

成績評価に関する確認及び不服申立に関する規程

平成22年4月1日

規程第125号

(趣旨)

第1条 この規程は、成績評価に関する学生からの確認及び不服申立に関し必要な事項を定めるものとする。

(成績確認の手続)

第2条 学生は、成績評価について確認のある場合は、次の各号に掲げる要件に該当する場合は、成績簿を通知した日から起算して原則7日以内に、学部長（研究科にあっては研究科長）に対して「成績に関する確認届（様式第1号）」をもって成績の確認をすることができる。

- 一 通知された成績評価が、シラバスや授業中に提示されている成績評価方針及び基準に照らし、大きく異なると想定される場合
- 二 履修登録を行い、レポート提出、定期試験を受験したにもかかわらず、成績簿に成績が記載されていないなど、誤った処理がなされた疑いがある場合

2 前項による「成績に関する確認届」は、事務局教務・入試担当に提出するものとする。

3 成績に関する確認を受けた授業科目の担当教員（非常勤講師を含む。以下同様とする。）は、事務局に「成績に関する確認届」が提出された日の翌日より起算して原則7日以内に当該学生に対し、「成績に関する確認届」をもって、回答するものとする。

(不服申立の手続き)

第3条 学生は、前条の手続きを経ても、疑義がある場合には、回答を受け取った日から起算して7日以内に、学長に対して、「成績評価に関する不服申立書（様式第2号）」をもって、成績評価に関する不服申立てを行うことができる。

2 前項による「成績評価に関する不服申立書」は、事務局教務・入試担当に提出するものとする。

(不服申立の調査等)

第4条 教務委員会（研究科にあっては大学院教務委員会。以下「委員会」という。）は、学生から成績評価に関する不服申立てがなされた場合には、不服申立審査部会（以下「部会」という。）を置き、不服申立ての妥当性の有無を協議し、調査を行い、対応案の決定を行うものとする。

2 部会は、関係者の出席を求め、又はその意見を聴取することができる。

3 当該科目を担当する教員は、部会から要請がある場合は、成績評価の根拠となる関係書類（成績表、出席表、試験答案、レポート等）を提出しなければならない。

(調整、措置の申出等)

第5条 学生の不服申立てを受け、当該科目を担当する教員が部会に対して対応案を申し出た場合は、部会は当該教員からの申し出の内容を勘案した上で、両方で合意が得られるよう調整を行うものとする。

2 当該科目を担当する教員から対応案の申し出が無かった場合又は当事者間の調整が成立しなかった場合は、部会是对応案を決定し、委員会に報告する。

3 委員会は、部会の審査の結果を学長に報告し、必要な措置を講じるよう求めるものとする。

4 委員会は、部会の調査の結果に基づき、当該科目を担当する教員に対する処分が必要と判断したときは、その旨を作成し、理事長及び学長に申し出なければならない。

(成績関係書類の管理)

第6条 本学教員（非常勤講師を含む。以下同様とする。）は、成績評価に関する確認及び不服申立てに適切に対応するため、成績評価の根拠となる関係書類（成績表、出席表、試験答案、レポート等）を、少なくとも翌年度末まで、適切に保管するものとする。なお、資格養成課程により別途保管期

間が定められている場合はこの限りではない。

- 2 本学教員は、授業科目のシラバス作成及び授業時において、成績評価方針及び基準の明確化・周知に努めるものとする。

(その他)

第7条 この規程に定めるもののほか、成績評価に関する確認及び不服申立てに関し必要な事項は、別に定める。

附 則

(施行期日)

この規程は、平成22年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

この規程は、平成24年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

この規程は、平成31年4月1日から施行する。

様式第 1 号（第 2 条関係）

成績に関する確認届

年 月 日

（あて先）
学部長
研究科長

学科・専攻名
研究科・専修名 _____（ 年次）

学 籍 番 号 _____

氏 名 _____

連絡先（電話） _____

成績に関して、下記のとおり確認をお願いします。

記

授業科目名			
担当教員		通知された成績評価	
確認事項（詳細に記入する）			
出席数	出席 回 / 全 回	試験の受験	有 ・ 無
レポート提出	有 ・ 無 （提出 回 / 全 回）		

担当教員回答欄

成績評価の変更	有（ から へ） ・ 無
上記の理由	
年 月 日	担当教員 印

成績評価に関する不服申立書

年 月 日

（あて先）
埼玉県立大学長
（教務委員長）
（大学院教務委員長）

学科・専攻名
研究科・専修名 _____（ 年次）

学 籍 番 号 _____

氏 名 _____

連絡先（電話） _____

年 月 日付けで回答された成績評価について、下記のとおり申し立てます。

記

授業科目名			
科目責任者		通知された成績評価	
申立事項（詳細に記入する）			