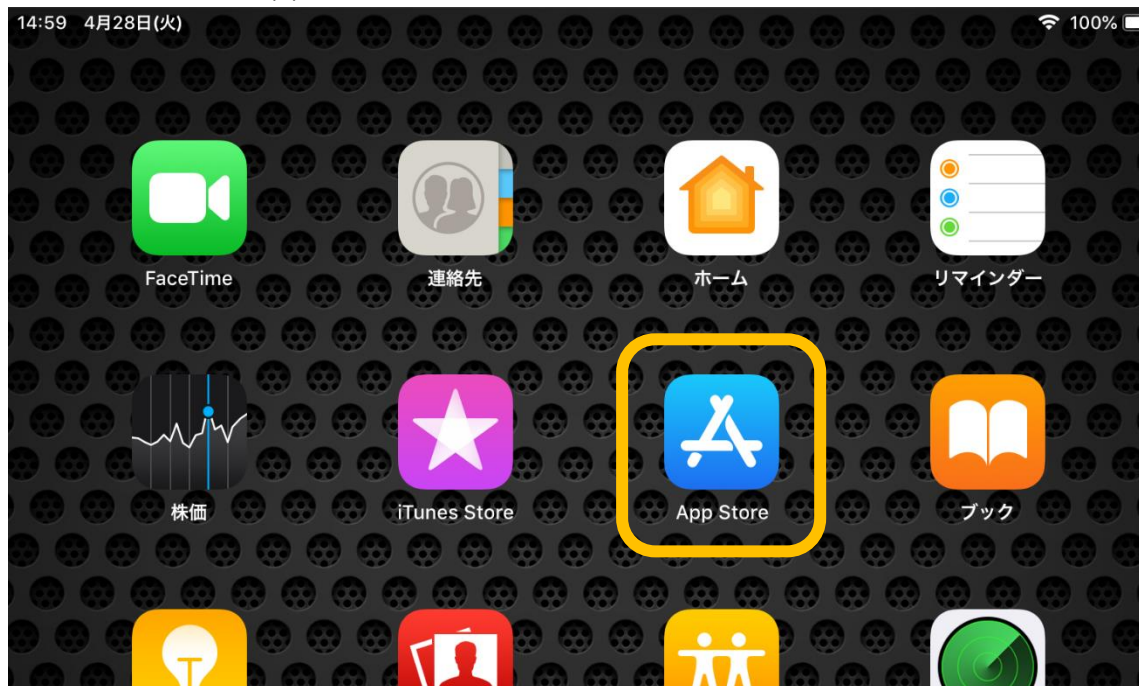


# Office365 Apps を利用する (iPad 編)

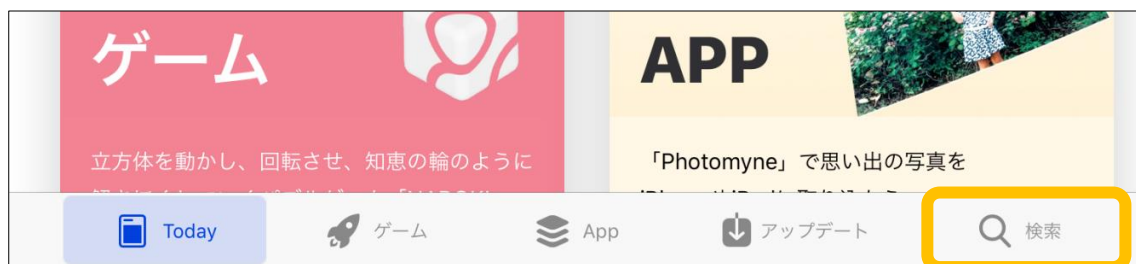
iPad/iPhone で Office を使うには、App Store からインストールを行います。

- ① Microsoft Word をインストールする  
(Excel や PowerPoint などでも同様の操作です。)

