

■ Microsoft 365 Apps を利用する

【Microsoft 365 Apps について】

Microsoft 365 Apps とは、様々な Office 製品が利用できる Microsoft のサービスです。本学に所属する期間（ユーザ ID@spu.ac.jp アカウントを保有している期間）においては、最新の Office アプリケーション（Word・Excel・OneDrive 等）が利用可能です。

【インストール台数について】

ユーザ1人につき、個人所有のPC（WindowsPC・Mac）5台、タブレット（Windows・iPad・Android）5台、スマートフォン（iPhone・Android）5台、合計15台に Office アプリケーションをインストールできます。

【ライセンス認証について】

インストール後は、インターネットを通じて定期的に、かつ自動的にライセンス認証が行われます。ネットワークに接続されていない状態が30日を過ぎると、参照のみの権限となり、新規作成や編集などができなくなりますので、ご注意ください。

なお、30日が経過しライセンスが切れた状態でも、インターネットに接続することで、即時に認証が行われます。

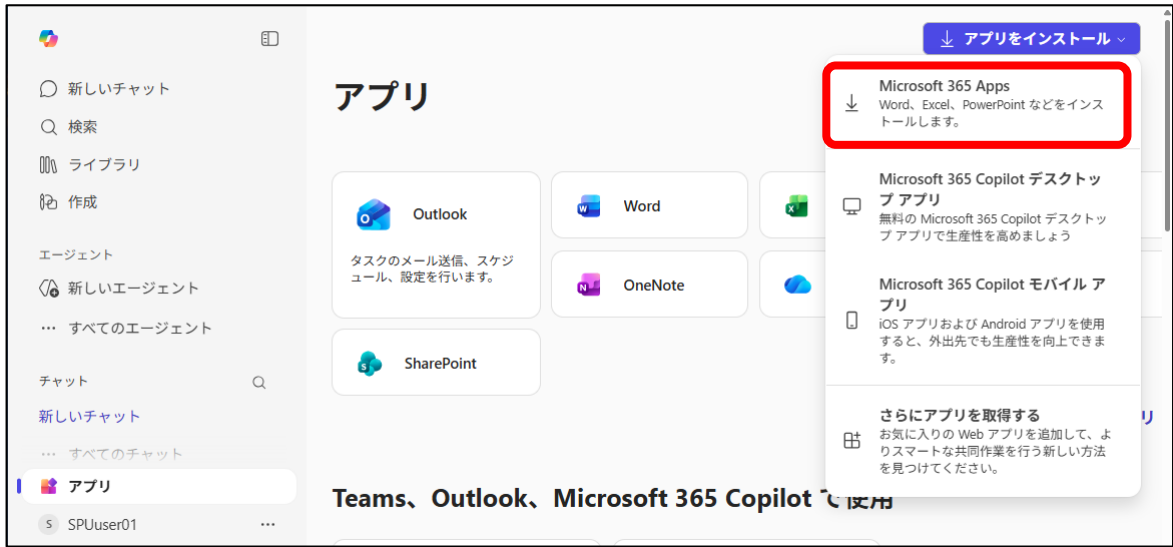
① Officeアプリケーションのインストール方法（Windows I I）

(1) Microsoft365にサインインします。

(2) [アプリ]をクリックし、[すべてのアプリ]をクリックします。



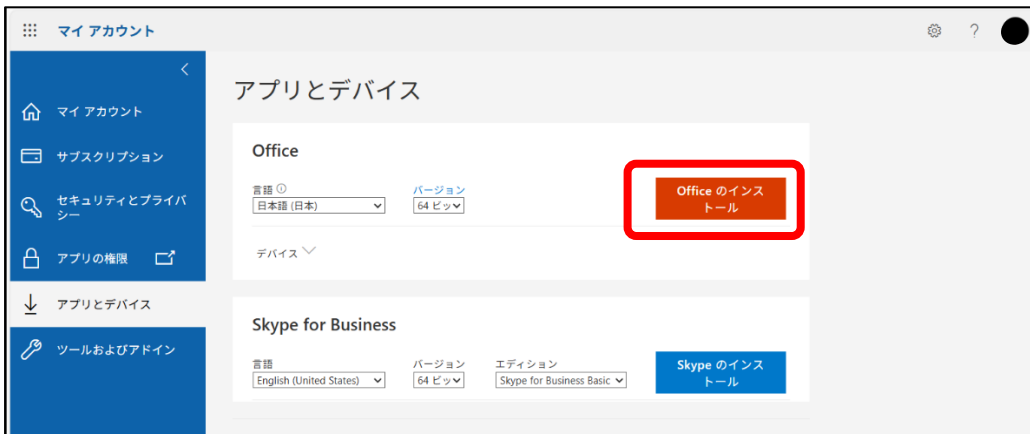
(3) [アプリをインストール]をクリックし、[Microsoft 365 App]をクリックします。



(4) [Office のインストール]をクリックします。



(5) [Office のインストール]をクリックすると、インストーラーがダウンロードされます。ダウンロードしたファイル[OfficeSetup.exe]を実行してください。



「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか」のメッセージには、
[はい]をクリックします。インストールが完了するまで数分かかります。



インストール完了のメッセージが表示されれば完了です。