

2026年度
埼玉県立大学大学院
保健医療福祉学研究科

保健医療福祉学専攻【博士前期課程】

学 生 募 集 要 項

第 2 回 （ 3 月 入 試 ）



※第2回（3月入試）で博士後期課程の募集はありません。

I	基本理念・教育研究上の目的・教育目標・入学者受入れ方針	1
II	博士前期課程入学試験募集要項	2
1	募集人員	2
2	標準修業年限及び学位	2
3	出願資格	2
4	選抜方法	3
5	出願資格審査	5
6	出願手続	6
7	出願前相談	9
8	入学時期	9
9	合格発表	9
10	社会人の就学に関する特別措置	9
11	入学手続	10
12	初年度納付金	11
13	入学試験成績の開示	11
14	個人情報の取扱い	11
15	その他	12
16	研究指導教員	13

第2回入試 スケジュール【前期課程】

期 間	内 容	対 象
12月1日(月)～12月22日(月)	出願前相談	出願を希望する方（全員必須）
12月1日(月)～12月22日(月)	障害等のある 入学志願者の事前相談	障害等があり、受験上の配慮を必要とする方
12月8日(月)～12月12日(金)	出願資格審査（申請）	個別学力審査による出願を希望する方
12月26日(金)	出願資格審査（結果発送）	出願資格審査申請者
1月19日(月)～1月23日(金)	出願期間	博士前期課程の一般選抜に出願する方
1月30日(金)	受験票発送	入学志願者全員
3月1日(日)	入学試験	入学志願者全員
3月11日(水)	合格発表	入学志願者全員
書類到着後～3月23日(月)	入学手続	入学試験合格者

不測の事態が発生した場合、本選抜に関する情報提供は、次のウェブサイト等により行うので、出願及び受験の直前は特に注意してください。（URL：<https://www.spu.ac.jp/>）

基本理念

本学は、陶冶、進取、創発を基本理念として、保健医療福祉に関する教育・研究の中核となって地域社会に貢献します。

【陶冶】誠実で温かい心と主体性を持ち、多様な価値観を尊重する人間性を磨き高める

【進取】広く先達に学びつつ、未来を志向する教育・研究に取り組む

【創発】多様な連携を通じて、予測を遥かに超える新たな価値を創造する

I 教育研究上の目的・教育目標・入学者受入れ方針

博士前期課程

(1) 教育研究上の目的

自らの専門分野に関する諸問題に対し、多職種の知識と技術を連関させる学際的な思考を基に実効性・有効性のある解決方法を立案できる能力を有し、職業人、教育者又は研究者として、持続的に人々の健康と生活を支えることができる人材を育成することを目的とする。

(2) 教育目標

本学大学院博士前期課程では、複雑多様化する社会において、生活する人々の健康ニーズに高い倫理観をもった的確に対応するとともに、国際的な視野と地域への関心を持ちながら、保健医療福祉に関する専門的知識を修得し、保健・医療・福祉等の多職種と連携してヘルスプロモーションを発展させることができる人材を育成することを教育目標とします。

(3) 入学者受入れ方針（アドミッション・ポリシー）

本学大学院博士前期課程では、複雑多様化する社会において、生活する人々の健康ニーズに高い倫理観を持っ的確に対応するとともに、国際的な視野と地域への関心を持ちながら、保健医療福祉に関する専門的知識を修得し、保健・医療・福祉等の多職種と連携してヘルスプロモーションを発展させることを目指す人を受け入れます。

入学者の選抜では、以下の資質・能力を確認します。

- ・保健医療福祉分野についての倫理観と問題意識
- ・保健医療福祉分野について学修するための基礎学力、思考力・判断力・表現力
- ・多様な人々と連携して問題解決にあたる能力と意欲
- ・継続的な学修と研究への意欲

なお、本大学院は多様な人々の持続的な学修と研究を可能とするためのカリキュラムを整え、社会人を受け入れます。

Ⅱ 博士前期課程 入学試験募集要項

1 募集人員

研究科 専攻 課程	専修(分野)	入学 定員	募 集 人 員		
			計	一 般 選 抜	
				CNSコース	一般コース
保健医療福祉学研究科 保健医療福祉学専攻 博士前期課程	看護学専修	38名	3名程度	若干名	3名程度
	リハビリテーション学専修		募集なし※		募集なし※
	健康福祉科学専修		募集なし※		募集なし※
	(社会福祉分野)				募集なし※
	(健康情報分野)				募集なし※
	(検査技術分野)				募集なし※

※リハビリテーション学専修及び健康福祉科学専修(社会福祉分野・健康情報分野・検査技術分野)は、第1回(9月入試)で選抜を終了したため、第2回(3月入試)の募集はありません。

