

2025年度 公立大学法人埼玉県立大学事務職員採用試験受験案内

受付期間	2025年7月4日（金）から8月22日（金）まで（当日必着）
第一次審査	書類審査
第二次審査	2025年9月28日（日）
第三次審査	2025年10月中旬予定

※申込みは、書留で行ってください。持込みでの申込みは受け付けません。

1 職種、採用予定数及び主な職務内容

職員区分	職種	採用予定数	主な職務内容
正規職員	事務	1名程度	公立大学の運営事務全般に係る業務となります。 配属は、大学事務局内の各担当（企画・情報、総務、財務、教務・入試、学生・就職支援及び研究・地域連携）のいずれかとなります。

2 受験資格

1991年（平成3年）4月2日以降に生まれた人

（2026年（令和8年）4月1日現在35歳未満の人）

※ 長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記受験資格の人を募集します。

（雇用対策法施行規則第1条の3第1項第3号のイ）

ただし、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- （1） 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- （2） 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- （3） 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことがある人で、その処分の日から2年を経過していない人

3 試験の方法及び内容

試験の方法		試験の内容
第一次審査（書類審査）		受験資格及び応募理由書の内容等について審査します。
第二次審査 （筆記試験）	適性試験	仕事への適性等を審査します。
	能力試験	職務遂行上の能力を審査します。 （文章理解、判断推理、資料解釈等）
	論文試験	表現力、課題理解力、論理性等について審査します。
第三次審査 （面接試験）	面接試験	社会性、積極性、信頼性、職務遂行能力等について総合的に審査します。

4 試験日及び結果発送等

区分	対象者	試験日（試験場所）	合格発表日（発表方法）
第一次審査	申込者	—	2025年9月11日（木） （ホームページに掲載）
第二次審査	第一次審査通過者	2025年9月28日（日） （埼玉県立大学）	2025年10月9日（木） （ホームページに掲載）
第三次審査	第二次審査通過者	2025年10月中旬予定 （埼玉県立大学）	2025年10月下旬予定 （合格者へ通知するほか、ホームページに掲載）

5 受験手続

(1) 申込受付期間

2025年7月4日（金）から8月22日（金）まで【当日必着・持込不可】
書留にてお申込みください。

(2) 申込書入手方法

所定の申込書を下記のホームページからダウンロードしてください。

<https://www.spu.ac.jp/about/disclosure/recruitment/>

(3) 申込方法

所定の申込書に必要事項を記入し、写真（縦4cm×横3cm、上半身、脱帽及び正面向きの
もので最近3か月以内に撮影したもの）を貼付して角形2号（A4サイズ）の封筒に入れ（折り

曲げ厳禁)、上記(1)の申込受付期間内に書留で下記(4)の申込先まで郵送してください。普通郵便で郵送した場合の事故については責任を負いません。郵送以外による受付は一切いたしません。

また、申込書の返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。

(4) 申込先

〒343-8540 埼玉県越谷市三野宮 8 2 0 番地

埼玉県立大学 事務局 総務担当

※封筒に朱書きで「事務職員採用試験受験申込」と記入してください。

6 合格者の決定等

- (1) 最終合格者は、書類審査、筆記試験及び面接試験に基づき、総合的に判定し決定します。
- (2) 受験資格がないことが判明した場合又は申込書に虚偽の記載があった場合は、合格を取り消します。
- (3) 採用は原則として 2 0 2 6 年（令和 8 年） 4 月 1 日となります。ただし、欠員状況等により、それ以前に採用される場合もあります。
- (4) 第三次審査不合格の方には、順位のみ開示します。

試験	請求できる人	提供内容	提供期間	提供場所・時間
第三次 審査	第三次審査の不合格者 (本人に限る)	順位	合格発表日 から 1 年間	公立大学法人埼玉県立大学 事務局 総務担当 (平日) 午前 8 時 30 時～午後 5 時 15 分

※電話やメール等による請求、提供はできません。

本人確認ができる顔写真付き証明書を持参してください。

7 勤務条件等

(1) 勤務地

埼玉県立大学（埼玉県越谷市三野宮 8 2 0 番地）

(2) 給与

月額 約 248,100 円（地域手当を含む。）

※上記月額は、年齢 2 2 歳、大学新卒の場合であり、一定の経歴がある場合は、経歴に応じた額が加算されることがあります。

※上記のほか、支給要件に該当する者は、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等が支給されます。

※上記は、2 0 2 5 年 4 月 1 日現在のものであり、採用時までに給与改定があった場合は、それによります。

(3) 勤務時間

午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分 又は 午前 9 時 30 分から午後 6 時 15 分

(1 日あたり 7 時間 45 分勤務)

(4) 休日休暇等

土日、休日、年末年始、年次休暇（初年度は 15 日）、夏季休暇等の特別休暇などがあります。

(5) 定年

満 60 歳

(6) 試用期間

有り（採用の日から 6 か月）

(7) 雇用主名称

公立大学法人埼玉県立大学

8 個人情報の取扱い

受験申込者から取得する個人情報は、公立大学法人埼玉県立大学における人事管理上の目的を達成するために利用するものであり、公立大学法人埼玉県立大学以外の第三者には提供又は公表しません。

<お問い合わせ先>

〒343-8540

埼玉県越谷市三野宮 820 番地

公立大学法人埼玉県立大学 事務局 総務担当

電 話 048-973-4109

メー ル somu@spu.ac.jp

ホームページ <https://www.spu.ac.jp>



埼玉県立大学
SAITAMA PREFECTURAL UNIVERSITY