

2026年度

学 生 募 集 要 項

【学校推薦型選抜】



目 次

I	教育研究上の目的及び教育目標（学部）	1
II	入学者受入れ方針（アドミッション・ポリシー）	2
III	学校推薦型選抜	3
1	入学定員と募集人員	3
2	出願要件	3
3	推薦人数	4
4	選抜方法	4
5	出願手続	6
6	入学検定料の支払いについて	7
7	合格発表	7
8	留意事項	8
9	入学手続	8
10	初年度納付金	9
11	入学試験成績の開示	9
12	個人情報の取扱い	10
13	その他	10
IV	試験会場案内	11
	インターネット出願の流れ	12

基本理念

本学は、陶冶、進取、創発を基本理念として、保健医療福祉に関する教育・研究の中核となって地域社会に貢献します。

【陶冶】誠実で温かい心と主体性を持ち、多様な価値観を尊重する人間性を磨き高める

【進取】広く先達に学びつつ、未来を志向する教育・研究に取り組む

【創発】多様な連携を通じて、予測を遥かに超える新たな価値を創造する

I 教育研究上の目的及び教育目標（学部）

1 教育研究上の目的

現代社会を構成する市民としての豊かな教養、確かな倫理観と人間観を基盤に、保健医療福祉分野における専門的な知識と技術とともに、多職種との連携と協働に必要な能力をもって、人々の健康と生活を統合的に支え、共生社会に貢献できる人材を育成することを目的とする。

2 教育目標

(1) 豊かな人間性

人間が存在することの意義を理解し、その尊厳と基本的人権の尊重に基づき活動できる豊かな人間性と高い倫理観をもつこと。

(2) 創造力に富む知性

様々な現象を科学的、客観的に捉え、批判的な思考(critical thinking)に基づいて主体的かつ創造的に探究する知性をもつこと。

(3) 高い専門性と連携力

社会の信頼と要請に応える高い専門的知識と技術を修得しつつ、幅広い学問領域の知識や技術を活かしながら多様な人々と連携できる専門性をもつこと。

(4) 国際性と地域性に基づく協働力

保健医療福祉に関わる現象をグローバルな視点で理解しつつ、地域の人々と協働してその特性に応じた活動ができる能力をもつこと。

Ⅱ 入学者受入れ方針（アドミッション・ポリシー）

本学は、共生社会に貢献できる人材を育成するため、豊かな人間性、創造力に富む知性、高い専門性と連携力、国際性と地域性に基づく協働力の涵養を教育目標とする本学のカリキュラムの学修に必要なとされる基本的な能力と保健医療福祉分野において活躍しようとする意志を以下のとおり捉え、それらを備えている人々を受け入れます。

1. 高い専門的知識、技術の修得に必要な基礎的学力
2. 保健医療福祉の分野における学術的探究や実践的活動に取り組む意欲
3. 多様な人々と関わり合うことのできる基本的なコミュニケーション能力

本学はこれらを学力試験、小論文、面接試験等を通して総合的に判断し、保健医療福祉の様々な専門分野で活躍するための出発点に立つにふさわしい向上心をもった人々に、広く門戸を開きます。

○「学力の3要素」の評価方法について

各入試区分における、「学力の3要素」の評価方法については以下のとおりです。それぞれの要素は、各入試区分で定める選考方法、及び提出書類によって評価します。（◎は特に重視する要素）

入試区分	選抜方法	知識・技能	思考力・判断力・表現力等	主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学習する態度
特別選抜 (学校推薦型選抜)	小論文	◎	◎	
	面接及び調査書等	○		◎

Ⅲ 学校推薦型選抜

1 入学定員と募集人員

学部	学科(専攻)	入学定員	募集人員	
			一般選抜(分離分割方式)	特別選抜
			前期日程	学校推薦型選抜
保健医療福祉学部	看護学科	130名	65名	65名
	理学療法学科	40名	20名	20名
	作業療法学科	40名	22名	18名
	社会福祉子ども学科	70名	39名	31名
	(社会福祉学専攻)	(50名)	(28名)	(22名)
	(福祉子ども学専攻)	(20名)	(11名)	(9名)
	健康開発学科	115名	64名	51名
	(健康情報学専攻)	(45名)	(27名)	(18名)
(検査技術科学専攻)	(40名)	(20名)	(20名)	
(口腔保健科学専攻)	(30名)	(17名)	(13名)	
合計		395名	210名	185名

