

# 埼玉県立大学入試関連広報業務 公募型プロポーザル実施要領

## 1 趣旨

この実施要領は、公立大学法人埼玉県立大学（以下「埼玉県立大学」という。）が、埼玉県立大学入試関連広報業務の受託者を選定するために行う公募型プロポーザルに関して、必要な事項を定めたものです。

## 2 委託業務の概要

### (1) 事業名

埼玉県立大学入試関連広報業務

### (2) 業務の目的

埼玉県立大学の情報を、受験生や保護者を中心に、広く県内外に発信してより多くの志願者を獲得するとともに、大学の知名度の向上を図るために、当該広報業務を実施します。

### (3) 業務内容

- ア. 大学案内の制作
- イ. 大学院リーフレットの制作
- ウ. 受験生向け WEB サイトの更新・編集
- エ. オープンキャンパス告知チラシの制作
- オ. 大学紹介・学生インタビュー動画の制作
- カ. 広報グッズの制作
- キ. Web サイト・広報用通知ツール等でのイベント告知用のバナー制作
- ク. 大学広報等の写真・動画撮影

### (4) 仕様等

別添仕様書のとおり

### (5) 委託契約期間

契約日から 2029 年 7 月 31 日まで

### (6) 設計額

27,352 千円（消費税及び地方消費税を含む。）  
上記金額の範囲内で、予定価格を定めるものとします。

### 3 プロポーザルに係るスケジュール

| 項目  | 期間                    |
|---|-----------------------|
| 公告日   | 2026年6月1日(月)          |
| 公募期間  | 2026年6月1日(月)～6月12日(金) |
| プロポーザル説明会   | 2026年6月12日(金)         |
| 応募に関する質問の受付   | 2026年6月17日(水) 17時必着   |
| 質問の回答   | 2026年6月19日(金)         |
| 参加申込書、企画提案書及び企画書の提出期限   | 2026年7月3日(金) 17時必着    |
| 参加申込審査結果及び1次審査(書類審査) 結果通知<br>(※) 応募者数多数の場合は、5者程度に絞り込む場合があります。 | 2026年7月10日(金)         |
| 2次審査(プレゼンテーション)   | 2026年7月17日(金) 午後      |
| 選定者、非選定者への選考結果通知  | 2026年8月5日(水)          |
| 契約手続き、契約  | 選考結果通知後速やかに           |

### 4 プロポーザルによる業務委託候補者選定

上記2の委託業務候補者(以下「委託候補者」という。)の選定は、プロポーザルにより行います。

受託を希望する者は、プロポーザルに参加申込を行い、以下のとおり提案を行ってください。提案内容等について審査の上、最も優れていると認められるものを委託契約候補者とします。なお、プロポーザル参加に係る諸経費は、全て参加者の負担になります。

### 5 参加資格

次の要件をすべて満たす者としてします。

- (1) 公立大学法人埼玉県立大学契約事務取扱規程(平成22年4月1日規程第54号、以下「規程」という。)第3条及び第4条の規定に該当しない者であること。

<参考：公立大学法人埼玉県立大学契約事務取扱規程(抜粋)>

(競争に参加させることができない者)

第3条 会計規則第33条の競争には、次に掲げる者を参加させることができない。

一 未成年者、被保佐人、被補助人及び成年被後見人(契約締結に必要な同意を得ているものを除く。)

二 破産者で復権を得ない者

(競争に参加させないことができる者)

第4条 次の各号の一に該当すると認められる者については、その事実があった後2年間一般競争入札に参加させないことができる。その者を代理人、支配人その他の使用

人又は入札代理人として使用する者についても、また同様とする。

- 一 契約の履行に当たり、故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者
- 二 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者
- 三 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げた者
- 四 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者
- 五 正当な理由がなく契約を履行しなかった者
- 六 前各号に該当する事実があった後2年を経過しない者を契約の履行に当たり代理人、支配人その他使用人として使用した者

- (2) 埼玉県物品の買入れ等に係る入札参加資格に関する告示（令和6年埼玉県告示第833号）に基づく、令和7・8年度の物品等競争入札参加資格者名簿において、業種「催物、映画、広告、その他の業務」、大分類「催物等」に登録された者であること。
- (3) 本件企画提案競技実施の通知日から契約締結までの期間に、埼玉県の契約に係る入札参加停止等の措置要綱（平成21年3月31日付け入審第513号）に基づく入札参加停止措置を受けていない者であること。
- (4) 本件企画提案競技実施の通知日から契約締結までの期間に、埼玉県の契約に係る暴力団排除措置要綱（平成21年4月1日付け入審第97号）に基づく入札参加除外措置を受けていない者であること。
- (5) 埼玉県立大学で行うプレゼンテーション審査会及び業務遂行のために行う打合せ等に参加できる者であること。
- (6) 過去3年以内に、大学等において、本業務と同程度の委託金額（単年度契約の場合は年額換算）による広報業務（大学案内制作、Webサイト作成等）を履行した実績を有する者

