

☆学生相談室から県大生の皆さんへ

こんにちは。皆さん、お元気ですか？

学生相談室では今までの電話相談、メール相談に加えて遠隔（Zoom）相談を行っています。電話相談とメール相談は開室日であればいつでも利用可能ですが、Zoom 相談は完全予約制になります。ご希望の方は、以下の手順で申し込んで下さい。
ご相談をお待ちしています。

●遠隔(Zoom)相談の予約方法

①下記の【学生相談室における遠隔（Zoom）相談についての同意書】を読み、すべての項目について同意できましたら予約ができます。

メールで「Zoom 相談希望」と記入の上、申し込んで下さい。

（宛先：gakusei-soudan@spu.ac.jp）

その際、以下を記入して下さい。

- ・学籍番号、学科、学年、氏名、年齢
- ・予約希望日時（開室日は祝日以外の火・金 10：50～、11：40～、12：40～、13：40～、14：40～、15：40～の中から第2希望まで記入する）
- ・あなたの電話番号（うまく接続できなかった時に使用します）
- ・保護者の電話番号（緊急時に使用します）
- ・相談内容（簡単に構いません）
- ・「同意書のすべての項目に同意します」と記入する

【注意】「Zoom」の利用にあたり大量のデータ通信が発生しますので、Wi-Fi 環境での利用を推奨します。利用により発生した通信料等の費用は全て自己負担となります。

②予約日時についてメールの返信を確認する

③予約日時に Zoom にアクセスする

注：録音、録画は禁止です。静かな個室から一人で利用して下さい。

ミーティング ID、PW（パスワード）は添付の利用手順で確認して下さい。

【学生相談室における遠隔(Zoom)相談についての同意書】

1. 遠隔相談には Zoom を使いますが、ハッキング等のリスクはゼロではありません。リスクを防ぐためにフリーWi-Fiでの利用はしないで下さい。
2. 遠隔相談は PC やタブレットを用いて行います。あなたとカウンセラーの映像が画面に映りますが、対面での相談とは質が異なり、来室した時と同様のサービスは提供できないことをご理解下さい。
3. 遠隔相談中は、ご自分の部屋等プライバシーが守られる静かな環境が確保できることが必要です。カフェやコンビニは絶対に避けて下さい。自宅でも、家族が途中で入ってきたり、話を聞かれたりすることのないように調整して下さい。また、背景に映り込むものについても不都合がないか確認して下さい。
4. 遠隔相談中は、使用しているアプリ（Zoom）以外のすべてのアプリ、通知、プログラムは閉じて下さい。
5. あなたが使用する端末が PC の場合は、OS（Windows、macOS など）、セキュリティアップデート、ウイルス対策ソフト等を最新のバージョンに更新してあることを確認して下さい。スマートフォンやタブレットの場合も、OS（Android、iOS など）を最新のバージョンに更新してあることを確認して下さい。
6. 遠隔相談中の録画、録音、撮影は禁止します。また、許可なく誰かを同席させることも禁止します（カウンセラーも許可なくそれらを行うことはありません）
7. うまく接続できなかった時には、カウンセラーからあなたに電話をします。申し込み時にあらかじめ連絡のつく電話番号をお知らせ下さい。
8. 万が一緊急の対応が必要になった時のために、相談開始時に保護者の連絡先を確認させていただいています。そのような緊急事態が生じた場合でも、できるかぎりあなたの了解を得てから行います。
9. カウンセラーがあなたの状態を見て、学生相談室の遠隔相談には適さないと判断した場合には、その旨をお伝え致します。その場合は、別の相談方法をお勧め致します。

上記の説明を読んで理解し、すべての項目について承諾致します。

●電話相談の方法

☎048-973-4119（保健センター）に開室日時（祝日以外の火・金 10：30～16：30）に電話する。

●メール相談の方法

学科、学年、氏名、年齢、電話番号を記入の上、
相談内容を gakusei-soudan@spu.ac.jp にメールする。開室日時にカウンセラーから返信します。ただ、メールだとやり取りに時間がかかりますので、電話相談に切り替えることが多いです。