合格者(入学手続者)が募集人員に満たなかった場合は、一般選抜の合格者で補充します。

2 出願要件

次のいずれにも該当し、出身高等学校(特別支援学校高等部及び中等教育学校を含む。以下同じ。)の長が責任をもって推薦できる者とします。

(1) 次の①、②、③のいずれかを満たし、かつ、2025年4月から2026年3月までに高等学校を卒業した者又は卒業見込みの者

① 埼玉県内の高等学校に在学する者^{※1}

② 2025年4月1日以前から引き続き埼玉県内に住所を有する者^{※2}

③ 2025年4月1日以前から引き続き埼玉県内に配偶者又は一親等の直系尊属が住所を有する者[※]

※1 通信制高校在籍者が、学校推薦型選抜地域枠を出願する場合は、在籍する高校の法人本部(法人本部がない場合は本校)が埼玉県内に所在し、かつ出願者の居住地(出願時点)が埼玉県内の者に限ります。

※2 「埼玉県内に住所を有する者」については住民票等に基づき確認します。

(2) 合格した場合には、入学することを確約できる者

(3) 学業成績、人物ともに優秀で、かつ、志望学科の課程を学修する強い意志を有する者

(4) 出願時までの総科目全体の評定平均値が3.5以上の者

(5) **本学卒業後、埼玉県内において本学で修学した学科に関連する職業に従事する強い意志を有する者**

3 推薦人数

高等学校長が高等学校全体として推薦できる、各学科及び専攻人数の上限は次のとおりです。

学 科 (専 攻)	人 数	学 科 (専 攻)	人 数
看 護 学 科	10人	健 康 開 発 学 科	
理 学 療 法 学 科	4人	(健康情報学専攻)	4人
作 業 療 法 学 科	6人	(検査技術科学専攻)	4人
社 会 福 祉 子 ども 学 科		(口腔保健科学専攻)	4人
(社会福祉学専攻)	5人		
(福祉子ども学専攻)	4人		

ただし、推薦を希望する生徒の中に次の①又は②に掲げる者がいる場合であって、これらの上限の下では当該生徒の希望に沿って推薦することができないときは、高等学校長は、上記の人数に、高等学校1校当たり、5人を限度として当該生徒の数を加えることができることとします。

- ① 2025年4月から出願時までの間に、児童養護施設、児童心理治療施設、児童自立支援施設、母子生活支援施設若しくは婦人保護施設に入所若しくは通所し、又は自立援助ホーム、里親若しくはファミリーホームに委託されたことのある者
- ② 2025年4月から出願時までの間に、生活保護世帯に属していたことのある者

4 選抜方法

小論文、面接及び調査書等の提出書類を総合的に判定して行います。

配点は、小論文70点、面接及び調査書30点、合計100点です。大学入学共通テストは課しません。なお、面接試験においては、入学者受入れの方針（アドミッションポリシー）に基づく質問をします。

(1) 選抜期日及び時間割

2025年11月23日（日）

時間割	9:00	10:30	11:00	12:00	13:00	17:00
	小論文	休憩	面接	昼食	面接	

※個々の面接開始時間は、当日発表します。

(2) 試験会場

埼玉県立大学（埼玉県越谷市三野宮 820 番地）

(3) 持参品

当日は、**受験票、HBの黒鉛筆（シャープペンシル可）、消しゴム、時計（計時機能のみのもの）、昼食**を必ず持参してください。

(4) 受験上の注意

- ア **受験者は、試験開始 20 分前（午前 8 時 40 分）までに指定された教室に入室し、着席してください。**
- イ 試験開始後は、20 分以内の遅刻に限り受験を認めますが、試験時間の延長は行いません。
- ウ 各自の指定された面接開始時に不在であった場合には、欠席したものとして取り扱います。
- エ 小論文及び面接のいずれか一方でも受験しなかった者は、選抜の対象から除きます。
- オ 試験の際、受験票は試験監督員に明示できるよう机の上に置いてください。
- カ 当日、受験票を忘れた者は、速やかに試験実施本部で仮受験票の交付を受けてください。
- キ **受験票は入学手続の際に必要なもので、試験後も大切に保管してください。**
- ク **試験室に時計はありませんので、必ず持参してください。なお、使用を許可する時計は、計時機能のみのものに限りません。**