2 標準修業年限及び学位

標準修業年限は2年とし、看護学専修は「修士(看護学)」の学位が取得できます。

3 出願資格

(1) 一般選抜

博士前期課程の一般選抜に出願できる者は、出願前相談(9ページ「7 出願前相談」参照)をした上で、次のア～ケのいずれかに該当する者としします。

また、日本の大学を卒業・修了せず、外国の大学のみを卒業・修了(見込みを含む)した者は、ア～ケのいずれかに加えて【日本語資格要件】に記載のある①～②のいずれかを満たす必要があります。

ア 学校教育法(昭和22年法律第26号)第83条の大学を卒業した者(又は2026年3月までに卒業見込みの者)

イ 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者(又は2026年3月までに授与される見込みの者)

ウ 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者(又は2026年3月までに修了見込みの者)

エ 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該国の16年の課程を修了した者(又は2026年3月までに修了見込みの者)

オ 我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程(文部科学大臣指定外国大学日本校)を修了した者(又は2026年3月までに修了見込みの者)

カ 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者(又は2026年3月までに修了見込みの者)

キ 専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日(※¹)以後に修了した者(又は2026年3月までに修了見込みの者)

ク 文部科学大臣の指定した者(昭和28年文部省告示第5号第1号～第12号、昭和30年文部省告示第39号第1号～第2号)

ケ 本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2026年3月31日までに満22歳に達する者※²

※¹ キで出願することを希望する者は、専修学校ごとに「文部科学大臣が定める日」が異なるので、文部科学省ホームページで確認してください。

※2 ケで出願することを希望する者は事前に出願資格審査を受ける必要があります。
(5ページ「5 出願資格審査」をご覧ください。)

【日本語資格要件】

- ① 独立行政法人国際交流基金と公益財団法人日本国際教育支援協会とが主催する2010年度以降に行われた日本語能力試験（JLPT）のN1に合格した者。ただし出願前相談で指導教員が認めた場合はN2でも可。
 - ② 独立行政法人日本学生支援機構が実施する次に掲げる日本留学試験（EJU）を受験し、いずれかの試験で日本語科目450点満点のうち280点以上を得点した者。
- ※外国籍の方は入学手続時まで、「出入国管理及び難民認定法（昭和26年政令第319号）」の規定において、大学院入学に支障のない在留資格を有すること。

4 選抜方法

英語、筆記試験、面接及び提出書類を総合的に判定して行います。

(1) 選抜期日・科目・試験時間

2026年3月1日（日）

選 抜 区 分	受 験 者	試験科目等	試 験 時 間
看護学専修	全 員	筆記試験	9:00 ~ 10:30
	全 員	面 接	11:00 ~ 13:00

※面接終了時間については、受験者数により変更する場合があります。また、面接開始時間は当日決定します。下記〔(5) 受験上の注意〕に記載のとおり、昼食は必要に応じて各自ご持参ください。

(2) 試験会場

埼玉県立大学（埼玉県越谷市三野宮820番地）

(3) 配点

配点については、次のとおりです。

区 分	試験科目・配点			
一 般 選 抜	英語 100点※	筆記試験 100点	面接 100点	合計 300点

※英語はTOEIC Listening & Reading Testの公式認定証の点数を換算します。提出方法や提出期限については、8ページ(5) 提出書類をご確認ください。

(4) 試験科目等の内容

試験科目等	出 題 内 容
英 語	TOEIC Listening & Reading Testの公式認定証の点数を評価
筆記試験	保健医療福祉全般に関する問題
面 接	研究計画書、研究意欲等に関する質疑応答

(5) 受験上の注意

- ア 受験者は、受験者集合時刻（午前8時40分）までに指定された教室に入室し、着席してください。
- イ 筆記試験開始後は20分以内の遅刻に限り受験を認めますが、試験時間の延長は行いません。
- ウ 各自の指定された面接開始時に不在であった場合には、欠席したものとして取り扱います。
- エ 英語、筆記試験と面接のいずれか1科目でも受験しなかった者は、入学者選抜の対象から除きます。
- オ 当日は、受験票、HBの黒鉛筆（シャープペンシル可）、消しゴムを必ず持参してください。
- カ 筆記試験の際、受験票は試験監督員が確認できるよう机の上に置いてください。
- キ 当日受験票を忘れた者は、速やかに試験実施本部で仮受験票の交付を受けてください。
- ク 受験票は入学手続の際に必要なとなるので、試験後も大切に保管してください。