## 6 プロポーザル説明会の開催

次のとおり説明会を開催します。説明会への出席は、本プロポーザル参加への必須条件としませんが、本業務を理解した企画提案が望ましいため出席を推奨します。

- (1) 開催日時 2026年6月12日（金）午前10時30分から（30分程度）
- (2) 開催方法 オンライン（ZOOM）開催  
参加を希望する方は、6月11日正午までに以下URLより参加登録をしてください。後日説明会参加用URLをご案内します。  
<https://forms.cloud.microsoft/r/GDt9aci.jue>

## 7 応募に関する質問

企画提案書作成に関する質疑については、以下により受け付けます。

- (1) 受付期限 2026年6月17日(水)17時まで
- (2) 受付方法 業務等質問書(様式1)を電子メールにより提出するものとします。  
なお、提出した場合は、届いているかどうかの確認を電話にて行ってください。
- (3) 回答方法 質問内容とそれに対する回答を、6月19日(金)17時までにプロポーザル説明会参加者全員にメールで送付します。

## 8 参加申込書及び企画提案書の提出

プロポーザルに応募する方は下記の書類を提出してください。

### (1) 提出書類

- ① 参加申込書(様式2)
- ② 参加要件確認書(様式3)
- ③ 企画提案書(様式4)
- ④ 企画書(実施要領9(1)に基づき作成する。)  
提出部数: 13部
- ⑤ 参考見積書(様式自由)  
※参考見積書の宛名は「公立大学法人 埼玉県立大学理事長」でお願いします。  
※プロポーザル参加者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、経費見積書により算定した額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した額を記載してください。(円未満切り捨て)
- ⑥ 会社概要又はパンフレット
- ⑦ 上記⑥に係る補足資料(あればよい)
- ⑧ 事業全体のスケジュール表(様式自由、④企画書に記載されていれば提出不要)

### (2) 提出期限 2026年7月3日(金)17時(必着)

### (3) 提出方法 持参又は郵送により、埼玉県立大学事務局教務・入試担当まで提出してください。

(提出先は12を参照。なお、郵送の場合は、必ず書留等の記録郵便で送ってください。)

## 9 企画書の作成について

### (1) 企画書作成上の留意事項

- ① 下記の順序でA4版又はA3版で作成し、通しページを付けてください。
- ② イメージ図等を用いるなど、デザイン性のわかるもの、視覚的にも分かりやすくな

るよう工夫をしてください。

③ 企画書は、仕様書の内容を踏まえた上で、次の表の項目順に従って記載してください。

| 番号 | 項目                  | 提出資料に記載する事項又は<br>プレゼンテーションすべき事項   | ページ数       |
|----|---------------------|---|------------|
| 1  | 提案内容のテーマ            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・本事業の受託に関するテーマについて</li> <li>(※) 本学の特色やすでに定められたロゴマーク、大学カラー、キャッチフレーズを前提に提案すること。</li> </ul>       | 1～2        |
| 2  | 事業全体に関する考え方         | 大学広報全体を通じて <ul style="list-style-type: none"> <li>・画像、動画、モデル使用等素材の収集方法、著作権、画像使用料等についての考え方</li> <li>・文章構成についての考え方、ライターの配置など</li> </ul> | 1～2        |
| 3  | 大学案内                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・表紙案</li> <li>・看護学科紹介ページ案</li> <li>・台割案</li> <li>・撮影、取材計画</li> <li>・使用する紙質</li> </ul>          | ページ数<br>自由 |
|    | 受験生向けWEBサイト         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・WEBサイトに関する基本的な考え方</li> <li>・作業スケジュールと項目ごとの概要及び詳細</li> <li>・アクセス数向上のための取組について</li> </ul>       | ページ数<br>自由 |
|    | 大学院リーフレット           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・表紙案</li> <li>・台割案</li> <li>・使用する紙質</li> </ul>   | ページ数<br>自由 |
|    | オープンキャンパス告知チラシ      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・イメージ案</li> </ul>  | 1          |
|    | 広報グッズ               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・各イメージ案</li> </ul>   | 1～3        |
|    | Webサイト、広報ツール掲載用のバナー | <ul style="list-style-type: none"> <li>・縦1：横3及び縦1：横2のサイズで、学校推薦型選抜出願案内のイメージ案</li> </ul>  | 1～2        |
|    | 大学紹介動画、学生インタビュー動画   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・紹介内容、動画構成</li> <li>・撮影、制作計画</li> </ul>  | 1          |
| 4  | 適正価格、履行実績           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・見積内容及び積算根拠</li> <li>・デザイナーの実績</li> <li>・過去の大学等の広報業務に関する実績についてのPR</li> </ul>                   | 1～4        |
| 5  | 運営能力                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業を遂行するための実施体制、組織体制等</li> <li>・事業全体のスケジュール表</li> <li>・再委託、企画協力等の予定</li> </ul>                 | 1          |
| 6  | まとめ                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・プロポーザル全体についてのPRポイント等</li> </ul>   | 1          |