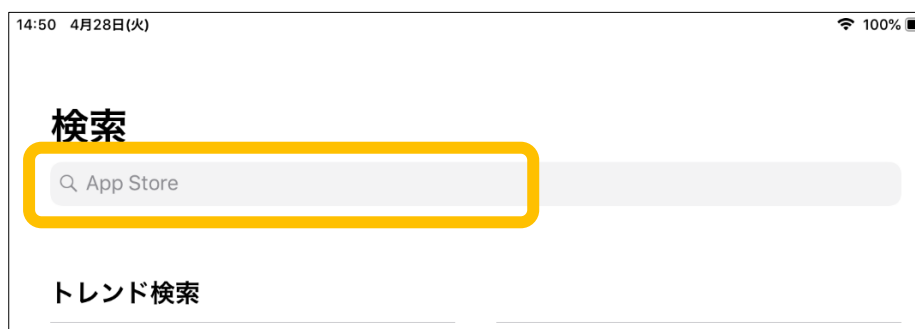
1. ホーム画面から App Store をタップします。



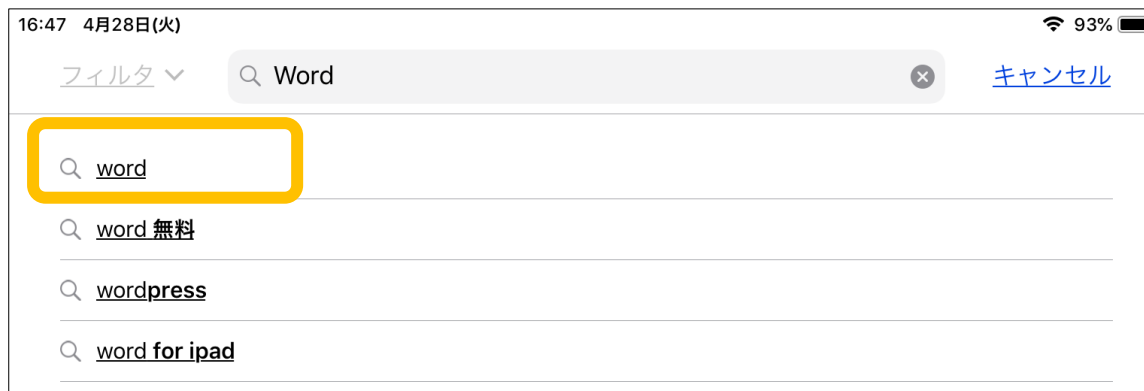
2. 右下の「検索」アイコンをタップし、検索画面を表示させます。



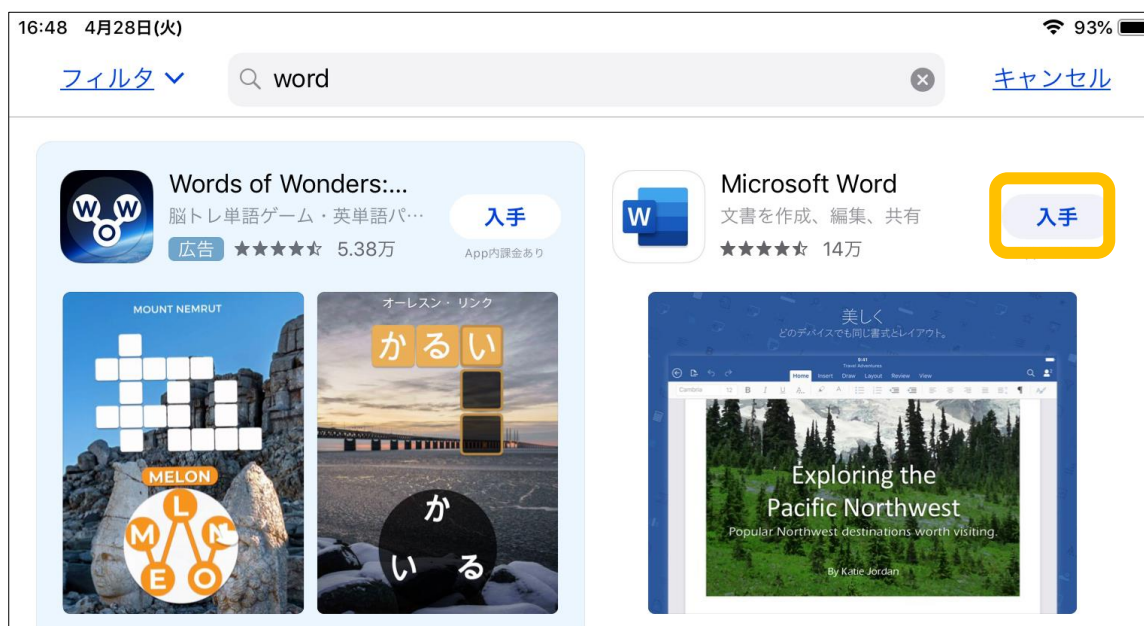
3. 検索欄に「Word」と入力します。



