

# OneDrive のはじめ方(WEB ブラウザ)

## ◆ OneDrive とは

OneDrive はインターネット上にデータを保存できるオンラインストレージサービスです。

インターネットに繋がっていれば、スマートフォンやタブレットからも利用することができます。

容量は 5TB まで保存することができます。

なお、本学在籍期間中のみご利用頂けます。

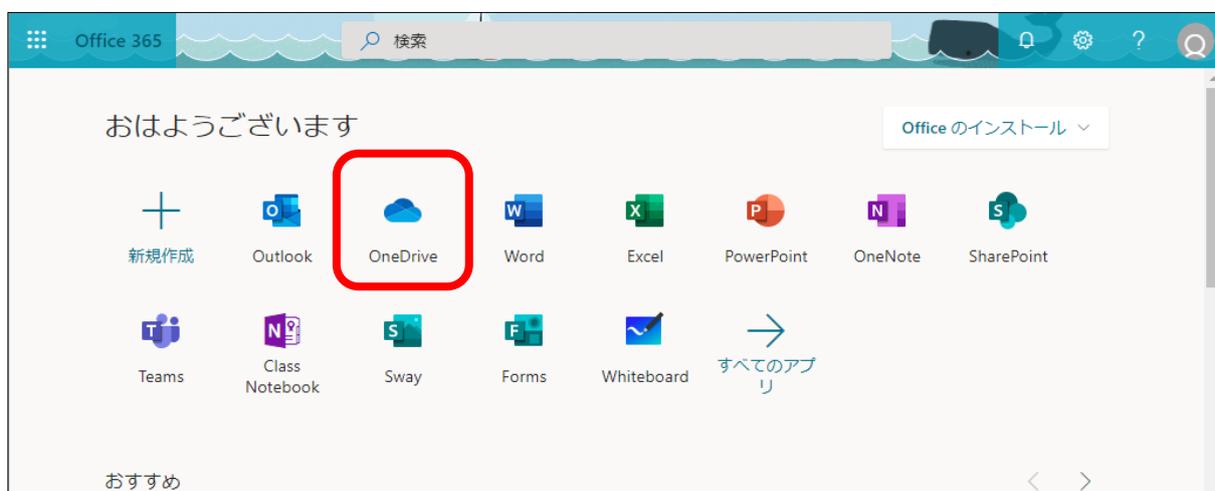
## ◆ OneDrive の初期設定を行う

office365 のサイトからサインインします。

office365 : <https://www.office.com/>



アプリ一覧より「OneDrive」をクリックします。



「OneDrive の準備ができました」をクリックします。



設定（歯車アイコン）をクリックし、「OneDrive の設定」をクリックしてください。



左側の「その他の設定」を選択し、地域と言語の「地域の設定」をクリックします。



「タイムゾーン」に「大阪、札幌、東京」を選択し、画面下部の「OK」をクリックします。

OneDrive

すべての検索

### サイトの設定 > 地域の設定

タイムゾーン  
タイムゾーン  
タイムゾーンを指定します。

タイムゾーン:  
(UTC+09:00) 大阪、札幌、東京

地域  
ロケール  
ロケール:  
日本語

稼働日の定義  
稼働日となる曜日および各週の最初の曜日を指定します。

日  月  火  水  木  金  土

週の最初の曜日: 日曜日 開始時刻: 08:00  
年の最初の週: 1月1日に開始 終了時刻: 17:00

時刻の形式  
12 時間制または 24 時間制のいずれかを使用する時刻の形式を指定します。

時刻の形式:  
24 時間制

OK キャンセル

以上で、初期設定は完了です。

ファイルをアップロードするには、画面上部の「アップロード」からファイルやフォルダを選択するか、「ファイル」スペースに直接ファイルやフォルダをドラッグします。

OneDrive

検索

SPUser 01

+ 新規 ↑ アップロード

ここからアップロードする  
ファイル・フォルダを選択します。

### ファイル

更新日時 更新者 ファイル... 共有

ここに、ファイル・フォルダを  
直接ドラッグしてもアップロードできます。

ファイルをここにドラッグします