■スマートフォン(iPhone)でメール(Outlook)を使用する

スマートフォンでは、アプリによってメールの送受信を行うことができます。 プライベートのメール(携帯キャリアメール等)と分けて管理をするのに便利です。

① iPhoneを例にした設定方法

(Android の場合は「Google Play」からインストールし、以下の手順を参考に設定してください)

(1) 「iOS App Store」から、Outlookアプリをダウンロードして開きます。



(2) iOS 版Outlookを使用するのが初めてである場合は、大学から配布されたメールアドレス を入力してから、「アカウントの追加]をタップします。

アカウントの追加
職場または個人のメール アドレスを入力し てください
メール アドレス
アカウントの追加
新しいアカウントの作成

初めてでない場合は、[メニュー]を開き、[設定]、[Outlookアプリの設定]、[アカウントの 追加]、[メールアカウントの追加]の順にタップします。

使用するメールプロバイダーを選択するように求められた場合は、設定に誤りがある可能 性があるので、もう一度やり直してください。 (3) メールアカウントのパスワードを入力し、[サインイン] をタップします

Office 365	
.	
Microsoft	
^{wspu.ac.jp}	
パスワード	
別のアカウントでサインインする	
	サインイン

(4) アカウントにアクセスできるようになる前に、詳細情報の提供を求めるプロンプトが表示された場合(多要素認証が有効になっている場合)は、以下のページを参照してください。

Microsoft	
alain@contoso.com	
詳細情報が必要	
ご使用のアカウントを保護するため、組織	ではそこ情報が必要です
別のアカウントを使用する	
詳細	
	次へ

【サインイン プロンプトから自分のセキュリティ情報 (プレビュー) を設定する】 <u>https://docs.microsoft.com/ja-jp/azure/active-directory/user-</u> help/security-info-setup-signin

(5) アクセス許可の確認メッセージが表示されたら、承諾します。スワイプして機能を表示します。これで iOS 版Outlookを使用できるようになります。