- ケ 試験室に時計はありませんので、必ず持参してください。なお、使用を許可する時計は、計時機能のみのものに限りです。
- コ 筆記試験時間中に使用を許可するものは、鉛筆、消しゴム、鉛筆削り、時計(計時機能のみのもの)に限りです。
- サ スマートフォン、携帯電話等は、教室に入る前に必ず電源を切っておいてください。これらを時計として使用することはできません。
- シ 試験会場では昼食の販売は行いませんので、各自で必要に応じて準備してください。昼食場所は、試験会場の教室です。ごみは各自で持ち帰ってください。
- ス 試験当日は駐車場を利用できませんので、公共交通機関を利用してください。
- セ その他必要が生じた場合には、受験票送付の際に併せて通知します。

(6) 不正行為

- ① 以下のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、受験資格を失うことになります。また、悪質と判断された場合は、警察に被害届を提出する場合があります。
 - ア 志願票、受験票、解答用紙へ故意に虚偽の記入(受験票に本人以外の写真を貼ること等。)をすること。
 - イ カンニング(試験に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案を見ること、他の人から答えを教わることなど。)をすること。
 - ウ 他の受験者のカンニングを手助けすること。
 - エ 配付された問題を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
 - オ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
 - カ 開始の指示の前に、問題を開いたり、解答を始めること。
 - キ 試験時間中に、定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む)、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。
 - ク 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー等の電子機器類を使用すること。
 - ケ 終了の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。
- ② 上記①以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、①と同様です。
 - ア 試験時間中に、定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む)、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身に付けていたり、手に持っていること。
 - イ 試験時間中に携帯電話や時計等の音(着信・アラーム・振動音など。)を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
 - ウ 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
 - エ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - オ 試験場において監督者、面接官等の指示に従わないこと。
 - カ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

5 出願資格審査

(1) 出願資格審査申請期間

2025年12月8日(月)～2025年12月12日(金) 17時 ※期限内必着

(2) 出願資格審査の申請要件

・博士前期課程

2ページの「3 出願資格 (1) 一般選抜 ケ」での出願を希望する方は、出願資格審査により出願資格の認定を受ける必要があります。出願資格審査を申請する場合は、次のいずれかの基準を満たすことが必要です。

ア 保健医療福祉に関する日本国内で取得した国家資格を有し、かつ、保健医療福祉の分野において出願資格審査申請の時点で2年以上の実務経験があること

《保健医療福祉に関する国家資格の例》

看護師、保健師、助産師、理学療法士、作業療法士、社会福祉士、精神保健福祉士、臨床検査技師など
イ 短期大学、高等専門学校又は修業年限が2年以上の専修学校の専門課程を卒業し、かつ、保健医療福祉の分野において、出願資格審査申請の時点で2年以上の実務経験があること

※ 保健医療福祉の分野における実務経験とは、志願する研究領域の関わる保健・医療・福祉機関、高等教育機関等に現在勤務している又は過去に勤務していたことをいいます。

非常勤、パート、アルバイト勤務の場合、通算2,080時間(1日8時間×5日×52週)の勤務をもって1年と計算します。

(3) 出願資格審査に必要な書類

出願資格審査に必要な書類は次のとおりです。

なお、②、④、⑤について、申請書と姓が異なる場合には戸籍抄本を添付してください。

① 入学試験出願資格審査申請書(F票)

② 卒業・修了(見込)証明書(最終出身学校のもの)

※短期大学、高等専門学校又は修業年限が2年以上の専修学校の専門課程のものに限る。

③ 審査結果通知用郵便料(簡易書留未達で送付用の760円分の郵便切手、又はレターパックプラス同封でも可)

④ 資格の免許等の写し(該当者のみ)

※看護師、保健師、助産師、理学療法士、作業療法士、社会福祉士、精神保健福祉士、臨床検査技師など、保健医療福祉に関する資格を有する場合は、免許等の写しを提出してください。

⑤ 在職証明書(保健医療福祉の分野の実務経験が【博士前期課程:2年以上】であることの証明書。H票、または5(2)イを証明できる記載があるものに限り任意の様式でも可)

(4) 提出先

「(3) 出願資格審査に必要な書類」を一般書留(必要に応じて一般書留速達)郵便で、以下に提出してください。レターパックプラスでの郵送も可能とします。

封筒の表には、「大学院博士前期課程入学試験出願前資格審査書類在中」と朱書きしてください。

〒343-8540 埼玉県越谷市三野宮820番地

埼玉県立大学事務局教務・入試担当

電話 048-973-4117(直通)

(5) 出願資格審査手続上の注意事項

ア 出願資格審査申請書類がすべて揃っていない場合は、受理できません。

イ 出願資格審査申請後に氏名、住所、電話番号に変更があった場合は、上記「(4) 提出先」まで速やかに連絡してください。

ウ 出願資格審査結果は本人あてに送付します。12月26日(金)に発送する予定ですが、1月6日(火)までに届かない場合は、提出先までお問い合わせください。

エ 入学を許可した後であっても、提出された出願資格審査申請書類の記載と相違する事実が発見された場合には入学を取り消すことがあります。

オ 一度受理した出願資格審査申請書類は、返還しません。

(6) 出願資格審査の免除について

本学の大学院入学試験を受験したことがある者で、次の(1)又は(2)の書類を提出できる者は、出願資格審査を免除します。出願時に(1)か(2)の書類を提出してください。

