています。学外者(一般)の方は、当分の間利用できません。予めご了承ください(2022.3月現在)。

◇情報センター来館時の手続きについて

※来館時受付制・1枠につき1枚提出(学内者・卒業生)

館内利用を希望する場合は、カウンターにて「[情報センター来館時受付申込用紙](#)」を提出し、学生証または卒業生利用証を提示をしてください(事前予約不要)。

申込用紙は情報センターエントランスのホワイトボードやカウンターなどで配布のほか、Web Classの情報センターページでも配布しています(学内者のみ)。

申込用紙は1枠につき1枚の提出が必要となります。同じ枠内で再来館する場合は、カウンターで学生証・利用証を提示してください。また、館内利用者が座席数の50%を超えた時点で、受付を停止します。あらかじめご了承ください。



◇情報センターの利用について(休講期)

| | |
|----------|--|
| 館内利用可 | 学部生・大学院生・教職員・卒業生 ※学外者(一般)は対象外 |
| 開館時間 | 平日・土曜:9時~17時 日曜:終日閉館 ※休館日は情報センターHPの開館カレンダーを参照 |
| 来館時の注意事項 | <ul style="list-style-type: none"> 来学時はマスク着用。体調不良時は来学しないこと 学生証・卒業生利用証を必ず持参すること |

◇貸出冊数と期間※返却期限の延長は、次の予約が入っていないければ1回のみ可。雑誌は貸出対象外

| | 冊数 | 期間 | 手続きに必要なもの |
|--------|-----|-----|-----------------|
| 教職員・院生 | 15冊 | 28日 | 教職員証または学生証 |
| 学部生 | 10冊 | 14日 | 学生証 |
| 卒業生 | 5冊 | 14日 | 情報センター利用証(卒業生用) |

【!】貸出期間について

- 2020年4月6日以前に貸出した学外者の図書の返却期限は、自動で延長されています。
※入構不可のため
- 現在、学内者・卒業生の貸出期間は通常開館時と同じです。期限内に必ずご返却ください。

【開館時間帯の返却について】

- 返却のみで来館された際は、カウンターではなく正面入口(風除室)に設置してあるブックポストに返却してください。ポストへ返却のみの場合は、来館時受付の必要はありません。
- ポストに入らないもの・またはCD-ROMがある場合は、カウンターに返却してください。

情報センターカレンダー

休館日



9:00~17:00

【最新の開館情報は学内メールまたはOPACで】

2022/03/15 現在

- 急な変更となる場合がありますので、来館される際には、[学内メール](#)もしくは[OPACのお知らせ欄](#)をご確認ください。
- 学内メール>OPAC>情報センターHPの順で情報が更新されます(半日~数日程度のタイムラグがあります)。



2022年 3月

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

埼玉県立大学 情報センター通信

2022.3 No.56

埼玉県立大学情報センター編集・発行
〒343-8540 埼玉県越谷市三野宮820番地
TEL: 048-973-4122 E-mail: tosho@spu.ac.jp
<https://www.spu.ac.jp/library/>