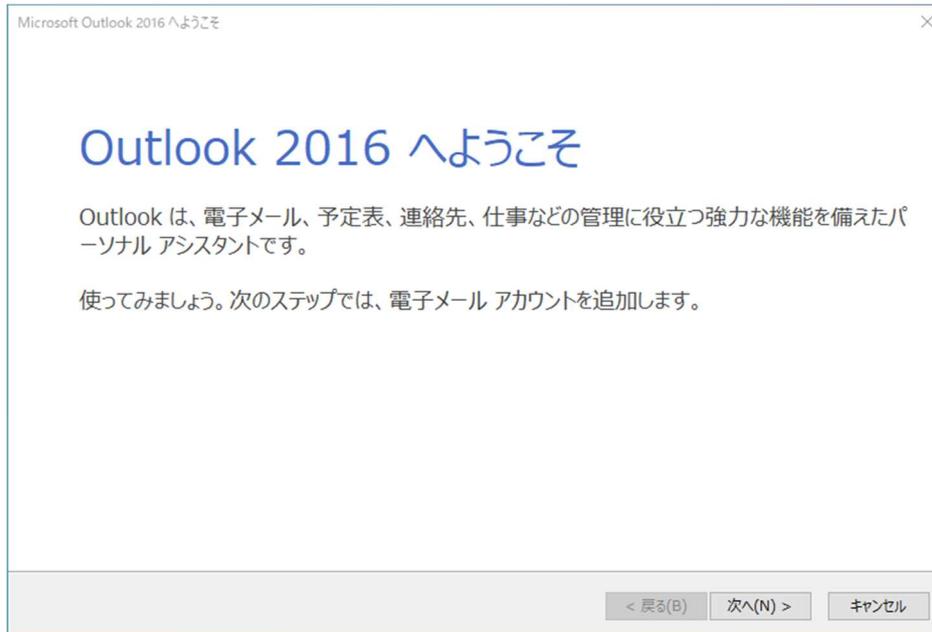


## ■ Office365メールをOutlookで受信する

### ① Outlookの初期設定

(1) Outlookを初めて起動するとスタートアップ画面になります。

[次へ(N)] で進みます。



(2) 電子メールアカウント画面が開きます。

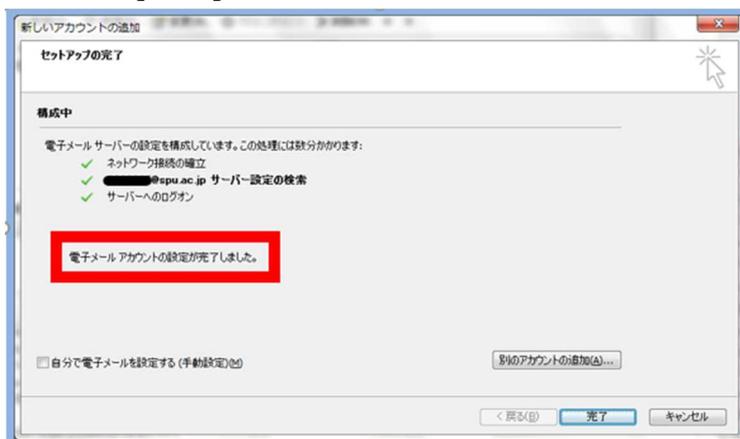
メールアカウントを作成するので、[はい(Y)] を選択し、[次へ(N)]で進みます。



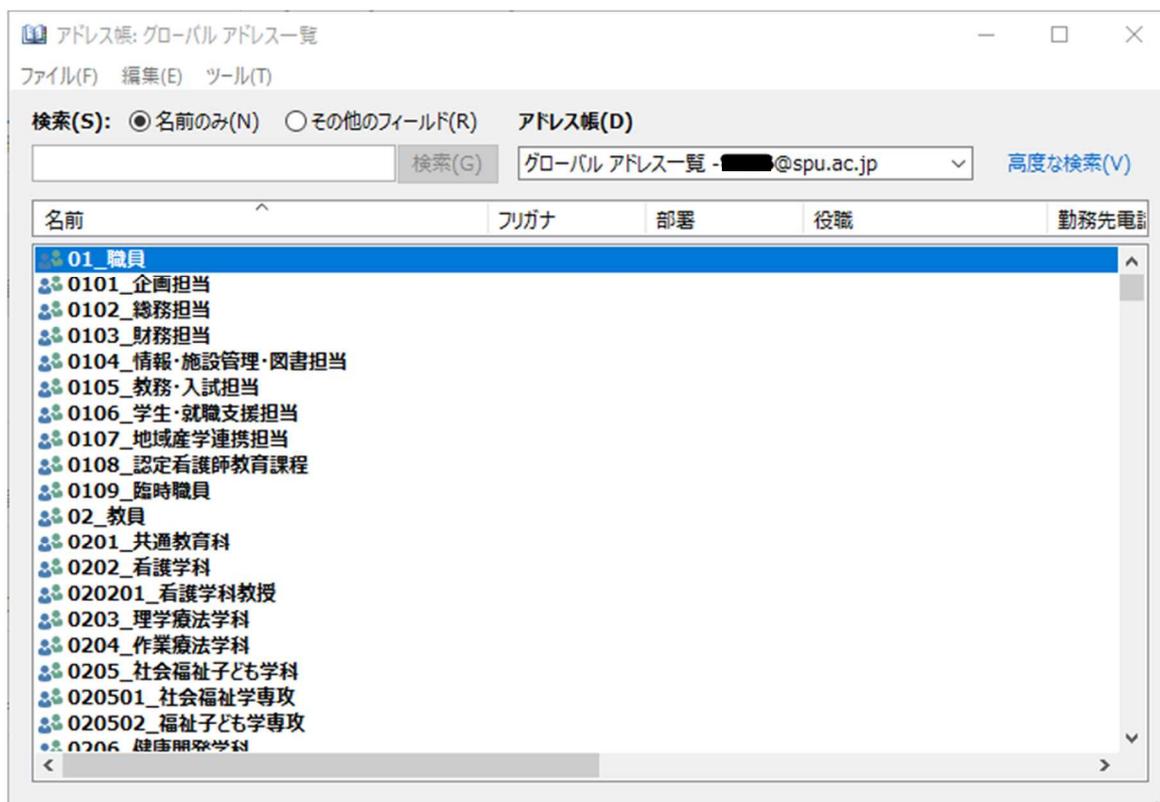
- (3) 自動アカウント セットアップ画面で、必要な情報を入力します。  
 入力が終わったら右下の [次へ(N)] より、次に進みます。

①	名前 (Y)	「送信者」として表示される名前になります。
②	電子メールアドレス (E)	メールアドレスです。 与えられたメールアドレスを入力します。
③	パスワード (P)	メールのパスワードです。 Office365 のパスワードを入力します。 あらかじめ Office365 にサインインし、パスワードを変更しておく必要があります。
④	パスワードの確認入力 (T)	メールのパスワードです。 確認のため、再度、入力します。

- (4) サーバー設定のオンライン検索画面になります。  
自動で設定が進行します。セットアップの完了画面が出たら設定は完了です。  
右下の [完了] より、画面を閉じます。



- (5) アドレス帳は、自動的に最新の状態に同期されます。



メールを送受信するための設定は以上です。