(1) 本学大学院入学試験受験票(写)(2022年4月～2025年9月末までの本学大学院入試受験者)

(2) 出願資格審査結果通知(写)(2022年4月～2025年9月末までに受験資格の認定を受けた者)

6 出願手続

(1) 出願期間

出願期間外は、いかなる理由があっても受理できませんので、余裕をもってお送りください。

2026年1月19日(月)～2026年1月23日(金) ※最終日 17時必着

ただし、出願期間を過ぎて1月26日(月)正午までに到着した出願書類のうち、1月22日(木)までの発信局消印のある一般書留(あるいは一般書留速達)郵便・レターパックプラスに限り受理します。

(2) 出願方法等

出願は原則郵送に限ります。出願書類を一括して取り揃え、定型外角形2号の封筒に入れ、一般書留(必要に応じて一般書留速達)郵便で、以下の(3)出願先まで提出してください。レターパックプラスでの郵送も可能とします。(※期限内必着)

「大学院博士前期課程入学試験出願書類在中」と封筒の表に朱書きして提出してください。

万が一、持参する場合は、事前に(3)出願先に電話で連絡した上で、土日祝日を除く、午前9時から午後5時の間に封筒(定型外角形2号)に入れたうえで、提出してください。

(3) 出願先及び必要書類提出先

〒343-8540 埼玉県越谷市三野宮820番地

埼玉県立大学事務局教務・入試担当

電話 048-973-4117(直通)

E-mail [nyushi "at" spu.ac.jp](mailto:nyushi@spu.ac.jp)

※メールアドレスの“at”は@に置き換えて下さい。

(4) 出願書類

◎提出必須
○該当者のみ

出願に必要な書類		書類作成上の注意	博士前期 一般選抜
A票	志願票(原票)	別添所定の様式に必要事項をもれなく記入してください。	◎
B票	入学検定料等振込金 受取書等	① 入学検定料(30,000円)を、下記指定の口座に受験生本人名義で振り込んでください。 埼玉りそな銀行 せんげん台支店 普通預金 4359321 ※依頼人番号 博士前期 6666 ② 銀行窓口で振り込みの際は、銀行備え付けの振込依頼書を使用し、取扱銀行の収納印のある「振込金受取書」を本票に必ず貼付してください。なお、ATMで振り込んだ場合は、「キャッシュサービスご利用明細書」を貼付してください。 インターネットバンキングで振り込んだ場合は、振込完了画面を印刷したものを貼付してください。	◎
C票	写真票	① 別添様式に必要事項をもれなく記入してください。 ② 縦4cm×横3cmの カラー写真 (正面上半身無帽、背景なし、 <u>出願前3か月以内に撮影したもの</u>) 2枚(同一のもの) の裏面に志望専修名、氏名を記入し、はがれないように全面をのり付けして写真貼付欄に貼ってください。	◎
D票	受験票		◎
E票	研究計画書	別添所定の様式により作成してください。	◎
F票	入学試験 出願資格審査申請書	出願資格審査を受ける方は、別添所定の様式により作成してください。	○
	卒業(修了)証明書 又は 卒業(修了)見込証明書等 ※卒業証書の写しは不可	① 最終学歴の卒業証明書(卒業見込証明書)等を提出してください(任意様式) ※個別の入学資格審査による出願者は不要。 ② 大学改革支援・学位授与機構より学位を授与された方は学位記の写し、学位を申請中の方は学位授与申請受理証明書をご提出ください。 ③ 証明書が現姓と異なる場合は、戸籍抄本を提出してください。 ④ 外国の大学等の証明書については、日本語訳又は英語により作成するか、日本語訳又は英語による訳文を添付してください。なお、訳は証明書に直接書き込まないでください。	◎
	日本語資格要件に必要な 試験結果	以下の試験結果を有効とします。 (1) 日本語能力試験(JLPT) 2010年度以降に行われた試験結果 (2) 日本語留学試験(EJU) 2024年6月～2025年11月実施分まで	○
	出願資格審査結果通知の写し	出願資格審査により出願資格の認定を受けた方(2022年4月～2025年9月末までに受験資格の認定を受けた方含む。)は、審査結果通知の写しを提出してください。	○
	過去の受験票 (写しでも可)	出願資格審査の免除により出願する方は、2022年4月～2025年9月末までの受験票(写しでも可)を提出してください。	○
G票	受験票送付用封筒 貼付用紙	「受験票」返送用として使用します。 郵便番号、住所、氏名を明記し、志望する専修等を○で囲ったうえ、410円分の切手を貼付し、各自で長形3号封筒(12cm×23.5cm)を用意し貼って提出してください。	◎
H票	在職証明書	出願資格審査を受ける方は、別添所定の様式により作成してください。	○