- ケ 試験の時間中に使用を許可するものは、鉛筆、消しゴム、鉛筆削り、時計（計時機能のみのもの）に限ります。
- コ **スマートフォン、携帯電話等は、教室に入る前に必ず電源を切っておいてください。**これらを時計として使用することはできません。
- サ 試験会場では昼食の販売は行いませんので、各自で準備してください。昼食場所は試験会場の教室です。ごみは各自で持ち帰ってください。
- シ 試験当日は駐車場を利用できません。
- ス その他変更等が生じた場合には、本学ウェブサイト等でお知らせします。

(5) 不正行為

- ① 以下のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、受験資格を失うこととなります。また、悪質と判断された場合は、警察に被害届を提出する場合があります。
 - ア 志願票、受験票、解答用紙へ故意に虚偽の記入（本人以外の写真をアップロードすることなど。）をすること。
 - イ カンニング（試験に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案を見ること、他の人から答えを教わることなど。）をすること。
 - ウ 他の受験者のカンニングを手助けすること。
 - エ 配付された問題を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
 - オ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
 - カ 開始の指示の前に、問題を開いたり、解答を始めること。
 - キ 試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。
 - ク 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類を使用すること。
 - ケ 終了の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。
- ② 上記①以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、①と同様です。
 - ア 試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身に付けていたり、手に持っていること。
 - イ 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など。）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
 - ウ 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
 - エ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - オ 試験場において監督者、面接官等の指示に従わないこと。
 - カ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

5 出願手続

※インターネット出願となります。詳しい手続方法は、本冊子 P.12「インターネット出願の流れ」を確認してください。

(1) 出願期間

2025年11月1日(土)～11月6日(木) ※最終日17:00必着

(インターネット(出願サイト)での出願登録期間は10月24日(金)9時～11月6日(木)17時です。)

ただし、出願期間を過ぎて11月7日(金)正午までに到着した出願書類のうち、11月5日(水)までの発信局消印のある一般書留(速達)郵便に限り受理します。

(2) 出願方法

インターネットで出願登録、入学検定料支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他必要書類と併せて「**一般書留郵便**」で郵送してください。この郵送書類の到着をもって正式に出願となります。出願は郵送に限り、いかなる場合も直接持参による出願は認めません。必要に応じて、一般書留速達郵便を使用してください。**インターネットで出願登録しただけでは出願は完了しませんのでご注意ください。**

(3) 出願先

〒343-8540 埼玉県越谷市三野宮 820 番地

埼玉県立大学事務局 教務・入試担当 電話 048-973-4117(直通)

(4) 出願書類

出願に必要な書類	書類作成上の注意
Web 志願票	インターネット出願システムで出願登録、入学検定料支払い後に紙で志願票を出力することができます。
推薦書	本学所定の様式により高等学校長が作成し、厳封してください。 本学ウェブサイトから様式をダウンロードしてパソコン等で作成できます。
調査書	文部科学省所定の様式により高等学校長が作成し、厳封してください。 様式は、原則A4、1枚(片面又は両面)
住民票等 (県内高等学校在学者は提出不要)	県内高等学校在学者以外の者は、2025年4月1日以前から埼玉県内に住所を有することを確認するため、次のとおり住民票等を提出してください。 ※出願日前3ヶ月以内に発行されたもので、個人番号(マイナンバー)が記載されていないものとします。 ・本人が県内に住所を有している場合 →本人の住民票 ・配偶者又は一親等の直系尊属が県内に住所を有している場合 →配偶者又は一親等の直系尊属の住民票及び本人との続柄がわかる書類(戸籍抄本等) ※マイナンバーの記載がないものを提出してください。
出願書類提出用宛名用紙	インターネット出願システムで出願登録、入学検定料支払い後に紙で出力することができます。角2封筒(24.0cm×33.2cm)に貼って、出願書類を大学に郵送してください。

※推薦書及び調査書は、1つの封筒にまとめて厳封しても構いません。また、高等学校で志願者の出願書類を取りまとめ、一括で郵送いただいても構いません。

(5) 出願手続上の注意事項

ア 出願書類がすべて揃っていない場合には、受理できません。

イ 出願書類受理後には、いかなる理由があっても、学科・専攻等の出願事項の変更は認めません。

ただし、氏名、住所、電話番号に変更があった場合は、「(3) 出願先」まで速やかに連絡してください。

ウ 受験票は本学で出願を確認後、**11月12日(水)**までに一斉にインターネット出願システムに配信します。インターネット出願システムのマイページよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷してください。試験当日と合格された場合の入学手続に使用します。上記の日までに届かない場合は、「(3) 出願先」までお問い合わせください。

