- ① Outlookの初期設定
  - (I) Outlookを初めて起動するとスタートアップ画面になります。「次へ(N)] で進みます。

Microsoft Outlook 2016 へようごぞ	$\times$
Outlook 2016 へようこそ	
Outlook は、電子メール、予定表、連絡先、仕事などの管理に役立つ強力な機能を備えたパ ーソナル アシスタントです。	
使ってみましょう。次のステップでは、電子メール アカウントを追加します。	
< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル	

(2) 電子メールアカウント画面が開きます。

メールアカウントを作成するので、[はい(Y)]を選択し、[次へ(N)]で進みます。

Microsoft Outlook アカウントの設定	×
電子メール アカウントの追加	***
Outlook を使って、所属している組織の Microsoft Exchange Server や、Microsoft Office どの電子メール アカウントに接続するように Outlook を設定しますか? ④ はい(Y) 〇 いいえ(O)	365 に含まれる Exchange Online のアカウントな 発売できます。
	< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

(3) 自動アカウント セットアップ画面で、必要な情報を入力します。 入力が終わったら右下の [次へ(N)] より、次に進みます。

アカウントの追加	×
自動アカウント セットアップ 多くの電子メール アカウントを自動的に設定できます。	×.
⑥ 電子メール アカウント(A)	
名前(Y):	$\neg 1 $
iyi, ciji tasuua	
電子メール アドレス(E):	(2)
ji. ejræconcoso.com	
パスワード(P):	
パスワードの確認入力(T):	<b>4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</b>
	9
○ 自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)	
	< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

1	名前(Y)	「送信者」として表示される名前になります。
2	電子メールアドレス(E)	メールアドレスです。 与えられたメールアドレスを入力します。
3	パスワード(P)	メールのパスワードです。 Office365 のパスワードを入力します。 あらかじめ Office365 にサインインし、パスワード を変更しておく必要があります。
4	パスワードの確認入力(T)	メールのパスワードです。 確認のため、再度、入力します。

(4) サーバー設定のオンライン検索画面になります。

自動で設定が進行します。セットアップの完了画面が出たら設定は完了です。 右下の [完了] より、画面を閉じます。

セットアップの完了	Ť
構成中	
<ul> <li>電子メールサーバーの設定を構成してします。この処理には数分かかります:</li> <li>イ ネットワーク接続の確立</li> <li>イ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	
電子メールアガウントの設定が売了しました。	
□ 自分で電子メールを設定する (手動設定)他)	影响アカウントの追加(A)…
	(豆3/円) 第7 条約3付加

(5) アドレス帳は、自動的に最新の状態に同期されます。

パリル(F) 福米(E) ノール(I)					
<b>検索(S): ◎</b> 名前のみ(N) ○その他の	)フィールド(R) アドレス帳 検索(G) グローバル	(D) アドレス一覧 -	@spu.ac.jp	~ 高	度な検索(V)
名前	フリガナ	部署	役職		勤務先電
20102_総務担当 20103_財務担当 20104_情報·施設管理·図書担当					

メールを送受信するための設定は以上です。