注 1) 資格審査を申請した者は、出願時に卒業(修了)証明書又は卒業(修了)見込証明書等の再提出は不要です。

注 2) 在職のまま就学を希望する者は、受験承認書や就学承認書は必要としませんが、勤務先とのトラブルが生じないように十分配慮してください。

(5) 提出書類（出願書類の他、以下のとおり提出してください。）

◎提出必須
○該当者のみ

受験に必要な書類	書類に関する注意点	博士前期 一般選抜
TOEIC Listening & Reading Test (TOEIC L&Rと省略) 試験結果	2024年1月から2026年1月までに実施されたTOEIC L&R公開テストの試験結果を有効とします。 提出は、公式認定証（原本）又はデジタル公式認定証を3月1日（日）正午までに必ず提出してください。なお、デジタル公式認定証はPDFで出力の上、紙に印刷し提出をしてください。 注1）一度受理したTOEIC L&Rテスト結果の差し替え・取り下げは認めません。 注2）3月1日（日）正午までにTOEIC L&Rテスト結果が提出されなかった場合は出願を辞退したものとみなします。（期限内必着） 注3）入学を許可した後であっても、提出されたTOEIC L&Rテスト結果等が事実と異なる場合は、入学を取り消すことがあります。	◎

(6) 入学検定料について

下記指定の口座に受験生本人名義で振り込んでください。

埼玉りそな銀行 せんげん台支店 普通預金 4359321

※依頼人番号 博士前期 6666

振込方法は、銀行窓口・ATM・インターネットバンキングのいずれも可です。ただし、振込を確認できるものを必ずB票に貼付してください。（「7ページ（4）出願書類」を参照）

(7) 出願手続上の注意事項

ア 出願書類がすべて揃っていない場合は、受理できません。（ただし、TOEIC L&R のテスト結果を除く。）

イ 出願資格審査で、出願資格なしと判定された場合は出願できません。

ウ 出願書類受理後には出願事項の変更は認めません。ただし、氏名、住所、電話番号に変更があった場合は、「（3）出願先」まで速やかに連絡してください。

エ 受験票は出願書類受理後に本人あてに送付します。受験票は2026年1月30日（金）に発送する予定ですが、2026年2月13日（金）までに届かない場合は、事務局教務・入試担当までお問い合わせください。

オ 入学を許可した後であっても、提出された出願書類等の記載と相違する事実が発見された場合には入学を取り消すことがあります。

カ 一度受理した出願書類等及び入学検定料は、返還しません。

キ 転居又は受信先等を変更した場合は、速やかに事務局教務・入試担当まで連絡してください。

ク 入試期間中の本学からの書類送付先は、日本国内に限ります。日本国内の住所及び連絡先が必要です。

(8) 障害等のある入学志願者の事前相談

障害等のある入学志願者で、受験上の配慮を必要とする場合は、2025年12月22日（月）までに、事務局教務・入試担当まで連絡・相談してください。

（連絡先）〒343-8540 埼玉県越谷市三野宮820番地 埼玉県立大学事務局教務・入試担当

メール nyushi “at” spu.ac.jp/ 電話 048-973-4117(直通)

※メールアドレスの“at”は@に置き換えて下さい。

なお、入学後の修学上の配慮については、入学手続き後に改めてご相談ください。

7 出願前相談

入学後の研究計画、履修計画、関連資格取得状況、実務経験等について、出願前相談が必要です。研究計画、履修計画は入学後の研究等を進めていく上で重要なポイントとなります。

出願前相談は、出願資格（必須）ですので、必ず出願前相談をしてください。また出願前相談の際に入学後、研究指導教員となってもらえるか確認してください。

なお、今年度の5月1日（木）～6月13日（金）の出願前相談期間に相談をした方は、再度の相談は不要ですが、研究指導教員に受験する旨、ご連絡ください。

(1) 受付期間

2025年12月1日（月）～2025年12月22日（月）

(2) 相談方法

本学ホームページ又は13～14ページ「16研究指導教員」に掲載されている「研究指導に関わる教員の主な研究テーマ等」を確認のうえ、ともに掲載されているメールアドレスに連絡のうえ予約をしてください。受付後、教員から相談日時等について、メール又は電話により連絡します。

なお、来学する際は、本学ホームページから「出願前相談票様式」をダウンロードし、必要事項を記入の上、持参してください。

〈相談を申込む際、メール送信内容は以下のとおりにしてください〉

- ・件名 「大学院（博士前期課程）出願前相談」
- ・本文 ①志願者氏名
②連絡先メールアドレス及び電話番号
③大学院（博士前期課程）での研究テーマ
④希望する相談日時