エ 入学を許可した後であっても、提出された出願書類の記載と相違する事実が発見された場合には入学を取り消すことがあります。

オ 一度受理した出願書類及は返却しません。また、入学検定料は次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

(1) 検定料の返還請求ができるもの

ア) 検定料を払い込んだが、出願しなかった(出願書類を提出しなかった又は出願が受理されなかった)場合

イ) 検定料を誤って二重に払い込んだ場合

(2) 返還請求の方法

本学ウェブサイトの入試情報ページ(「入試情報」→「検定料等の返還について」)より返還請求書をプリントアウトし、必要事項を記入のうえ、必要に応じて簡易書留等到着が確認できる方法で速やかに送付してください。

(6) 障害等のある入学志願者の事前相談

障害等のある入学志願者で、特別な配慮を必要とする場合は、事前の相談が必要です。

2025年8月29日(金)までに埼玉県立大学事務局教務・入試担当まで連絡してください。

※本学ウェブサイトにて、すでにご案内済みです。

6 入学検定料の支払いについて

入学検定料 17,000円

本冊子P.14「インターネット出願の流れ」のSTEP5を参照し、検定料を支払ってください。

※入学検定料のほか、支払方法により手数料がかかります。

7 合格発表

(1) 発表期日

2025年12月11日(木) 午前10時

(2) 発表方法

本学ウェブサイトで発表するとともに、合格者にインターネット出願サイトから通知します。また、高等学校長に結果通知書を送付します。

電話、郵便、電子メール等による照会には一切応じません。

※本学ウェブサイトから閲覧できる期間は、合格発表日時から入学手続完了日までです。

(本学ウェブサイト <https://www.spu.ac.jp>)

(3) 合格しなかった者の取扱い

学校推薦型選抜に合格しなかった者で国公立大学の一般選抜の受験を希望する者は、大学入学共通テ

ストを受験し、分離分割の前期日程、後期日程又は公立大学中期日程において、3つまでの大学・学部に出願できます。

本学の一般選抜の受験を希望する者は「2026年度学生募集要項【一般選抜】」（本冊子とは別で10月上旬公表予定です。）に定められた出願手続により受験してください。

(4) 発表方法等の変更について

不測の事態の発生等により、発表日時及び発表方法は変更する場合があります。変更があった場合は、本学ウェブサイトでお知らせします。

8 留意事項

- (1) 国公立大学（独自日程で入学者選抜を行う公立大学を除く。以下同じ。）の学校推薦型選抜（大学入学共通テストを課す場合、課さない場合を含む。）へ出願できるのは1つの大学・学部に限られます。
- (2) 国公立大学・学部の学校推薦型選抜・総合型選抜に合格し入学手続を行った者は、他の国公立大学・学部の選抜試験を受験しても合格者とはなりません。ただし、それぞれの選抜で合格した国公立大学・学部の定める手続により入学の辞退を許可された場合を除きます。
- (3) 学校推薦型選抜の合格者が、特別の事情により本学への入学を辞退する場合は、2025年12月24日（水）17時までに、「学校推薦型選抜入学辞退願」（様式は任意。本人及び高等学校長が連署、押印したもの。）を本学学長あてに提出し、許可を受けた場合に限り、入学辞退を認めます。

9 入学手続

(1) 入学手続期間

合格発表後～12月24日（水） 17時必着

(2) 入学手続方法

ア 入学手続の詳細及び必要な書類は、合格発表時に出願サイト（入学手続システム）上で案内します。

イ 手続書類は**原則郵送**により提出してください。**郵送の場合は必ず一般書留郵便（必要に応じて、一般書留速達郵便）とし、締め切り日は入学手続期間最終日の17時必着**とします。**やむを得ず持参する場合の受付時間は9時から17時まで（正午から13時を除く。）**とします。**必ず来学前に連絡してください。**

ウ 入学料は、合格発表時に案内する入学手続システムから支払いをしてください。

※入学料のほか、支払方法により手数料がかかります。

(3) 入学手続先（手続場所）

〒343-8540 埼玉県越谷市三野宮 820 番地

埼玉県立大学事務局 教務・入試担当 電話 048-973-4117(直通)