4. 検索候補が表示されるので、「Word」をタップします。

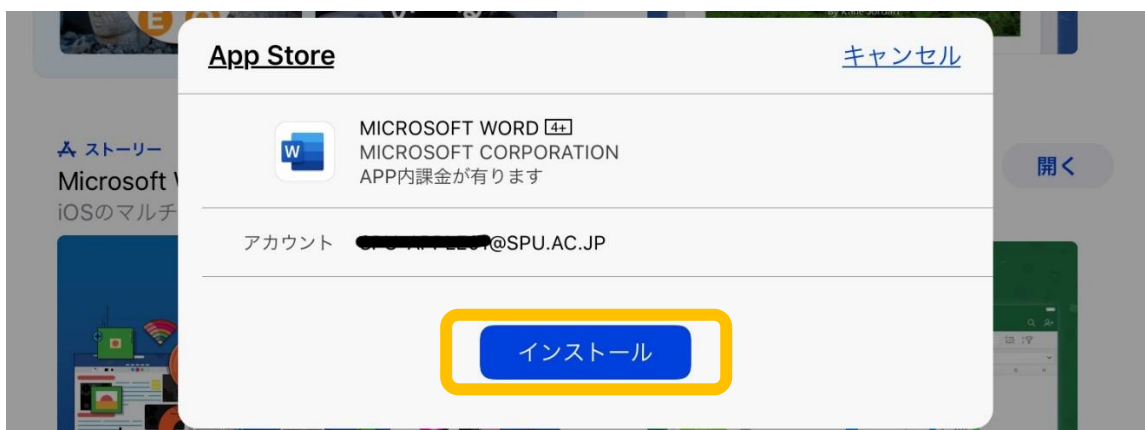


5. Microsoft Word の「入手」をタップします。

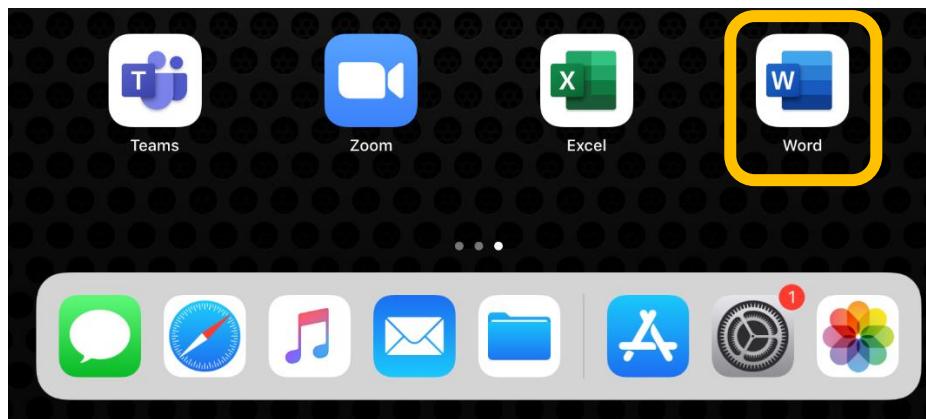


6. 「インストール」をタップします。

(Apple ID のサインインが求められた場合は、ご自身の Apple ID でサインインをしてください。)