8 入学時期

2026年4月

9 合格発表

(1) 発表日時

2026年3月11日（水） 午前10時

〈日程は変更する場合があります。変更が生じた場合は速やかに本学ホームページにてお知らせします。〉

(2) 発表方法

本学ホームページで合格者の受験番号を発表するとともに、合格者に合格通知書等を送付します。
電話、電子メール等による問い合わせには、一切応じません。

(3) ホームページによる合格者の受験番号の閲覧について

閲覧できる期間は、合格発表日時から入学手続完了日までです。

※本学ホームページ <https://www.spu.ac.jp>

10 社会人の就学に関する特別措置

(1) 教育方法の特例

大学院設置基準（昭和49年文部省令第28号）第14条において、夜間その他の特定の時間又は時期において授業や研究指導を行うことができるとされており、本学大学院では社会人の就学のため、在職のまま在学することを認めています。

(2) 長期履修制度

本学大学院では職業を有しているなどの理由から、一般の学生に比べて年間に修得できる単位数や研究

活動・学習活動のための時間が限られており、標準修業年限で修了することが困難な方を対象に、博士前期課程では4年間を上限とした長期の修業年限を設定し、入学の時点から計画的に履修していく長期履修制度を設けています。長期履修制度を利用するためには、入学手続時に申請が必要です。申請については合格通知書とともに入学手続書類を送付する際にお知らせします。

本制度を利用した場合、年間授業料は標準修業年限にかかる授業料を長期履修制度適用後の修業年限で除した金額を年間授業料として納付していただきます。また、本制度の認定を受けた者が予定より順調に履修計画が進んだ等の理由により、修業年限の短縮を希望する場合には、指導教員の意見を添え、申請することができます。その場合の年間授業料については別途計算方法を定めていますので、詳細は教務担当までお問い合わせください。

1.1 入学手続

(1) 入学手続期間

書類到着後～ 2026年3月23日(月) 17時必着

(2) 入学手続方法

ア 入学手続きの詳細及び必要な書類は、合格通知書発送時に直接本人あてに郵送します。

イ 手続書類は原則郵送により提出してください。

やむを得ず持参する場合の受付時間は平日の9時から17時まで(正午から13時を除く。)です。郵送は必ず一般書留(必要に応じて一般書留速達)郵便とし、入学手続期間最終日17時必着とします。

なお、郵送の際はレターパックプラスでも構いません。

ウ 入学料は所定の額を合格通知書に同封した振込依頼書で振り込んでください。なお、振込金受取書を入学手続書類と併せて郵送してください。

(3) 入学手続書類送付先(手続場所)

〒343-8540 埼玉県越谷市三野宮820番地
埼玉県立大学事務局教務・入試担当
電話 048-973-4117(直通)

(4) 入学手続上の注意事項

ア 入学手続期間を過ぎて到着した書類は受理しません。郵送の場合は所要日数を十分考慮して発送してください。

イ 必要な書類及び入学料がすべて揃っていない場合には、受理できないことがあります。書類提出の際は、十分確認してください。

ウ 一度受理した入学手続書類及び入学料は返還しません。

エ 外国籍の方は、入学手続時までに「出入国管理及び難民認定法(昭和26年政令第319号)」において大学院入学に支障のない在留資格を有すること。また原則として、入学手続の際は日本国内に居住する者を保証人として登録してください。海外在住の者を保証人とする場合、日本国の緊急連絡先として、「日本国内の連絡先」が必要となります。また、入学手続時に在留資格に関する書類を提出いただきます。

○ 在留資格に関する書類

① 日本における在留資格を持つ者

在留カードの両面コピー(出願時点で有効期限内のものに限る。)又は「住民票の写し」(区市町村長発行の原本(コピー不可)で、国籍・在留資格・在留期間(満了の日を含む。)等の記載があるもの。)

※個人番号(マイナンバー)が省略された住民票を取得すること。取得した住民票に個人番号が記載されている場合は、油性ペンなどを使用して塗りつぶし、完全に見えない状態で提出してください。

② 上記以外の者

パスポートの写し(氏名・国籍・顔写真のわかるページ。出願時点で有効期限内のものに限る。)

①と②のほか必要な書類等は、合格通知書とともに通知します。

1 2 初年度納付金

区 分		金 額	備 考
入学料	埼玉県内の者	211,500円	入学手続き時に納付。 なお、埼玉県内の者とは、次のいずれかに該当する者をいう。 ① 2025年4月1日以前から引き続き埼玉県内に住所を有する者 ② 2025年4月1日以前から引き続き埼玉県内に配偶者又は一親等の直系尊属が住所を有する者 ※ 「埼玉県内に住所を有する者」については、住民票等に基づき確認します。
	上記以外の者	423,000円	
授 業 料		621,000円	入学後、前期(4月)、後期(10月)の2回に分けて納付。

