

平成22年4月1日

規 程 第 6 5 号

第1章 総 則

(目的)

第1条 この規程は、公立大学法人埼玉県立大学（以下「法人」という。）における物品の寄附の受入及び管理に関する取扱いについて必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この規程において「物品」とは、公立大学法人埼玉県立大学物品管理規程（平成22年規程第62号。以下「物品管理規程」という。）に規定する物品をいう。

第2章 寄附の受入

(寄附の申込)

第3条 寄附の申込みは、物品寄附申込書（様式第1号）によるものとする。

(受入の決定)

第4条 寄附の受入の決定は、理事長が行う。

(受入の通知)

第5条 前2条の規定により、受入を決定した場合は、寄附物品受入通知書（様式第2号）により寄附申込者に通知するものとする。

(寄附の受入)

第6条 物品による寄附については、次の各号に定める場合、受け入れることができる。

- 一 教育を目的として学生に使用させることを目的とする場合
- 二 学術研究の用途に供することを目的とする場合
- 三 前各号に規定するもののほか教育研究の奨励を目的とする場合及びその他理事長が特に認める場合

(受入の制限)

第7条 前条の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する条件が付されている場合は、受け入れることができない。

- 一 寄附された物品を無償で寄附者に貸付又は使用させること
- 二 寄附された物品による学術研究の結果得られた特許権、実用新案権、意匠権、商標権及び著作権その他これらに準ずる権利を寄附者に譲渡し、又は使用させること
- 三 寄附された物品の処分について、寄附者の承諾を得ること
- 四 寄附の申込み後、寄附者がその意思により当該寄附の全部又は一部を取り消すことができること
- 五 その他理事長が特に法人の業務運営上支障があると認める条件

(寄附の使途)

第8条 寄附の使途の特定は、寄附者が行うものとする。ただし、寄附者が使途を特定しない場合にあっては、理事長が当該寄附の使途を特定するものとする。

2 理事長は、寄附が当該使途に使用できないこととなった場合においては、寄附者に意向を確認の上、その使途を変更することができる。

第3章 雑則

(寄附の移替え)

第9条 他の公立大学法人及び国立大学法人等（以下「他の機関」という。）へ転出し、引き続き寄附の目的を達成するため当該寄附を移し替えようとする場合は、寄附物品移替申請書（様式第3号）により、理事長に申請するものとする。

2 理事長は、移替の内容が適当と認められ、かつ他の機関の長の同意が得られた場合にこれを承認し、寄附物品移替承認通知書（様式第4号）により通知するものとする。

（他の機関からの譲受け）

第 10 条 他の機関を退職し法人に採用された教員について、当該教員が使用することを目的として当該機関から寄附を受け入れた物品を、当該教員が使用する旨の条件を付して当該機関から譲受けた場合、理事長は使用目的の設定された寄附があったものとみなす。

（その他）

第 11 条 寄附された物品の管理及び使用については、物品管理規程に定めるところによる。

附 則

（施行期日）

この規程は、平成 22 年 4 月 1 日から施行する。

物 品 寄 附 申 込 書

年 月 日

（あて先）
公立大学法人埼玉県立大学理事長

寄附申込者 住所
氏名 印

下記のとおり寄附を申し込みます。

記

1 寄附の内容

物 品 名	数 量	評 価 額（円）

2 寄附の目的（目的の項目を○で囲み、用途を特定するときは内容をご記入ください。）

目 的	内 容（研究題目、研究担当者、研究費等）
教 育	
学術研究	
そ の 他	

3 寄附の条件 なし

4 その他

物品寄附受入通知書

第 年 月 日 号

寄附申込者 様

公立大学法人埼玉県立大学理事長 印

年 月 日付けでお申し込みいただきました寄附物品につきましては、ありがたくお受けいたします。

記

1 寄附の内容

物 品 名	数 量	評 価 額（円）

2 寄附の目的（目的の項目を○で囲み、用途を特定するときは内容をご記入ください。）

目 的	内 容（研究題目、研究担当者、研究費等）
教 育	
学術研究	
そ の 他	

寄附物品移替申請書

年 月 日

（あて先）
公立大学法人埼玉県立大学理事長

寄附申込者 住所
氏名 印

年 月 日付けで寄附をした物品について、下記により移し替えを申請します。

記

1 移替物品の内容

物 品 名	数 量	評 価 額（円）

2 移替えの理由

寄附物品移替承認(不承認)通知書

年 月 日

申請者
住所
氏名

公立大学法人埼玉県立大学理事長

年 月 日付けで寄附物品の移替えの申請があった件については、下記のとおり通知
します。

記

- 1 移替の申請については、承認 します。
承認 しません。

物 品 名	数 量	評 価 額 (円)

- 2 不承認の理由