- ④ 参考資料として本学で撮影した学内の写真のデータ及びロゴを説明会に参加した方に配付します。なお、企画提案競技作品の作成後、配付した資料については速やかに破棄してください。

## 10 審査

### (1) 応募参加資格要件の審査

- ① 応募資格については、参加申込書及び資格要件確認書に基づき審査をします。
- ② 必要に応じて、参加申込書提出者に対しヒアリングを行います。
- ③ 虚偽の記載事項がある場合、参加申込書は無効になります。
- ④ 参加申込書提出者のうち、要件を満たさないため提出者として該当しなかった者に対し、その旨を連絡します。

参加資格申込審査結果通知日 2026年7月10日（金）

※ 参加者全員へ、メールで結果を送付します。

1次審査（書類審査）を実施した場合はその結果と同時に通知します。

### (2) 企画書等の審査

- ① 本学の教職員等が内容を審査し、受託者を決定します。
- ② 提出書類及びプレゼンテーションにより審査基準に基づき、審査します。
- ③ 応募者多数の場合は、1次審査（書類審査）を実施することがあります。

1次審査結果通知日 2026年7月10日（金）

※参加者全員へ、メールで結果を送付します。

### (3) 2次審査（プレゼンテーション）の日程等

- ① 開催方法 対面開催（会場：埼玉県立大学）
- ② 日時 2026年7月17日（金）※午後予定  
（時間は各参加者に個別に連絡します。プレゼンテーションの時間は、1参加者あたり30分程度（説明20分、質疑応答10分）とします。）

### (4) 審査結果通知及び見積書の提出

審査結果は、委託契約候補者の選定後、8月5日（水）までに参加者に対して文書で通知します。なお、審査経過は公表いたしません。

(5) 全ての参加者から提出された書類が、本学の求める品質に達していないと認められる場合、企画提案競技の結果に基づく委託を行わない場合があります。また、企画提案書等を提出した者が1者のときは、決定委員会が提案内容を総合的に審査し、本事業の受託候補者として適当であると認めた場合に、当該提案書等を提出した者を受託候補者として選定します。

(6) 企画提案競技の実施において不正が明らかになった場合は、企画提案競技で提出さ

れた書類を全て無効とし、不正に関わった全ての参加者を企画提案競技から排除するものとします。

## 11 その他

### (1) 費用負担

企画提案競技への参加に伴い発生する一切の費用は、参加者の負担とします。

### (2) 契約保証金

契約の際には、受託者は契約金額の 100 分の 10 以上の額の契約保証金を契約締結と同時に納付しなければなりません。ただし、公立大学法人埼玉県立大学契約事務取扱規程第 38 条第 3 号又は第 6 号に該当する場合は納付を免除します。

### (3) 委託料の支払い

委託料の支払いは、各業務終了後に提出された報告書等に基づき、埼玉県立大学が検査を行い、契約書に定められた契約内容を確実に履行していることを確認した上で支払います。支払い方法及び支払いの時期は、委託者と受託者で協議の上決定します。

### (4) 予算の削減又は削除に伴う解除等

契約期間において、当該契約に係る埼玉県立大学予算の減額又は削減があった場合には、委託者及び受託者で協議の上、契約の変更及び解除をできることとします。

### (5) 業務の再委託

受託者は、委託業務の全部又は一部を他に委託し、又は請け負わせてはならないこととします。ただし、あらかじめ委託者の書面による承諾を得た場合は、この限りではありません。

### (6) 著作権の取り扱いについて

本委託業務により使用・撮影した写真・動画、作成した図表・イラスト等については、著作権等を委託者に帰属することとします。受託者が加工可能なデータ形式で納品し、委託者は受託者に事前の連絡なく、加工及び二次利用できることとします。

ただし、受託者が所有する写真・図表・イラスト等を使用した場合、当該写真・図表・イラスト等についてはこの限りではありません。

### (7) 個人情報の取扱い

受託者が業務を行うにあたり取得した個人情報の取扱いについては、個人情報の保護に関する法律等に基づき、適正に行ってください。

### (8) 守秘義務

受託者は、業務委託にあたり業務上知り得た秘密を他に漏らし、又は自己の利益のために利用することはできません。また、委託業務終了後も同様とします。

## 12 応募、企画提案書等の提出、お問い合わせ先

〒343-8540 埼玉県越谷市三野宮 820

埼玉県立大学 事務局 教務・入試担当 担当：持齋、金子

TEL：048-973-4117（直通） FAX：048-973-4808 E-mail：nyushi@spu.ac.jp