(4) 入学手続上の注意事項

ア **入学手続期間を過ぎて到着した書類は受理しません。**郵送の場合は所要日数を十分考慮して発送してください。

イ **必要な書類がすべて揃っていない場合には、受理できないことがあります。**書類提出の際は、十分確認してください。

ウ 一度受理した入学書類及び入学料は返還しません。

エ 合格者が入学手続き期間終了までに入学手続きを完了しない場合、合格者としての権利を失いますのでご注意ください。

(5) 入学前学習について

本学では、学校推薦型選抜合格者に対して、入学前学習を実施しています。学習の内容等、詳細については入学手続きと併せて合格発表時に案内します。

10 初年度納付金

区 分		金 額	備 考
入学料	埼玉県内の者	211,500円	入学手続き時に納付。 なお、埼玉県内の者とは、次のいずれかに該当する者をいう。 ①2025年4月1日以前から引き続き埼玉県内に住所を有する者 ②2025年4月1日以前から引き続き埼玉県内に配偶者又は一親等の直系尊属が住所を有する者 ※埼玉県内に住所を有しているかについては住民票等に基づき確認します。出願時に住民票を提出している場合でも、入学手続き時に再度住民票の提出が必要です。
	上記以外の者	423,000円	
授業料		621,000円	入学後、前期(4月)、後期(10月)の2回に分けて納付。

注 2026年度入学者を対象とした金額です。

上記のほか、学生教育研究災害傷害保険料、教科書、実習費等の諸経費がかかります。

11 入学試験成績の開示

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）に基づき、入学試験の成績（総合得点のみ）を本人に限り開示することができます。希望する方は、事務局教務・入試担当に申し出てください。

(1) 開示の対象者

学校推薦型選抜を受験し、不合格であった者

(2) 申出の方法

受験者本人が来学、又は郵送により受け付けます。いずれの場合も、受験者本人が申し出るものとし、代理人による申し出はできません。また、電話やメールによる照会には応じません。

① 来学して成績開示を申し出る場合

受験者本人が受験票を持参してください。

② 郵送により成績開示を申し出る場合

「入試成績開示申請書在中」と朱書きした封筒に、本学受験票、入試成績開示申請書、返信用封筒（長形3号）を同封し、郵送してください。（開示期間内必着とします。）

※返信用封筒には、おもて面に、受験者の郵便番号・住所・氏名を明記し、**460円分**の切手を貼ってください。

(3) 開示期間

2026年5月1日（金）～5月29日（金）

月～金曜日（祝日を除く） 午前9時～正午、午後1時～午後4時30分

(4) 開示場所

〒343-8540 埼玉県越谷市三野宮 820 番地

埼玉県立大学事務局 教務・入試担当

電話 048-973-4117(直通)

12 個人情報の取扱い

埼玉県立大学では、個人情報を以下のとおり取り扱いますので、予めご了承ください。

- (1) 個人情報は、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）に基づき、適正に処理します。法令等の規定に基づくときなどの例外を除き、原則として、第三者に提供することはありません。
- (2) 本学への出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所及びその他の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続、④入学者選抜方法や志願動向における調査、研究、分析及び⑤これらに付随する業務を行うためだけに利用します。
- (3) 入学者選抜に用いた試験成績の個人情報は、入学者選抜方法における調査、研究、分析を行うためだけに利用します。
- (4) 各種業務での利用においては一部の業務を外部委託することがあります。この場合、受託者には個人情報の保護が義務づけられます。
- (5) 国公立大学の一般選抜における合格決定業務を円滑に行うため、学校推薦型選抜の合格及び入学手続に関する情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。
- (6) 本学への出願にあたってお知らせいただいた個人情報及び入試成績は、入学者のみ入学後の、①教務関係（修学指導等）、②学生支援関係（学籍管理、健康管理、就職支援、授業料免除、奨学金申請の業務等）、③授業料徴収に関する業務を行うためだけに利用します。

13 その他

(1) 感染症対策に関して（本学の受験を希望される方へのお願い）

試験場内では、感染症対策及び円滑な試験実施のため、マスクの着用をお願いする場合がありますので、ご理解・ご協力をお願いいたします。

(2) 高等教育の修学支援新制度について

本学は、2020年4月から実施されている国の高等教育の修学支援新制度の対象校になっています。これは、入学料・授業料の減免と、給付型奨学金とを併せて受けることができる制度です。対象となるには、世帯収入の要件（住民税非課税世帯及びそれに準ずる世帯）や学修意欲に関する要件等を満たしている必要があります。

