

■ Microsoft 365 Apps を利用する

【Microsoft 365 Apps について】

Microsoft 365 Apps とは、Microsoft が提供する Office を使えるサービスです。
本学に所属する期間 (ユーザ ID@spu.ac.jp アカウントを保有している期間) においては、最新の Office アプリケーション (Word・Excel・OneDrive 等) が利用可能です。

【インストール台数について】

ユーザ 1 人につき、個人所有の PC (Windows PC・Mac) 5 台、タブレット (Windows・iPad・Android) 5 台、スマートフォン (iPhone・Android) 5 台、合計 15 台に Office アプリケーションをインストールすることができます。

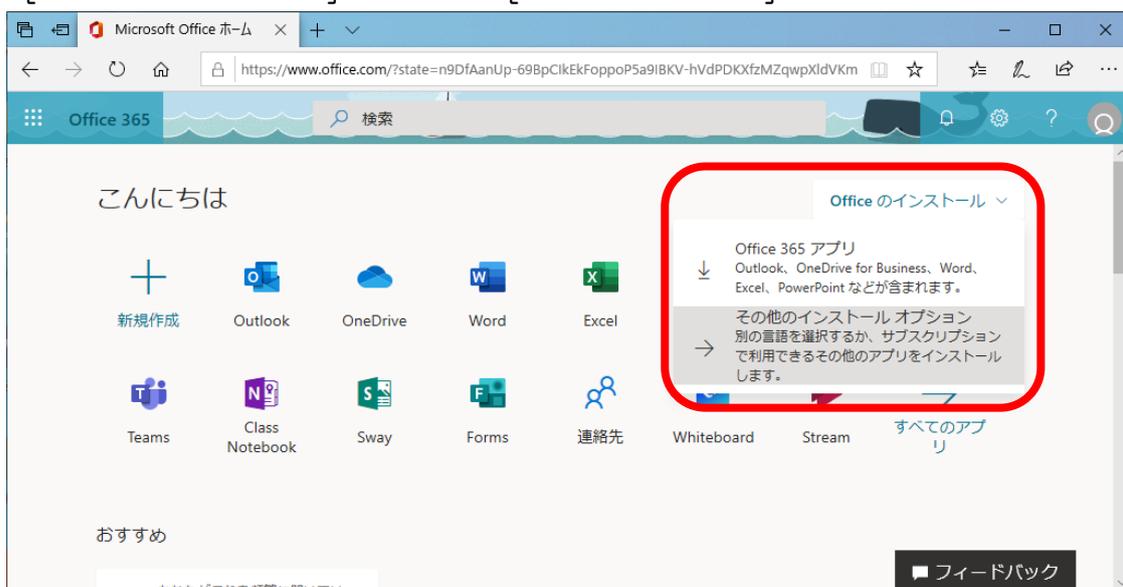
【ライセンスについて】

インストール後は、インターネットを通じて定期的に、かつ自動的にライセンス認証が行われます。ネットワークに接続されていない状態が 30 日を過ぎると、参照のみの権限となり、Office アプリケーションの作成や変更などができなくなります。
30 日が経過する前にインターネットに接続し、Office アプリケーションを起動するようにお願いします。

① Office アプリケーションのインストール方法 (Windows 10)

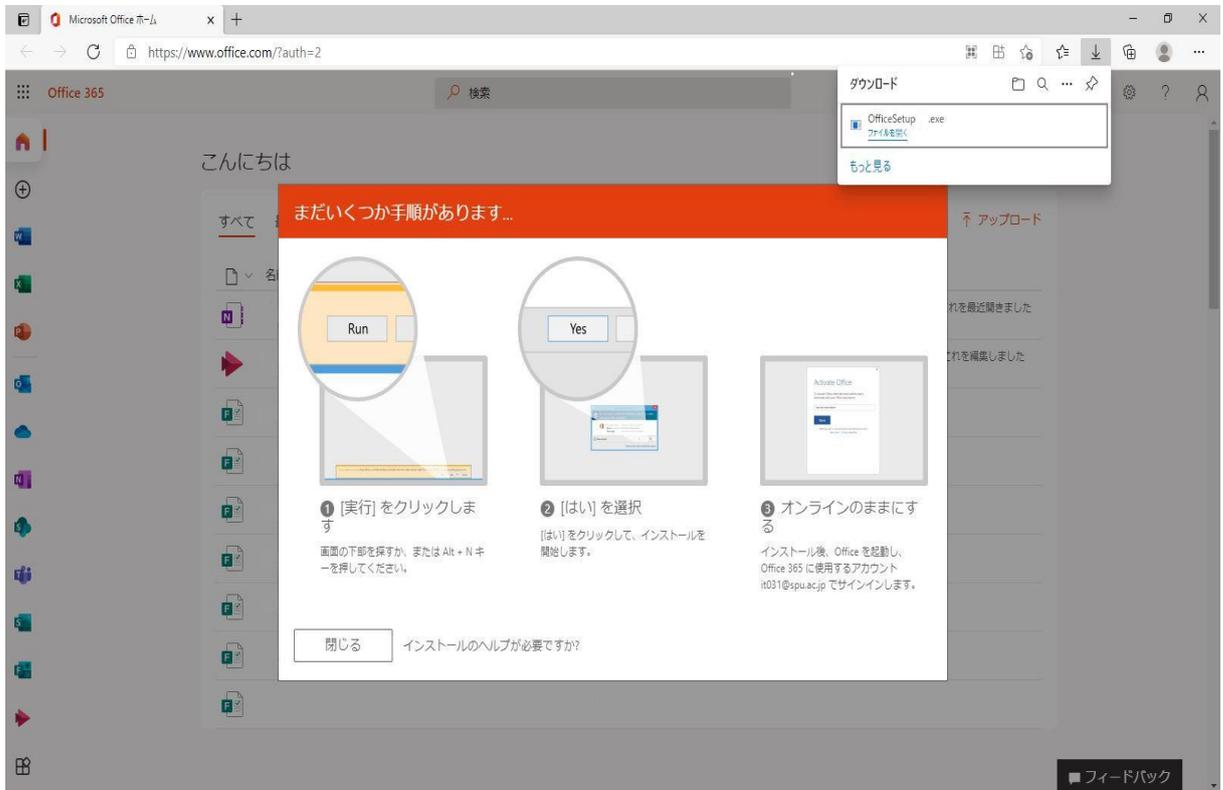
(1) Office 365 にサインインします。

(2) [Office のインストール] をクリックし、[Office 365 アプリ] をクリックします。。



(3) 以下の画面で[実行]をクリックします。

PC環境によっては、自動的にダウンロードされる場合がありますので、その場合はダウンロードしたファイルを実行してください。



(4) 「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか」のメッセージには、[はい]をクリックします。インストールが完了するまで数分かかります。



インストール完了のメッセージが表示されれば完了です。