注1 2026年度入学者を対象とした金額です。

2 上記のほか、学生教育研究災害傷害保険料、教科書等の諸経費がかかります。

1 3 入学試験成績の開示

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）に基づき、入学試験の成績（総合得点のみ）を本人に限り開示することができます。希望する方は、事務局教務・入試担当窓口に応じてください。

（1）開示の対象者

大学院入学試験を受験し、不合格であった者。

（2）申出の方法

受験者本人が来学、又は郵送により受け付けます。いずれの場合も、受験者本人が申し出るものとし、代理人による申し出はできません。また、電話やメールによる照会には応じません。

①来学して成績開示を申し出る場合

受験者本人が受験票を持参してください。

②郵送により成績開示を申し出る場合

「入試成績開示申請書在中」と朱書きした封筒に、本学受験票、入試成績開示申請書、返信用封筒（長形3号）を同封し、郵送してください。

※返信用封筒には、おもて面に、受験者の郵便番号・住所・氏名を明記し、**460円分**の切手を貼ってください。

（3）開示期間

2026年3月11日（水）午前10時～2026年3月31日（火）（※郵送の場合は3月30日（月）到着分まで）

月～金曜日（祝日、年末年始のほか、学内立ち入り禁止日を除く）

午前9時～12時、午後1時～5時

（4）開示場所

〒343-8540 埼玉県越谷市三野宮820番地 埼玉県立大学事務局教務・入試担当

1 4 個人情報の取扱い

埼玉県立大学では、個人情報を以下のとおり取り扱いますので、予めご了承ください。

（1）個人情報は、個人情報の保護に関する法律に基づき、適正に処理します。法令等の規定に基づくときなどの例外を除き、原則として、第三者に提供することはありません。

（2）本学への出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所及びその他の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続、④入学者選抜方法や志願動向における調査、

研究、分析及び⑤これらに付随する業務を行うためだけに利用します。

- (3) 入学者選抜に用いた試験成績の個人情報、入学者選抜方法における調査、研究、分析を行うためだけに利用します。
- (4) 各種業務での利用においては一部の業務を外部委託することがあります。この場合、受託者には個人情報の保護が義務づけられます。
- (5) 本学への出願にあたってお知らせいただいた個人情報及び入試成績は、入学者のみ入学後の、①教務関係（修学指導等）、②学生支援関係（学籍管理、健康管理、就職支援、授業料免除、奨学金申請の業務等）、③授業料徴収に関する業務を行うためだけに利用します。

15 その他

(1) 奨学金

ア 日本学生支援機構奨学金

独立行政法人日本学生支援機構が、人物・学業ともに優秀でかつ経済的理由により、修学困難な学生に対して学費を貸与する奨学制度です。貸与奨学金に加えて、2024年度から「授業料後払い制度」が開始されました。詳しくは、日本学生支援機構ホームページをご覧ください。

(<https://www.jasso.go.jp/>)

イ その他、地方公共団体等の奨学金制度があります。

(2) 授業料等の減免制度

災害等の予期できない事由により家計が急変する等の、一定の要件を満たした場合に受けられる減免制度があります。

(3) 学費サポートローン利用者への助成

大学提携教育ローン（学費サポートローン）を利用して授業料を支払った場合、在学期間中に支払った利子を大学が助成します。

(4) 授業料後払い制度

授業料の一部について、日本学生支援機構が貸与奨学金として立て替え払いを行い、利用者は修了後に機構に納付する制度です。

(5) 教育訓練給付制度について

本学大学院は、教育訓練給付制度の教育訓練講座として厚生労働大臣の指定を受けています。詳しくは、厚生労働省のホームページをご覧ください。

(<https://www.mhlw.go.jp/bunya/nouryoku/kyouiku/>)

(6) ティーチング・アシスタント制度等について

本学学部及び大学院の教育・研究において補助業務等に携わるティーチング・アシスタント、リサーチ・アシスタントの制度があります。

(7) 入学を許可しない場合

卒業等について「見込み」を要件に出願した者は、2026年3月までにそれぞれ、卒業、修了、学位の授与等が完了していない場合は、入学を許可しません。また、提出された出願書類の記載と相違する事実が発見された場合、提出された書類に虚偽があった場合は、入学を許可しないことがあります。

16 研究指導教員

出願前相談（9ページ「7 出願前相談」を参照）を受け付ける教員の一覧です。

「研究指導に関わる教員の主な研究テーマ等」を確認のうえ、ともに掲載されているメールアドレスに直接連絡して予約をしてください。受付後、教員から相談日時等について、メール又は電話により連絡します。