詳細は右のQRコードから文部科学省のウェブサイトをご確認ください。



(3) 奨学金について

ア 日本学生支援機構貸与型奨学金

独立行政法人日本学生支援機構が経済的理由で修学が困難な優れた学生に学費を貸与する制度です。無利息の第一種奨学金と、利息付の第二種奨学金があります。

詳細は右のQRコードから日本学生支援機構のウェブサイトをご確認ください。

イ その他、地方公共団体や民間団体、病院等が実施する奨学金制度があります。



(4) 入学時のアパート等について

本学には学生寮はありません。毎年2月上旬頃から事務局学生・就職支援担当で大学周辺のアパート等の情報を提供しています。

(5) 後援会への加入について

入学後の学生生活を支援するため、保護者の皆様で後援会を組織しています。入学時に後援会への加入をお願いします。

IV 試験会場案内

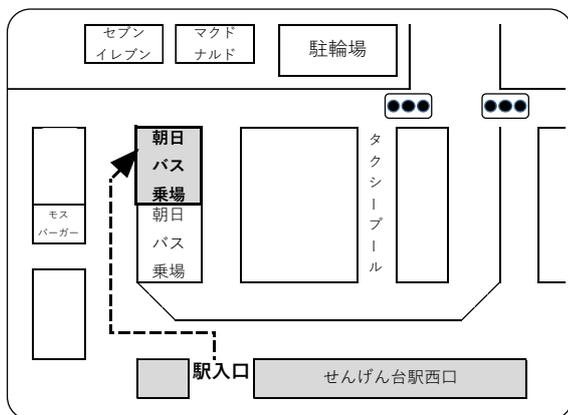
埼玉県立大学
〒343-8540 埼玉県越谷市三野宮820番地
電話 048-973-4117 (教務・入試担当)

* 試験当日は本学駐車場を利用できません。

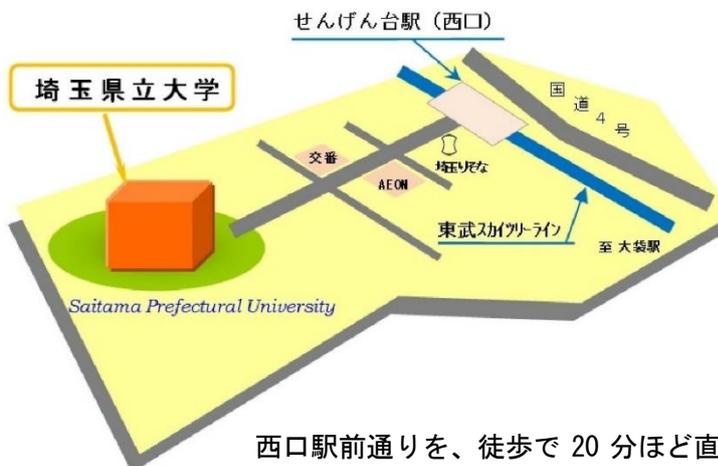
○ 交通

- ・東武スカイツリーライン「せんげん台駅」
西口下車 徒歩約20分
- ・県立大学行きバス(朝日バス)約5分、
現金・ICカード運賃200円

○ 大学行きバス乗り場

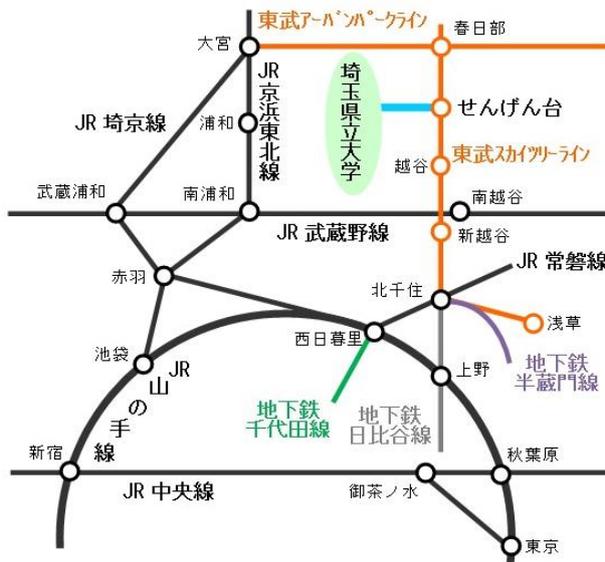


○せんげん台駅から



西口駅前通りを、徒歩で20分ほど直進するとキャンパスがあります。

○ 鉄道路線図



インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。(スマートフォン、タブレットは非推奨)
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…推薦書、調査書、顔写真データなど

※顔写真データ…ファイル種類はjpeg.jpg.png.bmpのいずれか、最大10MBまで
出願前3ヶ月以内に撮影した正面、上半身、脱帽、背景なしのカラー



STEP

2

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶

<https://e-apply.jp/ds/spu/>

または、

大学ホームページ ▶

<https://www.spu.ac.jp/admissions/>

からアクセス



STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



① 初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



② メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④ 登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥ 初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦ 表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧ 個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