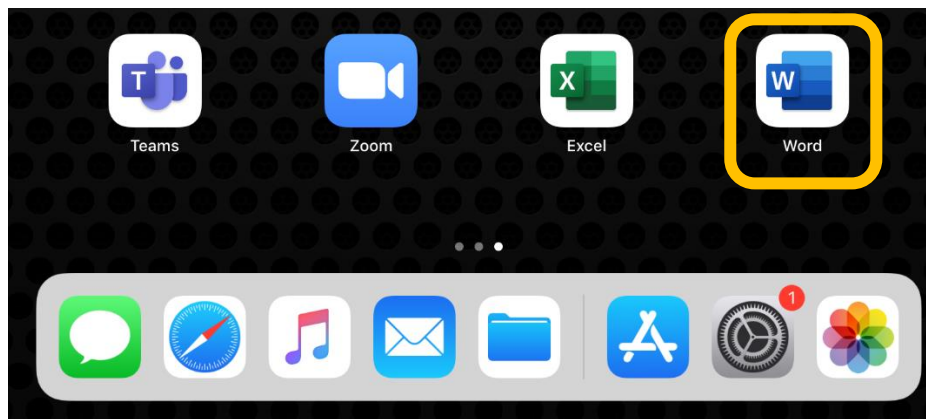


7. インストールを待ちます。ホーム画面に表示されれば完了です。



## ② Microsoft Word をはじめて使用する

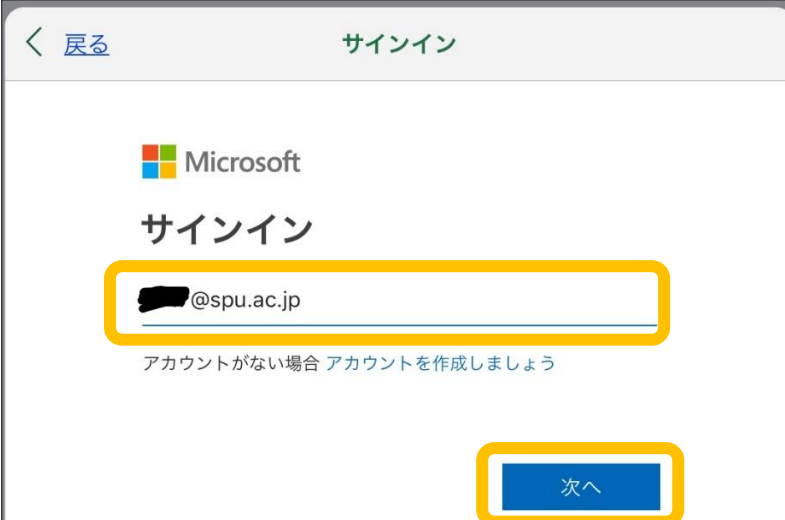
1. ホーム画面から Word をタップします



下のような画面が表示されたら「サインイン」をタップします。



2. 大学のメールアドレスを入力し、「次へ」をタップします。



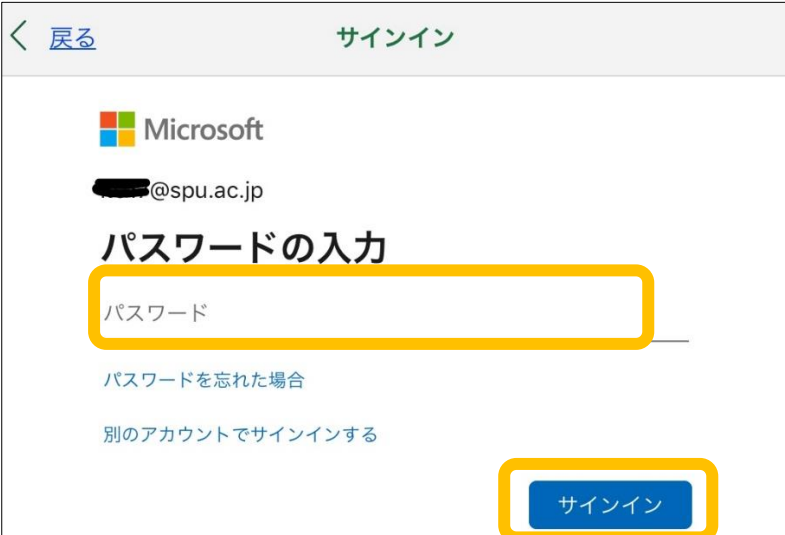
Microsoft  
サインイン

●@spu.ac.jp

アカウントがない場合 アカウントを作成しましょう

次へ

3. パスワードを入力し、「サインイン」をタップします。



Microsoft  
●@spu.ac.jp

パスワードの入力

パスワード

パスワードを忘れた場合

別のアカウントでサインインする

サインイン

