

埼玉県立大学同窓会 活動等促進事業「活動等への補助費の交付に関する規約」

1 趣旨

本事業は、埼玉県立大学同窓会（以下、「同窓会」という。）の活動の促進のため、同窓会員の実施する活動等への補助を行うことによりその活性化を図ることを目的とする。

2 補助の対象

本事業による補助の対象は、埼玉県立大学の同窓会員が主催し、同窓生の相互の交流、親睦を図ることを目的とする活動とする。

3 補助の基準

本事業による補助は、1事業ごとに2万円を上限とする。

4 申請手続き

本事業による補助を申請する場合は、申請しようとする活動の実施日の概ね1か月前までに以下の書類を同窓会事務局に提出することとする。

- (1) 活動等補助費交付申請書（様式1） 1部
- (2) 活動計画書又は案内状等の活動の詳細が記載されているもの 1部

5 補助の決定

本事業による補助の実施及び補助費の額は、役員会の承認を得て会長が決定する。

6 活動の報告

補助の決定を受けたものは、活動を実施した後1か月以内に以下の書類を同窓会に提出することとする。なお、写真については広報用として使用できるものとする。

- (1) 参加者名簿及び活動を撮った写真（全体写真） 各1部
- (2) 精算報告書（様式2） 1部

7 補助費の交付

同窓会は、活動の報告を受けた後1か月以内に補助金を交付する。

8 情報の公開

同窓会は、同窓会ホームページ等において、活動の実施団体から提出された報告及び写真等により補助を実施した活動を公表する。

9 附則

この規約は、平成26年3月8日より施行する。

(様式1)

埼玉県立大学同窓会 活動等促進事業
活動等補助費交付申請書

年 月 日

埼玉県立大学同窓会会長

【事業責任者】

学科名等 _____

氏 名 _____

住 所 〒 _____

電話番号 _____

Eメール _____@_____

卒業年 _____年卒

下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

1 申請する活動

活動の名称	
活動の概要	
活動日時	年 月 日 () 時 分～ 時 分
活動場所	(名称) (住所)
活動の対象者数	名
その他特記事項	

※ 活動計画書又は案内状等の活動の詳細が記載されているものを添付すること

2 申請金額

円

(内訳)

(様式2)

埼玉県立大学同窓会 活動等促進事業

精算報告書

年 月 日

埼玉県立大学同窓会会長

【事業責任者】

学科名等 _____

氏 名 _____

住 所 〒 _____

電話番号 _____

Eメール _____@_____

卒業年 _____年卒

下記のとおり精算したことを報告します。

記

1 活動の報告

活動の名称	参加人数	名
活動の概要（活動報告については、写真を含め埼玉県立大学 HP 同窓会ページへ掲載します。活動の様子がわかるように、詳しくご記入ください。）		

2 精算内容

内 訳	金 額（円）	摘 要
合 計		

※ 領収書、写真（活動の様子がわかるもの）を添付してください。

埼玉県立大学同窓会 活動等促進事業

活動等補助費 振込依頼書

年 月 日

【事業責任者】

学科名等 _____

氏 名 _____

住 所 〒 _____

電話番号 _____

Eメール _____@_____

卒業年 _____年卒

年 月 日付で清算報告を行った活動等補助費について下記の
口座への振り込みをお願いします。

活動の名称	
-------	--

金融機関名	
支店名	
預金種目	1 普通 2 当座
口座番号	
口座名義	(ふりがな)