STEP

4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②入試区分選択と留意事項の
確認



③志望学科等の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



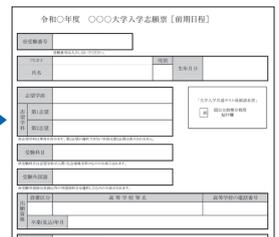
⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑥申込登録完了
引き続き支払 ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑦入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑧出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※**検定料納入後に出力可能となります。**

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス
ストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、 ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁) **5 8 0 2 1** ※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願
内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニ、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

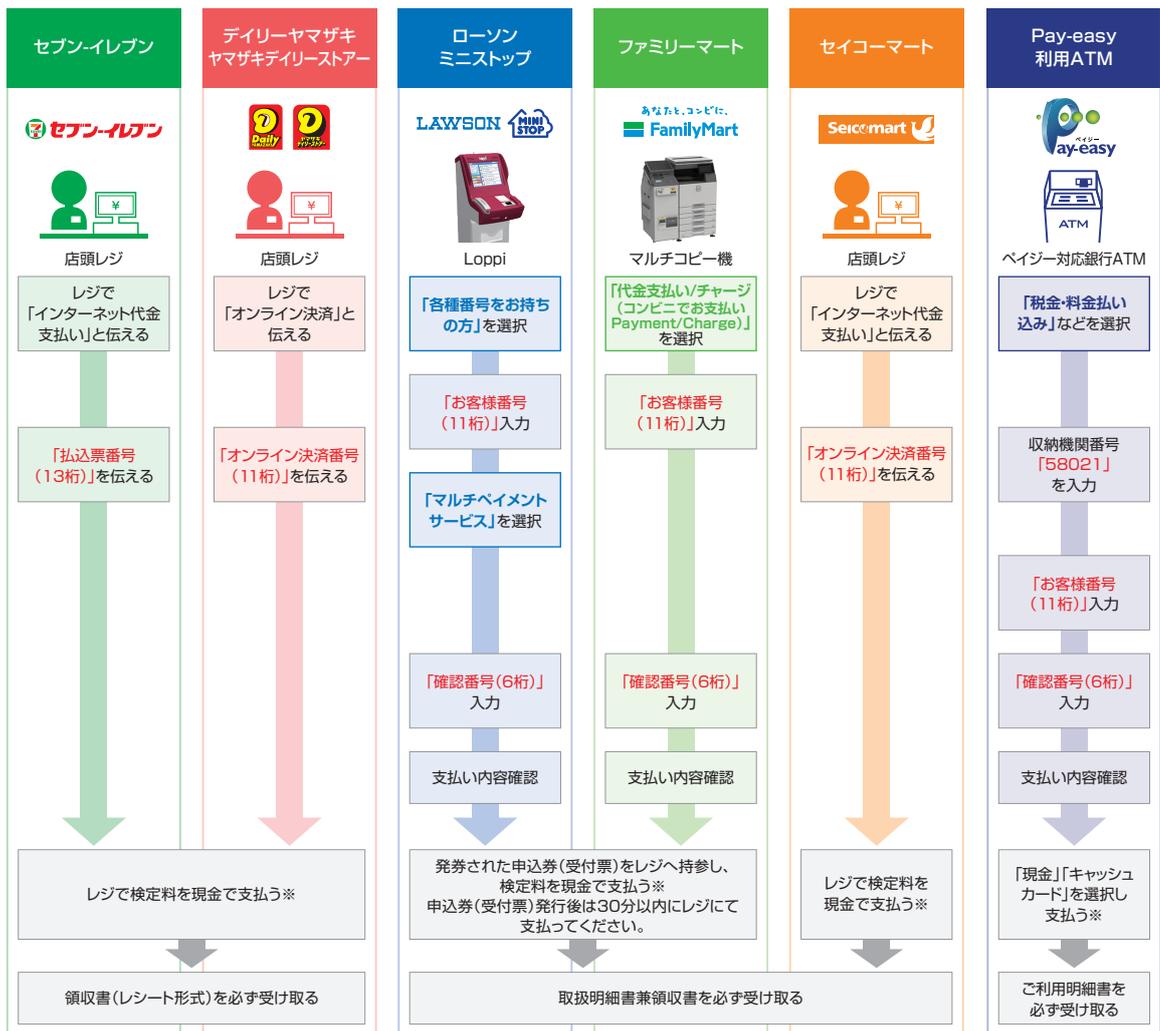
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

