

育児支援室について

-Child care support room-

妊娠中の方の休憩や、授乳・搾乳等のために、育児支援室を設置しています。

利用を希望される場合は、「育児支援室利用登録申請」に記入のうえ、事務局総務担当まで提出してください。

利用に関する事項

①利用対象者

- ・ 本学教職員（常勤以外の職員も含む）、本学学生

※同伴者（原則親族）のご入室も可能です。

②利用目的

- ・ 妊婦の休憩
- ・ 授乳、搾乳
- ・ 乳幼児のおむつ替え
- ・ 乳幼児のプレイルーム

※ベビーベッドと冷蔵庫の設置あり

③利用条件

- ・ 育児支援室の利用は登録制のため、利用希望者は事前に利用登録を行ってください。申請は年度ごとをお願いします。
- ・ 利用時間は原則として平日の午前9時から午後5時までです。

④予約方法

<教職員の方> グループセッションの施設予約に利用時間を登録してください。

<学生の方> 総務担当に連絡してください。

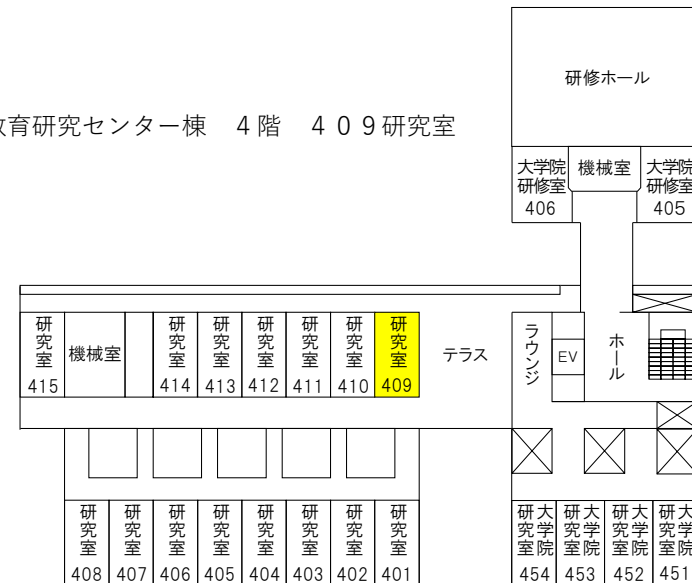
⑤利用上の諸注意

- ・ 利用時にお貸しするカードキーは、使用後は速やかに返却してください。
- ・ 利用後の室内は原状復帰に整頓してください。
- ・ 利用後はエアコンや電灯を消す、ゴミは持ち帰るなどにご協力ください。
- ・ 室内での盗難、紛失物等に関しては各自の責任となります。

⑥その他

- ・ 体調が優れない場合には、ご利用をお控えください。

教育研究センター棟 4階 409研究室



利用に関する問い合わせ・連絡先

事務局総務担当 電話：048-973-4109

メール：somu@spu.ac.jp

* 育児支援室の利用について

埼玉県立大学では、育児支援室を設置しています。利用を希望される場合は、事務局総務担当までご連絡ください。

利用に関する事項

1) 利用対象者

- ・本学教職員（常勤以外の職員も含む）、学生
- ※同伴者（原則親族）のご入室も可能です。

2) 利用目的

以下の条件に該当する場合は利用することができます。

- ・妊婦の休憩、妊活に伴う休養
- ・搾乳・授乳
- ・乳幼児のおむつ替え
- ・乳幼児のプレイルーム

3) 利用時間

原則として平日の午前9時から午後5時まで

4) 利用方法

- ①育児支援室の利用は登録制のため、利用希望者は事前に「育児支援室利用登録申請」を事務局総務担当に提出してください。申請は年度ごとをお願いします。
- ②教職員の方は、利用前までにグループセッションの施設予約に利用時間を登録してください。学生の方は、利用前までに総務担当までご連絡ください。
- ③教職員は、ご自身の職員証で入室してください。学生の方は、利用前に総務担当から鍵を受け取り、利用後は速やかに返却してください。

5) 利用上の諸注意

- ・ガーゼ、ふきん等の消耗品は置いてありません。
- ・利用者は室内を清潔に保つことに努めてください。
- ・育児支援室内での盗難、紛失物等に関しては、各自の責任となります。
- ・体調が優れない場合には、ご利用をお控えください。

利用に関する問い合わせ、連絡先

事務局総務担当：電話 048-973-4109 メール somu@spu.ac.jp

* 育児支援室利用登録申請

____年 ____月 ____日

※必ず「* 育児支援室の利用について」（別紙）をお読みになってからご記入ください。

フリガナ	
氏名	
所属及び職名	
メールアドレス	
緊急連絡先	
利用予定期間 (できるだけ具体的にご記入ください)	
備考・要望 (その他、特記すべきことがございましたら、ご記入ください。)	

<注意事項>

- 育児支援室は、埼玉県立大学の教職員・学生が利用できます。
- 利用前までにグループセッションの施設予約に利用時間を登録してください。
(学生で利用を希望される方は、総務担当に連絡してください。)
- 学生の方は、利用前に必ず総務担当から鍵を受け取ってください。
- 勤務時間中(所定の休憩時間を除く)に利用する場合には、あらかじめ上司に申し出てください。
- 利用時間は、原則として平日の午前9時から午後5時までです。
- 衛生管理の都合上、ガーゼ、ふきん等の消耗品は各自でご用意ください。
- 育児支援室は次に利用される方のためにも、きれいにお使いください。

ご協力の程よろしくお願いいたします。

埼玉県立大学事務局 総務担当

Mail: somu@spu.ac.jp 直通:048-973-4109