

証明書等交付願（県大卒業生用）

年 月 日

（あて先）
埼玉県立大学長

〒.....
住所.....
.....
氏名..... (印)
電話（自宅）.....（携帯）.....
メールアドレス.....@.....
勤務先名.....

種 別 必 要 数	卒業証明書	社会福祉主事任用資格証明書	成績証明書
	通	通	通
	その他の証明書（.....）		
提出先			提出期限 年 月 日
入学年月	年 月 日	学籍番号	
証明内容	保健医療福祉学部.....学科 年 月卒業・修了・退学 *氏名 年 月 日生		

- * 「氏名」欄には、卒業時の氏名を記入すること。
- * 年はすべて西暦で記入すること。

現在の連絡先・勤務先を卒業生登録情報として変更することに（ 同意する ・ 同意しない ）
どちらかに○をつけてください。

証明書等交付簿（県大卒業生用）

証明書種別		交付日付		発送日付		発行番号
卒業証明書		年 月 日		年 月 日 窓口・簡易書留・速達・その他		～
社福主事資格証明書		年 月 日		年 月 日 窓口・簡易書留・速達・その他		～
成績証明書		年 月 日		年 月 日 窓口・簡易書留・速達・その他		～
その他の証明書 （.....）		年 月 日		年 月 日 窓口・簡易書留・速達・その他		～
担当部長	担当課長	担当者	公印使用	手数料受領	決裁日付	備考欄
					年 月 日	<input type="checkbox"/> 確認

証明書等交付願（大学院修了生用）

年 月 日

（あて先）
埼玉県立大学長

〒.....
住所.....
.....
氏名..... (印)
電話 (自宅)..... (携帯).....
メールアドレス..... @.....
勤務先名.....

種別 必要数	修了証明書 通	学位取得証明書 通	成績証明書 通
	その他の証明書 ()		
提出先		提出期限	年 月 日
入学年月	年 月 日	学籍番号	
証明内容	保健医療福祉学専攻.....専修.....年 月卒業・修了・退学 *氏名.....年 月 日生		

- * 「氏名」欄には、卒業時の氏名を記入すること。
- * 年は西暦で記入すること。

現在の連絡先・勤務先を修了生登録情報として変更することに（ 同意する ・ 同意しない ）
どちらかに○をつけてください。

担当者用

証明書等交付簿（大学院修了生用）

証明書種別		交付日付		発送日付		発行番号
修了証明書		年 月 日		年 月 日 窓口・簡易書留・速達・その他		～
学位取得証明書		年 月 日		年 月 日 窓口・簡易書留・速達・その他		～
成績証明書		年 月 日		年 月 日 窓口・簡易書留・速達・その他		～
その他の証明書 ()		年 月 日		年 月 日 窓口・簡易書留・速達・その他		～
担当部長	担当課長	担当者	公印使用	手数料受領	決裁日付	備考欄
					年 月 日	□ 確認

証明書等交付願（衛／県短卒業生用）

年 月 日

（あて先） 〒.....
 埼玉県立大学長 住所.....

氏名..... (印)
 電話(自宅)..... (携帯).....
 メールアドレス..... @.....
 勤務先名.....

種別 必要数	卒業証明書	修了証明書	保母・保育士資格証明書	成績証明書
	通	通	通	通
	その他の証明書() 通			
提出先			提出期限	年 月 日
入学年月	年 月 日	学籍番号		
証明内容	衛生短期大学・短期大学部 学科・専攻 年 月卒業・修了・退学 *氏名 年 月 日生			

- * 「氏名」欄には、卒業時の氏名を記入すること。
- * 年はすべて西暦で記入すること。

現在の連絡先・勤務先を、卒業生登録情報として変更することに（ 同意する ・同意しない ）
 どちらかに○をつけてください。

担当者用

証明書等交付簿（衛／県短卒業生用）

証明書種別	交付日付	発送日付	発行番号
卒業証明書	年 月 日	年 月 日 窓口・簡易書留・速達・その他	～
修了証明書	年 月 日	年 月 日 窓口・簡易書留・速達・その他	～
保母・保育士資格証明書	年 月 日	年 月 日 窓口・簡易書留・速達・その他	～
成績証明書	年 月 日	年 月 日 窓口・簡易書留・速達・その他	～
その他の証明書 ()	年 月 日	年 月 日 窓口・簡易書留・速達・その他	～
担当部長	担当課長	担当者	公印使用
			手数料受領
			決裁日付
			年 月 日
			備考欄
			<input type="checkbox"/> 確認

証明書等交付願（前身校卒業生用）

（あて先）

埼玉県立大学長

〒.....

年 月 日

住所.....

氏名..... (印)

電話（自宅）.....（携帯）.....

種 別	卒業証明書	保母資格証明書	成績証明書
必 要 数	通		通
提 出 先			年 月 日
入学年月	年 月 日	学籍番号	
証明内容	埼玉県立〔 厚生専門学院 女子公衆衛生学院 保母専門学院 学院・養成所 〕学科 年 月 卒業 *氏名 年 月 日生		

* 「氏名」欄には、卒業時の氏名を記入すること。

* 年はすべて西暦で記入すること。

担当者用

証明書等交付簿（前身校卒業生用）

証明書種別		交付日付		発送日付		発行番号
卒業証明書		年 月 日		年 月 日 <small>窓口・簡易書留・速達・その他</small>		～
保母資格証明書		年 月 日		年 月 日 <small>窓口・簡易書留・速達・その他</small>		～
成績証明書		年 月 日		年 月 日 <small>窓口・簡易書留・速達・その他</small>		～
担当部長	担当課長	担当者	公印使用	決裁日付		備考欄
				年 月 日		<input type="checkbox"/> 確認

証明書等交付願 (科目等履修生・聴講学生・研究生用)

年 月 日

(あて先)

埼玉県立大学長

〒.....
住所.....
.....
氏名..... (印)
電話 (自宅)..... (携帯).....

種 別 必 要 数	研究生修了証明書 通	単位取得証明書(科目等履修生・聴講学生) 通	成績証明書 通
	その他の証明書 ()		
提出先		提出期限	年 月 日
在学期間	年 月 日～ 年 月 日	学籍番号	
証明内容	[科目等履修生・聴講学生・研究生] *氏名 年 月 日生		

* 「氏名」欄には、在籍時の氏名を記入すること。

* 年は西暦で記入すること。

担当者用

証明書等交付簿 (科目等履修生・聴講学生・研究生用)

証明書種別	交付日付	発送日付	発行番号
研究生修了証明書	年 月 日	年 月 日 <small>窓口・簡易書留・速達・その他</small>	～
単位取得証明書	年 月 日	年 月 日 <small>窓口・簡易書留・速達・その他</small>	～
成績証明書	年 月 日	年 月 日 <small>窓口・簡易書留・速達・その他</small>	～
その他の証明書 ()	年 月 日	年 月 日 <small>窓口・簡易書留・速達・その他</small>	～
担当部長	担当課長	担当者	公印使用
			手数料受領
		決裁日付	備考欄
		年 月 日	<input type="checkbox"/> 確認