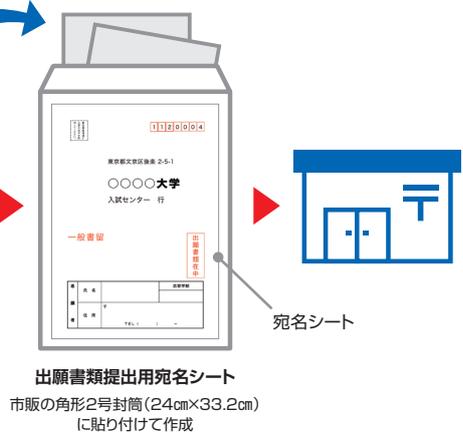
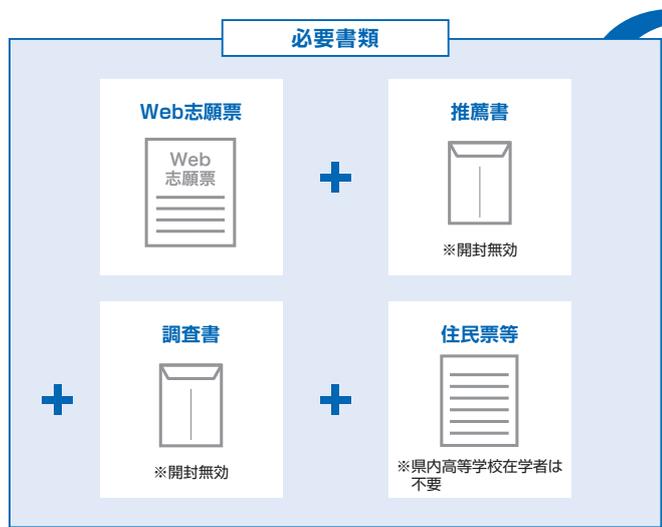
STEP

6

必要書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「**一般書留郵便**」で郵送してください。必要に応じて一般書留速達を使用してください。※出願締切日17時必着。



送付先 〒343-8540 越谷市三野宮820番地
埼玉県立大学
事務局教務・入試担当 行

■出願書類
詳細は募集要項「出願書類」を確認してください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

「Web志願票」の印刷方法



- マイページに表示された **志願票(印刷)** のボタンをクリックしてください。
- お支払いが正常に完了すると **志願票(印刷)** のボタンがクリックできるようになりWeb志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。インターネット出願は24時間可能です。ただし、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願締切日17時必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7

受験票の印刷

本学で出願を確認後、各入試毎に**出願期間受付終了後から試験前日までに一斉に受験票を配信**します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷してください(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。送信元(@e-apply.jp)から配信します。

【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に**片面印刷**にしてください。



○入試問題の請求方法

以下の方法により過去問題の請求が可能です。

(1) テレメールで請求する

以下 URL から請求してください。請求方法は移動後のページ内の指示に従ってください。

https://telemail.jp/_pcsite/?des=033771&gsn=0337755&mh=y

(2) 郵送で請求する

資料請求票、返信用封筒を本学まで郵送してください。

詳細は本学のウェブサイトで確認してください。

<https://www.spu.ac.jp/admissions/request/#p3>

(3) 窓口で受け取る

大学の窓口で、過去問題・大学案内を配布しています。

平日 9:00～17:00（正午～13時を除く）の間に、事務局入試担当窓口へお越しください。

（平日であっても大学の休業期間は、資料配布は行っておりません。本学ウェブサイトで確認してからお越しください。）

<https://www.spu.ac.jp/admissions/request/#p4>

●本学ウェブサイト：



<https://www.spu.ac.jp/>

本学の情報や大学案内・過去問題などの資料請求情報をスマートフォン、パソコンで閲覧できます。

●受験生用



<https://www.spu-navi.jp>

夢に向かって頑張る受験生を応援するための専用ウェブサイトを公開しています。

ウェブサイト：

●入試情報



<https://spu-nyushi.pushappuniv.com>

オープンキャンパスの案内や、学生募集要項の公表などについて、通知でお知らせします。

プッシュ通知：

【お問い合わせ先】

埼玉県立大学

Saitama Prefectural University

事務局 教務・入試担当

〒343-8540

埼玉県越谷市三野宮820番地

電話 048-973-4117

FAX 048-973-4808

e-mail nyushi@spu.ac.jp