4. 他のユーザーによる共有や共同作業の通知を受け取るかの設定をします。  
ここでは「オンにする」をタップします。



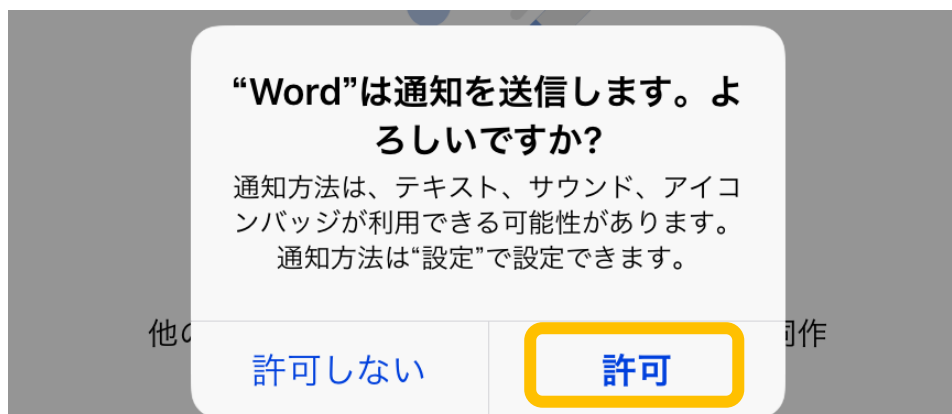
見逃しを防ぎます

他のユーザーがあなたと文書の共有または共同作業を行うと通知されます。

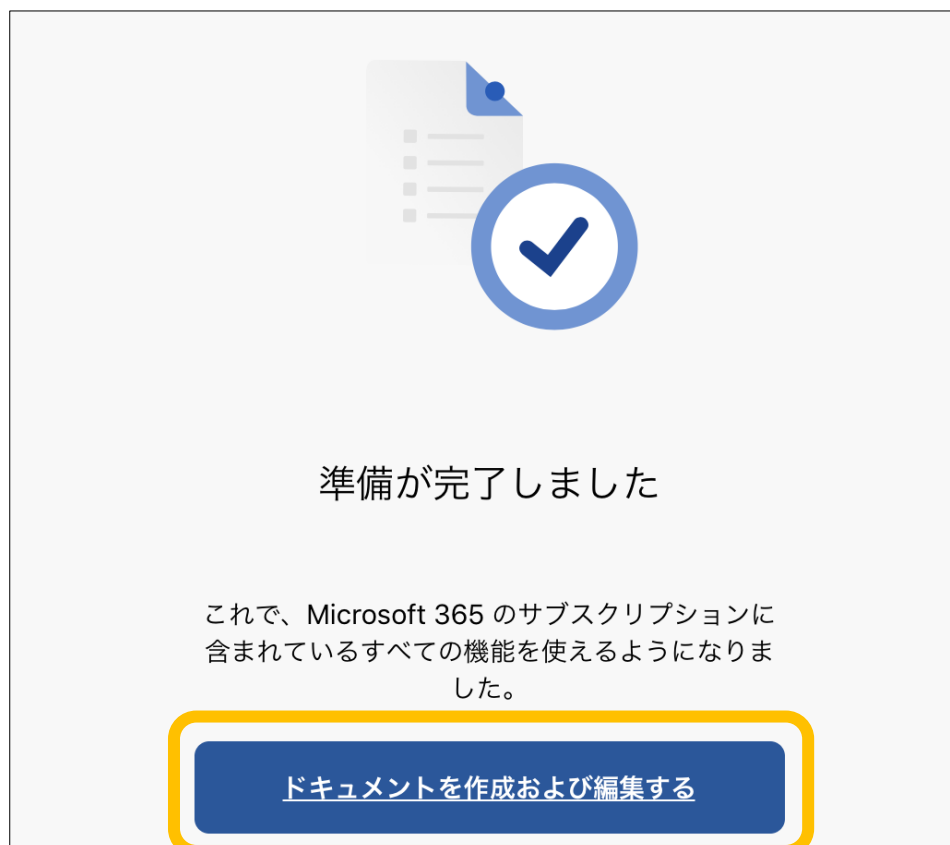
オンにする

後で

5. 許可を求める画面が表示されたら「許可」をタップします。



6. 準備が完了しました画面が表示されたら、「ドキュメントを作成および編集する」をタップし、使用してください。



以上です。

なお、Word や Excel のほかにも、以下のようなアプリが利用できます。

- ・ Microsoft PowerPoint
- ・ Microsoft Teams
- ・ Microsoft OneDrive
- ・ Microsoft OneNote
- ・ Microsoft whiteboard …