

別紙4 役割分担表

【凡例】◎実施、○支援、△承認・確認

No	システム名	仕様書項番	大学	受託業者	既存保守業者
(1) 業務を円滑に遂行するための情報システム維持管理					
①システム運用管理					
1	DNS管理	第6-1-(1)-①	△	◎	○
2	DNS運用	第6-1-(1)-①	△	◎	
3	DHCP運用管理	第6-1-(1)-①	△	◎	
4	ネットワーク運用管理	第6-1-(1)-①	△	◎	○
5	ファイアウォール運用管理	第6-1-(1)-①	△	◎	○
6	VPN運用管理	第6-1-(1)-①	△	◎	○
7	サーバ起動・停止	第6-1-(1)-①	△	◎	
8	情報システム稼働確認	第6-1-(1)-①	△	◎	○
②サーバ運用管理					
1	WSUS管理	第6-1-(1)-②	△	◎	
2	ログ管理	第6-1-(1)-②	△	◎	
3	サーバ管理	第6-1-(1)-②	△	○	◎
4	サーバ確認	第6-1-(1)-②	△	◎	
5	サーバメンテナンス	第6-1-(1)-②	△	◎	
6	バックアップ運用管理	第6-1-(1)-②	△	◎	○
③端末運用管理					
1	PC・プリンタ管理	第6-1-(1)-③	△	◎	
2	端末管理システム運用	第6-1-(1)-③	△	◎	
3	PC利用者環境管理	第6-1-(1)-③	△	◎	
4	ソフトウェア管理	第6-1-(1)-③	△	◎	
5	廃棄PCデータ消去	第6-1-(1)-③	△	◎	
6	PC設置・回収	第6-1-(1)-③	△	◎	
④各システム・ソフトウェアのライセンス管理					
1	ライセンス契約管理	第6-1-(1)-④	△	◎	
2	ライセンス適用、インストール	第6-1-(1)-④	△	◎	
3	ソフトウェアのインストールメディア管理	第6-1-(1)-④	△	◎	
(2) 業務運用支援					
①グループウェア運用管理業務					
1	GroupSession運用管理	第6-1-(2)-①	△	◎	
②学生保健データ管理支援					
1	健診データ・抗体価データ管理支援	第6-1-(2)-②	△	◎	
③ホームページのメンテナンス					
1	学内ホームページ運用管理	第6-1-(2)-③	△	◎	
④学務システム業務支援					
1	CampusAvenue運用管理	第6-1-(2)-④	◎	○	○
2	自動証明書発行機運用管理	第6-1-(2)-④	△	◎	
⑤情報センター業務支援					
1	図書システム運用管理	第6-1-(2)-⑤	◎	○	○
2	図書システム運用支援	第6-1-(2)-⑤	◎	○	
3	情報センター運用支援	第6-1-(2)-⑤	△	◎	
4	蔵書点検支援	第6-1-(2)-⑤	△	◎	
5	閲覧用PCのアップデート等保守	第6-1-(2)-⑤	△	◎	
(3) 情報システムの安全確保・障害対応					
①セキュリティ対策					
1	ウイルス対応	第6-1-(3)-①	△	◎	
2	不正ソフトウェア監視	第6-1-(3)-①	△	◎	
3	プログラムのパッチ(アップデート等)適用監視	第6-1-(3)-①	△	◎	
②障害対応					
1	一次切り分け	第6-1-(3)-②	○	◎	
2	保守業者との連絡・調整、無償修理依頼・完了確認	第6-1-(3)-②	△	◎	
3	障害状況の報告	第6-1-(3)-②	△	◎	◎

別紙4 役割分担表

【凡例】◎実施、○支援、△承認・確認

No	システム名	仕様書項番	大学	受託業者	既存保守業者
(4) 研究・学習に活用できる情報環境の提供					
①アカウント管理					
1	アカウント管理システム運用管理	第6-1-(4)-①	△	◎	
2	ActiveDirectory運用管理	第6-1-(4)-①	△	◎	
②利用者環境管理					
1	共有フォルダ運用管理	第6-1-(4)-②	△	◎	
2	プリント管理システム管理	第6-1-(4)-②	△	◎	
3	PC教室運用管理	第6-1-(4)-②		◎	
③メールシステム(Office 365)					
1	メールアカウント管理	第6-1-(4)-③	△	◎	
2	グループ(メーリングリスト)管理	第6-1-(4)-③	△	◎	
3	アドレス帳データ作成	第6-1-(4)-③	○	◎	
4	メール転送サーバ運用管理	第6-1-(4)-③	△	◎	
④E-learningシステム管理					
1	WebClass管理	第6-1-(4)-④	△	◎	
⑤出席管理システム運用管理					
1	出席管理システム管理	第6-1-(4)-⑤		◎	
2	出席管理システム運用	第6-1-(4)-⑤		◎	
⑥コピーセンター運用管理					
1	コピーセンター運用管理	第6-1-(4)-⑥	△	◎	○
2	コピーセンターメンテナンス	第6-1-(4)-⑥		◎	
⑦お知らせ情報システム運用					
1	PlasmaWave運用	第6-1-(4)-⑦	△	◎	
(5) 利用者満足度向上のための相談受付・指導・支援					
①利用者支援					
1	ヘルプデスク対応	第6-1-(5)-①	△	◎	
2	情報システム利用支援	第6-1-(5)-①	○	◎	
②授業支援					
1	CBT支援	第6-1-(5)-②	△	◎	
2	教室内情報システム支援	第6-1-(5)-②	○	◎	
③持ち込み機器接続支援					
1	接続支援	第6-1-(5)-③	△	◎	
(6) よりよい情報システムへの改善支援					
①情報システム構築支援					
1	新情報システム構築時支援	第6-1-(6)-①	○	◎	
②情報システム改良支援・開発					
1	現行情報システム改良支援・開発	第6-1-(6)-②	○	◎	
(7) 施設運用支援					
①カード発行システム運用支援					
1	カード発行業務	第6-1-(7)-①	△	◎	
2	データベース更新業務	第6-1-(7)-①	△	◎	
②入退室管理システム運用支援					
1	スケジュール管理	第6-1-(7)-②	△	◎	
2	カードキー設定管理	第6-1-(7)-②	△	◎	
③教室設備点検支援					
1	機器点検	第6-1-(7)-③	○	◎	
(8) E-learningの利用促進・支援					
①E-learningシステム利用支援					
1	WebClass利用促進・支援	第6-1-(8)-①	△	◎	
②コンテンツ作成促進・支援					
1	MCGPro利用促進・支援	第6-1-(8)-②		◎	
③E-learning活用事例の提示					
1	サンプル(雛型)作成	第6-1-(8)-③	△	◎	
2	手順書作成	第6-1-(8)-③	△	◎	
(9) タブレット端末等の運用管理					
①本学所有タブレット端末等の運用管理					
1	運用管理	第6-1-(9)-①	△	◎	
2	その他	第6-1-(9)-①	△	◎	
3	AWP (Active Web Presentation) の操作支援	第6-1-(9)-②		◎	
4	講義収録システム (Cbox) 運用支援	第6-1-(9)-③		◎	