※相談したい教員が分からない場合は、まず以下の教員までご相談ください。

課程・専修（分野）名		担当者	メールアドレス
博 士 前 期 課 程			
	看 護 学	教授 飯岡 由紀子	iioaka-yukiko “at” spu.ac.jp

※メールアドレスの“at”は@に置き換えて下さい。

◆研究指導に関わる教員の主な研究テーマ等◆

博士前期課程 看護学専修

教員名	指導可能なコース		上段：主な研究テーマ等 下段：連絡先メールアドレス ※“at”を@に置き換えて下さい。
	一般	CNS	
飯岡 由紀子	○	○	臨床看護学・がん看護学・ウィメンズヘルス・看護教育に関する研究
			メールアドレス iioaka-yukiko “at” spu.ac.jp
石崎 順子	○		公衆衛生看護、ヘルスプロモーションに関する研究
			メールアドレス ishizaki-junko “at” spu.ac.jp
上原 美子	○		学校精神保健に関する研究、学校福祉に関する研究、養護教諭の教育に関する研究
			メールアドレス uehara-yoshiko “at” spu.ac.jp
兼宗 美幸	○		女性看護学、リプロダクティブ・ヘルス/ライツ、看護師の生涯学習/継続教育、ジェンダー、セクシュアリティ及び更年期のヘルスプロモーションに関する研究
			メールアドレス kanemune-miyuki “at” spu.ac.jp
國澤 尚子	○		看護技術及び看護技術教育に関する研究、IPW・IPEに関する研究
			メールアドレス kunisawa-naoko “at” spu.ac.jp
金野 倫子	○		精神疾患における精神症状・予後と睡眠の関連
			メールアドレス konno-michiko “at” spu.ac.jp
齋藤 恵子	○		ウィメンズヘルス、周産期に関する研究、国際看護・異文化看護に関する研究
			メールアドレス saito-keiko “at” spu.ac.jp
関 美雪	○		地域ケアシステム、行政・学校・産業における保健活動、児童虐待、親子保健に関する研究
			メールアドレス seki-miyuki “at” spu.ac.jp
善生 まり子	○		インクルーシブ高齢者ケア、看護チームの連携・協働、AIを応用したヒューマンエラー未然防止などに関連した定性研究
			メールアドレス zensho-mariko “at” spu.ac.jp
高橋 恵子	○		People-Centered Care（市民主体のケア）、市民と保健医療専門職とのパートナーシップ、地域連携、市民のヘルスリテラシーに関する研究
			メールアドレス takahashi-keiko “at” spu.ac.jp

教員名	指導可能なコース		上段：主な研究テーマ等 下段：連絡先メールアドレス ※“at”を@に置き換えて下さい。
	一般	CNS	
竹島 太郎	○		症状に関する研究、臨床診断に関する研究、予防やリスクに関する研究
			メールアドレス takeshima-taro “at” spu.ac.jp
田中 健一	○		看護における与薬及び医薬品等適正使用に関する研究
			メールアドレス tanaka-ken-ichi “at” spu.ac.jp
常盤 文枝	○		臨床看護学、慢性看護、健康教育に関する研究、看護教育に関する研究
			メールアドレス tokiwa-f “at” spu.ac.jp
滑川 道人	○		神経変性疾患の分子遺伝学的研究
			メールアドレス namekawa-michito “at” spu.ac.jp
森田 牧子	○	○	精神看護、精神科訪問看護、障がい者虐待、自殺やメンタルヘルス関連、依存症に関する研究
			メールアドレス morita-makiko “at” spu.ac.jp
山口 乃生子	○		成人看護学、国際保健学、感染症看護に関する研究
			メールアドレス yamaguchi-nobuko “at” spu.ac.jp
横山 由美	○	○	小児看護に関する研究、地域で生活する障害を持つ子ども・医療的ケア児に関する研究
			メールアドレス yokoyama-yumi “at” spu.ac.jp
櫻井 育穂	○	○	小児慢性疾患患者の成人移行期支援における患者家族中心の教育プログラムの開発・評価、成人先天性心疾患患者と家族の移行期支援について
			メールアドレス sakurai-ikuho “at” spu.ac.jp
高柳 雅朗	○		聴覚伝導路の神経解剖学的研究、解剖学教育に関する研究
			メールアドレス takayanagi-masaaki “at” spu.ac.jp
丸山 優	○		老年看護に関する研究、医療機関で治療を受ける高齢者、看護実践に関する研究、施設等で療養生活を送る高齢者、看護実践に関する研究
			メールアドレス maruyama-yuu “at” spu.ac.jp
山田 恵子	○		ロコモティブシンドロームに関する研究、身体機能に関する疫学研究
			メールアドレス yamada-keiko “at” spu.ac.jp